

■受験申込手続き方法

手続きに必要なもの

- ・ パソコン
- ・ A4サイズ普通紙の印刷が可能なプリンタ

注意事項

- ・ インターネット環境により利用できないことがありますので、動作環境を事前に必ず確認してください。なお、従来型携帯電話（フィーチャーフォン）には対応していません。
- ・ 申込み受付期間中に発信され、正常に到達したものを受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、責任を負いかねますので、あらかじめご承知ください。
- ・ メール受信の制限を設定している場合は、「@bsmart.biz」からのメールを受信できるようにしてください。
- ・ 長野市ホームページに掲載している「令和9年度採用長野市・長野地域連携中枢都市圏内市町村職員採用共同選考受験案内（社会人経験者）」も併せてご確認ください。

動作環境

次のブラウザを推奨します。

- ・ Google Chrome、Microsoft Edge

申込期間

令和8年8月1日（土）から令和8年9月1日（火）まで

- ※ 申込期間中は24時間いつでも申込可能ですが、申込み入力 of 完了までには、各項目の入力や顔写真のアップロードに時間がかかること予想されます。また、システム管理等のため一時的に利用できない場合がありますので、時間に余裕を持って申し込んでください（9月1日中の申込有効）。

問い合わせ先

- ・ 採用手続きに関すること
長野市総務部職員課
電話 026-224-5003（平日8:30～17:15）

※申込方法は次ページに記載

申込方法

顔写真【JPEG 形式】（3 か月以内に撮影したもの、脱帽上半身正面向、ファイルサイズ 3 MB 以内）をご用意の上、入力を進めてください。

- ①長野市ホームページから「令和 9 年度採用長野市・長野地域連携中枢都市圏内市町村職員採用共同選考（社会人経験者）の申込み」をクリックしてアクセスしてください。
 - ②「募集一覧」画面から受験する試験名及び試験区分の「詳細」をクリックしてください。
 - ③「詳細」画面で受験する内容を確認の上、「応募する」をクリックしてください。
 - ④個人情報取り扱いの内容が表示されますので、確認の上、「同意する」をクリックしてください。
 - ⑤仮登録画面が表示されますので、氏名、カナ、メールアドレス、電話番号、マイページへのログイン用パスワードの情報を入力し、最後に「登録」をクリックしてください。
※既にアカウントをお持ちの方は、画面内の「こちら」をクリックしてログインをし、以下の⑧から入力を進めてください。
 - ⑥入力したメールアドレス宛てに「エントリーはまだ完了していません。」という件名でメールが届きます。メール内にマイページURLとログインIDが記載されています。
※⑤仮登録画面で入力したパスワードとメールで送られたログインIDはメモ等により必ず記録してください。
※仮登録後、マイページにログインしないまま 24 時間を過ぎるとIDが無効となり仮登録からやり直しとなりますのでご注意ください。
 - ⑦メールで届いたマイページURLからログインしてください。
 - ⑧長野市職員採用受付管理システム画面が開いたら「**エントリー入力（オレンジ色）**」をクリックし、入力等を進めてください。
※スマートフォンで入力をされる方は、右上の三本線をタップしてから入力を進めてください。
※このエントリーフォームで本人顔写真を添付していただきますので、あらかじめデータを用意しておいてください。入力途中で「一時保存」も可能です。
 - ⑨入力及び提出書類のアップロードが済んだら「入力内容を確認する（本登録）」をクリックしてください。
 - ⑩入力内容確認画面で内容を確認の上、「エントリー」をクリックしてください。
- ※2 回目以降、マイページへログインする際は、以下のURLからアクセスしてください。
<応募者マイページ><https://secure.bsmrt.biz/naganocity/mypage/login.php>