

※太枠内をご記入ください。

記入例

※小学校入学前支給用

未就学児学用品費
入学前支給用

就学援助申請書

申請日 ○年○月○日

就学援助費を受給したいので、以下の事項に同意の上、申請します。

- ① 長野市教育委員会の審査に必要な範囲で、申請者及び申請者の属する世帯員の住民記録情報、税情報（所得及び課税状況等）、児童扶養手当受給状況、生活保護受給状況等を調査すること
- ② 転出入等があった場合、必要に応じて市町村間で就学援助費の支給状況の確認を行うこと

長野市教育委員会 宛

申請者（保護者）

〒 380 - 0000
住所 長野市〇〇一丁目〇番〇号

フリガナ ナガノ タロウ
氏名 長野太郎

電話 090-0000-XXXX

申請者が自筆で記入してください（押印は不要です）

日中連絡のつく電話番号を記入してください

入学予定の小学校名を記入してください

学校名 〇〇〇 小学校

入学予定者	氏名	生年月日	氏名
	フリガナ ナガノ イチロウ 長野市郎	H〇〇・〇〇・〇〇	フリガナ

世帯状況 (上記入学予定者以外)	氏名	続柄	生年月日	同居・別居	職業・学校等	備考	1月1日時点 長野市外在住
		長野太郎	父	S〇〇・〇〇・〇〇	同・別	会社員	
	長野花子	母	S〇〇・〇〇・〇〇	同・別	パート	5月退職予定 (7月出産予定)	<input type="checkbox"/>
	長野県一	兄	H〇〇・〇〇・〇〇	同・別	大学生	進学のため県外へ	<input type="checkbox"/>
	長野川子	姉	H〇〇・〇〇・〇〇	同・別	〇〇中学校〇年		<input type="checkbox"/>
	長野善子	祖母	S〇〇・〇〇・〇〇	同・別	無職(年金)		<input type="checkbox"/>
			.	同・別			<input type="checkbox"/>
			.	同・別			<input type="checkbox"/>

市外からの転入や単身赴任等により前年1月1日時点で市外に住民票があった方は✓をしてください

認否を判断するうえで重要となりますので、現在の状況をできるだけ詳しく記入してください

次の該当する番号に○をつけてください。 → 3の場合の具

1. 市民税非課税世帯

2. 児童扶養手当受給世帯

3. その他経済的に困っている

(例)
・世帯所得が少なく、学費に困っているため
・母が長期入院し、〇月以降働けておらず収入が減少し、生活が困難であるため

1月以降に、該当する項目がある場合は✓してください。
※状況がわかる資料の提出をお願いする場合があります。

入院 (該当者 母:花子)
 失業 ()
 被災 ()

左記の事項に該当する場合は、✓したうえで該当者の氏名を記入してください

振込先 (以下に必要事項を記入してください)

金融機関 〇〇〇 銀行 信金 〇〇〇 支店 預金種別 普通

口座番号 0 1 2 3 4 5 6 口座名義 ナガノ ハナコ

※申請者と口座名義人が違う場合は、こちらの欄記入してください。
就学援助費の受給を次の口座名義人に委任します。

住所 長野市〇〇一丁目〇番〇号
口座名義人 氏名 長野花子
申請者署名: 長野太郎

申請者が自筆で記入してください ※申請者名義の口座の場合は不要

※教育委員会使用欄
認 認・不 要 備

～申請時の留意点～

- ・ボールペンで記入してください。フリクションペン（こすると消えるペン）、修正液、修正テープは使用しないでください。訂正する場合は、訂正箇所にも二重線を引き、申請者の訂正印を押してください。
- ・世帯状況欄について、祖父母等と同居している場合は、同居者の氏名等も記入してください（生計を別している場合は、備考欄に「生計別」と記入してください）。