

企画書選考

課題

志望市町村入庁後、どのような問題の解決にチャレンジしたいか、
以下の標題に沿って別紙企画書に記入してください。

テーマ(上部に記載すること)

- 1 解決したい問題・背景・テーマ選定理由
- 2 現状分析
- 3 政策内容
 - (1) 目的・目標値
 - (2) 概要
 - (3) 効果・影響(リスクを含む)

作成にあたっての注意事項等

- 1 上記の課題について具体的に記入してください。
- 2 企画書様式の右下に氏名を記入し、受験番号は空欄としてください。
- 3 フォント、**カラー**等は**各標題を含め、レイアウトは自由**です。
ただし、本文の文字の大きさは**11ポイント以上**とし、スライドは**A4サイズ縦**で作成してください。
選考官が見やすい、わかりやすいように作成してください。
- 4 必ず**A4サイズ1枚**に収まるように記入してください。
- 5 提出はエントリーフォームにより、プレゼンテーションファイル(.pptx)
及びPDFファイル(.pdf)の2つを提出してください。
また、**選考は企画書をA4サイズで印刷して行います。**
そのため、PDF化を行った際に、思いどおりのレイアウトになっているか確認してから提出してください。
提出の際はファイル名を修正し、**【】**内に氏名を入力してください。
- 6 提出の際には、このページは削除してください。

テーマ

- 1 解決したい問題・背景・テーマ選定理由
- 2 現状分析
- 3 政策内容
 - (1) 目的・目標値
 - (2) 概要
 - (3) 効果・影響(リスクを含む)