

印刷物発注仕様書		発注課	教育委員会事務局 更北公民館		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	更北公民館報 の印刷				連絡先 (電話・内線)	026-284-2046
数 量	13,000 ☒ 部 冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	☒ 要 ☐ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	回 ☐ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット		☐ 冊子		☐ 封筒	
	☐ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票		☐ 〒赤枠付	
	☐ ポスター		☐ 連続帳票		☐ 窓あき	
	☐ 賞状		☐ はがき		☐ テープタック付	
	☒ A 3 判		☐ B 判		☐ 長 号	
	☐ 変形 mm× mm		☐ 角 号		☐ CD ☐ USB	
	☒ 両面印刷		☐ 片面印刷		☐ 封筒 号	
	☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙見本)	
製 本	☒ 見本のとおり		☐ 観音折		☐ ミシン (ヶ所)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヶ所)	
	☐ ()折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙 種類:				
	用紙(本文) 種類:					
中扉 種類:						
カーボン 色	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
	☐ 色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要		特記事項	☐		
	☒ 不要			☐		
印刷方法	☒ 見本のとおり		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット		☐ チラシ		☐ 伝票	
	☐ 冊子		☐ 表紙		☐ 表 色 裏 色	
					☐ 絵 頁 色	
					() 頁 色	
納入期限	①10月 16日(水) ②2月 14日(金)		納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課で ない場合	データ納品
						☐ 要 ☐ 不要 ☐ CD ☐ USB ☒ ネットワーク経由 用途 ()
備 考	・発行予定日 ①11月1日(金) ②3月1日(土) ・地区内全戸配布用としての区分作業(2回)を含む。					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	障害福祉課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	指定医師実務便覧の印刷				連絡先 (電話・内線)	内(2832)
数 量	600 部(冊)枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合)	×	×	冊	校正回数	2 回 □責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☒ 冊子		☐ 封筒		原稿データ
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票		☐ 〒赤枠付		
	☐ ポスター	☐ 連続帳票		☐ 窓あき		■無 □有
	☐ 賞状	☐ はがき		☐ テープタック付		
	☒ A 4 判	☐ B 判		☐ 長 号		☐ CD □ USB
	☐ 変形 mm× mm			☐ 角 号		☐ ネットワーク経由
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷		☐ 封筒 号		☐ Word □ Excel
	☐ 複写	☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙見本)		☐ ()
製 本	☒ 見本のとおりに		☐ 観音折		☐ ミシン (ヶ所)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヶ所)	
	☐ ()折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおりに				
		☐ 次のとおりに				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☐ 色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要		特記事項	☐		
	☒ 不要			☐		
印刷方法	☒ 見本のとおりに		☒ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票		表 色 裏 色			
	☒ 冊子		表紙 表 1 色 裏 色		口絵 頁 色	
	本文 約 160 頁 1色		() 頁 色			
納入期限	8月30日(金)		納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品
						■ 要 □ 不要 ■ CD □ USB ☐ ネットワーク経由 用途(次回の原稿とするため)
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	財政部 市民税課		原稿担当者職氏名			
印刷物品名	市民税・県民税・森林環境税納税義務者あて窓あき封筒の印刷				連絡先 (電話・内線)	026-224-8517 内(2459)		
数 量	2,000 部・冊・ ☒ シート				落札後の 打ち合わせ	☒ 要 ☐ 不要		
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	2 回 ☐ 責任校正		
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☒ 封筒		原稿データ			
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 千赤枠付					
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☒ 窓あき		☒ 無 ☐ 有			
	☐ 賞状	☐ はがき	☒ テープタック付					
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号	☐ CD ☐ USB				
	☒ 変形 185 mm× 80 mm		☐ 角 号	☐ ネットワーク経由				
	☒ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号	☐ Word ☐ Excel				
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☒ その他(別紙見本)		☐ ()			
	製 本	☒ 見本のとおり	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他 ()		
		☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)				
☐ ()折		☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙					
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)							
	紙 質	☒ 見本のとおり						
		☐ 次のとおり						
		表紙	種類:					
		用紙(本文)	種類:					
	中扉	種類:						
カーボン 色	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙						
	☒ 茶色	☐ 別途指定						
デザイン	☐ 要	特記事項	☐					
	☒ 不要		☐					
印刷方法	☒ 見本のとおり	☐ オフセット ☐ フォーム	☐ 写真製版					
		☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール						
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する							
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色							
納入期限	令和6年8月30日(金)	納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課で ない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要		
			☐ CD ☐ USB					
						☐ ネットワーク経由 用途 ()		
備 考	製本や紙質等は見本のとおり。 文面及び窓あき大きさに変更があるため、落札後に要打ち合わせ。							

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	財政部 収納課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	市税催告封筒(滞納整理システム用)の印刷				連絡先 (電話・内線)	内(2515)
数 量	10,000 部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット		☐ 冊子		■封筒	
	☐ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票		■千赤枠付	
	☐ ポスター		☐ 連続帳票		■窓あき	
	☐ 賞状		☐ はがき		■テープタック付	
	☐ A 判		☐ B 判		☐ 長 号	
	☐ 変形 mm× mm		☐ 角 号		☐ CD □ USB	
	☐ 両面印刷		☐ 片面印刷		☐ 封筒 号	
	☐ 複写		☐ ナンバー入り		■その他(別紙見本) □ ()	
製 本	☐ 見本のとおり		☐ 観音折		☐ ミシン (ヶ所)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヶ所)	
	☐ ()折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙 種類:				
	用紙(本文) 種類:					
中扉 種類:						
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☐ 色		■ 別途指定			
デザイン	☐ 要		特記事項	☐		
	☐ 不要			☐		
印刷方法	■見本のとおり		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真 製版	
		☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール				
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限	8月6日(火)	納入場所	■発注課	☐ 発注課で ない場合	データ納品	☐ 要 ■ 不要 ☐ CD □ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()
備 考	※封入物に厚味があるため、テープタック粘着力は強力なものとする。 ※詳細は、別紙印刷物発注仕様書(追加事項)による。					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)