

個別避難計画の作成にあたっての訪問時作業チェックシート(作成者用)

- 1 ハザードマップで、対象者の自宅付近の浸水状況、冠水する道路、最寄りの指定避難所等の場所を確認した。
- 2 避難行動要支援者の個別避難計画の作成を市から委託されていることについて、本人に説明しました。
- 3 避難行動要支援者の名簿に登録され、地域の支援関係者に開示されていることについて、本人に確認しました。
- 4 個別避難計画の趣旨等、「個別避難計画の作成・更新・提供に関する同意書」の内容について、本人に説明しました。
- 5 「個別避難計画の作成・更新・提供に関する同意書」に本人の署名を記入していただいた。



「作成・更新」に同意しない場合にあつては、以降6、7のみ作業改めて同意を得られた場合は、作成に向け以降の作業に進む

- 6 災害情報等について、本人に資料提供しました。
- 7 住所・居所のハザード状況(リスク)について本人に説明しました。
- 8 個別避難計画様式の「避難行動要支援者」の項目の欄について、本人に確認し、記載しました。
- 9 個別避難計画様式の「緊急時の連絡先」の項目の欄について、本人に確認し、記載しました。
- 10 個別避難計画様式の「避難支援等実施者情報」の項目の欄について、本人に確認し、記載しました。
- 11 個別避難計画様式の「避難時に配慮しなくてはならない事項」の項目の欄について、本人に確認し、記載しました。
- 12 個別避難計画様式の「特記事項」の項目の欄について、本人に確認し、記載しました。
- 13 準備した地図上で、自宅、避難先、避難経路について本人に確認しました。
- 14 個別避難計画様式の「避難支援等の留意事項」の項目の欄について、本人に確認し、記載しました。又、13で確認した地図情報を貼り付けました。
- 15 本人と一緒に確認した事項及びチェック項目について、未記入がないか再度、確認しました。
- 16 作成年月、作成支援者(事業所名も記載)、電話番号(事業所の電話番号)を記載しました。