（別紙８）

証明写真機売上実績報告書

令和　　年　　月　　日

長野市長　荻　原　健　司　宛

住　　所

(所在地)

氏　　名　　　　　　　　　　印

(商号名称及び代表者氏名)

管理責任者名

連絡先（　　　－　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物件番号 | 行政財産の名称 | 所在地 | 貸付面積(単位：㎡) |
|  |  |  | 　　　　㎡ |

賃貸借に係る証明写真機の　　月から　　月までの売上状況を、下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 | 件数 | 売上金額（円） |
| 　　月 |  | 　　　　　　　　円 |
| 　　月 |  | 　　　　　　　　円 |
| 　　月 |  | 　　　　　　　　円 |

　〇は単位を記入する。

報告期限

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 報告期限 |
| ４月から６月 | ８月１日 |
| ７月から９月 | １１月１日 |
| 10月から12月 | ２月１日 |
| １月から３月 | ５月１日 |

（別紙８）

記入例

証明写真機売上実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

長野市長　荻　原　健　司　宛

住　所　　長野市鶴賀〇〇〇番地

　　　　　　　　(所在地)

㊞

　　　　　　　氏　　名　株式会社〇〇〇〇（代）〇〇　〇〇

(商号名称及び代表者氏名)

管理責任者名○○○○

連絡先（〇〇〇-〇〇〇〇）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物件番号 | 行政財産の名称 | 所在地 | 貸付面積(単位：㎡) |
| １ | 長野市○○支所○階 | 長野市○○町○○○番地○ | 　　〇㎡ |

賃貸借に係る証明写真機の○○月から○○月までの売上状況を、下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 | **件**数 | 売上金額（円） |
| ○○月 | ○○○件 | ○○○,○○○円 |
| ○○月 | ○○○件 | ○○○,○○○円 |
| ○○月 | ○○○件 | ○○○,○○○円 |

　〇は単位を記入する。

報告期限

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 報告期限 |
| ４月から６月 | ８月１日 |
| ７月から９月 | １１月１日 |
| 10月から12月 | ２月１日 |
| １月から３月 | ５月１日 |