

印刷物発注仕様書		発注課	子育て家庭福祉課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	児童手当 窓あき封筒の印刷			連絡先 (電話・内線)	026-224-5031 内(2973)	
数 量	2,000 部・冊・ <u>枚</u> ・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2 回 □ 責任校正	
種類・規格	☐ パンフレット		☐ 冊子		■封筒	
	☐ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票		☐ 干赤枠付	
	☐ ポスター		☐ 連続帳票		■窓あき	
	☐ 賞状		☐ はがき		☐ テープタック付	
	☐ A 判		☐ B 判		☐ 長 号	
	☐ 変形 mm× mm		☐ 角 号		☐ CD □ USB	
	☐ 両面印刷		☐ 片面印刷		☐ 封筒 号	
	☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙見本)	
製 本	■見本のとおり		☐ 観音折		☐ ミシン (ヶ所)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヶ所)	
	☐ () 折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙 種類:				
	用紙(本文) 種類:					
中扉 種類:						
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☐ 色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要		特記事項	☐		
	■ 不要			☐		
印刷方法	■見本のとおり		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限	8月 2日 (金)	納入場所	■発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	■ 要 □ 不要 ☐ CD □ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	博物館	原稿担当者職氏名		
印刷物品名	図録「長野の仏教美術」の印刷			連絡先 (電話・内線)	284-9011 内()	
数 量	1000 部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	3 回 □ 責任校正	
種類・規格	☐ パンフレット	☒ 冊子	☐ 封筒	原稿データ		
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 下赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき	☐ 無	☒ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☒ A 5 判	☐ B 判	☐ 長 号	☐ CD	☒ USB	
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号	☐ 封筒 号	☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ その他(別紙見本)	☒ Word	☐ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)	☒ (JPG他)		
	製 本	☒ 見本のとおり	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)	☐ その他	
		☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)	()	
☐ ()折		☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
色	☐ 色	☐ 別途指定				
デザイン	☒ 要	特記事項	☐			
	☐ 不要		☐			
印刷方法	☒ 見本のとおり	☐ オフセット	☐ フォーム	☐ 写真製版		
		☐ ウラカーボン	☐ シルク	☐ シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色	
	☒ 冊子	表紙 表 4 色	裏 4 色	口絵 112 頁 4 色	() 頁 色	
	本文 8 頁 1 色					
納入期限	10月 4日 (金)	納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	
					☐ 要 ☐ 不要 ☐ CD ☐ USB ■ ネットワーク経由 用途 ()	
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

No. 4285

年 月 日

印刷物発注仕様書		発注課	観光文化部博物館		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	長野市立博物館秋の特別展チラシの印刷				連絡先 (電話・内線)	284-9011 内()
数 量	25000 部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	3 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☒ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		■ 無 □ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 4 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD □ USB	
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号		☐ ネットワーク経由		
	☒ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word □ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)		☐ ()	
	製 本	☒ 見本のとおり	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他 ()
		☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		
☐ ()折		☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおり ☐ 次のとおり 表紙 種類: 用紙(本文) 種類: 中扉 種類:				
		カーボン 色	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙	
			☒ 白色		☐ 別途指定	
	デザイン	☒ 要	特記事項	☐		
		☐ 不要		☐		
印刷方法	☒ 見本のとおり	☐ オフセット ☐ フォーム ☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール		☐ 写真製版		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☒ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☒ チラシ ☐ 伝票 表 4 色 裏 4 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限	9月 6日 (金)	納入場所	☒ 発注課 ☐ 発注課でない場合	データ納品	☒ 要 ☐ 不要 ☐ CD □ USB ☒ ネットワーク経由 用途 ()	
備 考						

※担当課3万円未満用