

印刷物発注仕様書		発注課	観光振興課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	長野市観光情報チラシ第59号 の印刷				連絡先 (電話・内線)	内(3221)
数 量	40,000		部・冊・枚・シート		落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊		校正回数		3 回	□責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☒ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☐ 無	☒ 有
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☒ A 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD	☐ USB
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号	☐ ネットワーク経由			
	☒ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word	☐ Excel
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)		☒ (PowerPoint)	
製 本	☒ 見本のとおりに	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
	☒ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	☐ ()折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおりに				
		☐ 次のとおりに				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
色	☐ 色	☐ 別途指定				
デザイン	☒ 要	特記事項	☐			
	☐ 不要		☐			
印刷方法	☒ 見本のとおりに	☐ オフセット	☐ フォーム		☐ 写真製版	
		☐ ウラカーボン	☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☒ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色	
	☐ 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色	本文 頁 色	() 頁 色
納入期限	11月25日(月)	納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	■ 要 □ 不要
					■ ネットワーク経由	用途 ()
備 考	・作成には、ロゴデザイン、紙面デザイン、図表作成(2〜4点)を含むため、専門スキルを要すること。 ・作業内容、工程は打合せのうえ、決定する。 ・写真、画像等データあり。 ・市立小中学校へ配布のため、発注者が指定する部数に分け納品すること。					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	財政部 収納課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	隔地払送金通知書(06CL)の印刷			連絡先 (電話・内線)	026-224-5019 内(2513)	
数 量	3,000 枚			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	3 回 □ 責任校正	
種類・規格	☐ パンフレット		☐ 冊子		☐ 封筒	
	☐ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票		☐ 〒赤枠付	
	☐ ポスター		☐ 連続帳票		☐ 窓あき	
	☐ 賞状		☐ はがき		☐ テープタック付	
	■ A 4 判		☐ B 判		☐ 長 号	
	☐ 変形 mm× mm		☐ 角 号		☐ CD □ USB	
	■両面印刷		☐ 片面印刷		☐ 封筒 号	
	☐ 複写		☐ ナンバー入り		■その他(別紙見本)	
	☐ CD □ USB		☐ ネットワーク経由		☐ Word □ Excel	
	☐ ()		☐ ()		☐ ()	
製 本	■見本のとおり		☐ 観音折		■ミシン (4ヶ所)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヶ所)	
	☐ ()折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙 種類:				
	用紙(本文) 種類:					
中扉 種類:						
カーボン 色	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
	☐ 色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要		特記事項	☐		
	☐ 不要			☐		
印刷方法	■見本のとおり		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真 製版	
		☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール				
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ■伝票		表 1色		裏 1色	
	☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色		口絵 頁 色		() 頁 色	
納入期限	11月 29日 (金)		納入場所	■発注課 ☐ 発注課で ない場合		データ納品 ☐ 要 ■ 不要 ☐ CD □ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()
備 考	詳細は、別紙印刷物発注仕様書(追加事項)による。					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	高齢者活躍支援課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	新おでかけパスポート発送用封筒の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-5029 内(2822)
数 量	40,000部・冊・ <u>枚</u> ・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	2 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☒ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☒ 窓あき		☐ 無	☐ 有
	☐ 賞状	☐ はがき	☒ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号	☐ CD	☐ USB	
	☐ 変形	mm × mm	☒ 角 2 号	☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号	☐ Word	☐ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)	☐ ()		
	製 本	☐ 見本のとおり	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)	☐ その他	
		☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)	()	
☐ () 折		☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☐ 見本のとおり				
		☒ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:	ホワイ100g		
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☐ 色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要	特記事項	☒ グラシン窓90×45mm			
	☒ 不要		☒ 封筒下部に差出人情報等の印字			
印刷方法	☐ 見本のとおり	☒ オフセット	☐ フォーム		☐ 写真製版	
		☐ ウラカーボン	☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 墨1色 () 頁 色					
納入期限	11月6日(水)	納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要
						☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	高齢者活躍支援課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	新おでかけパスポート発送台紙の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-5029 内(2822)
数 量	40,000 部・冊・ ☒ シート				落札後の 打ち合わせ	☒ 要 ☐ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	2 回 ☐ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☐ 無	☒ 有
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☒ A 4 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD	☐ USB
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号		☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word ☐ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	☐ 見本のとおり	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	☐ ()折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☐ 見本のとおり				
		☒ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類: 上質紙93.5kg			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☐ 色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要	特記事項	☒ 片面1色+宛名印字(角2窓90×45mmから見えるように印刷)+カード情報印字			
	☒ 不要		☒ 丸型両面テープ貼り付け(剥離紙20mmΦ)			
印刷方法	☐ 見本のとおり	☐ オフセット	☐ フォーム		☐ 写真製版	
		☐ ウラカーボン	☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色	
	☐ 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色		
	本文 頁 墨1色	() 頁 色				
納入期限	11月15日(金)	納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要
					☐ CD ☐ USB	☐ ネットワーク経由
備考	※宛名等については長野市の提供するリストを基に差込印字					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	公園緑地課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	ながの花と緑大賞2024応募作品集の印刷				連絡先 (電話・内線)	内(3469)
数 量	1,000冊				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	3 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☒ 冊子		☐ 封筒		原稿データ
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票		☐ 〒赤枠付		
	☐ ポスター	☐ 連続帳票		☐ 窓あき		□ 無 ■ 有
	☐ 賞状	☐ はがき		☐ テープタック付		
	☒ A 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD □ USB	
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号		■ ネットワーク経由		
	☒ 両面印刷	☐ 片面印刷		☐ 封筒 号		☐ Word □ Excel
	☐ 複写	☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙見本)		□ ()
製 本	☒ 見本のとおりに		☐ 観音折		☐ ミシン (ヶ所)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヶ所)	
	☐ ()折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおりに				
		☐ 次のとおりに				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
		中扉	種類:			
カーボン色	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
	☐ 色		☐ 別途指定			
デザイン	☒ 要		特記事項	☐		
	☐ 不要			☐		
印刷方法	☒ 見本のとおりに		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット		☐ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色
	☒ 冊子		表紙	表 色	裏 色	口絵 頁 色
	本文 24頁		色	() 頁	色	
納入期限	11月29日(金)		納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品
						■ 要 □ 不要 □ CD □ USB ■ ネットワーク経由 用途 ()
備 考	・26ページ(表紙、裏表紙含む)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	松代文化施設等管理事務所		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	真田宝物館特別展「象山、何者?!」図録の印刷				連絡先 (電話・内線)	026-278-2801 内()
数 量	1000 部				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	3 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☒ 冊子		☐ 封筒		原稿データ
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票		☐ 干赤枠付		
	☐ ポスター	☐ 連続帳票		☐ 窓あき		□ 無 ■ 有
	☐ 賞状	☐ はがき		☐ テープタック付		
	☒ A 4判		☐ B 判		☒ CD ■ USB	
	☐ 変形 mm× mm		☐ 角 号		☐ ネットワーク経由	
	☐ 両面印刷		☐ 片面印刷		☒ Word ■ Excel	
	☐ 複写		☐ ナンバー入り		☒ その他(別紙見本) □ ()	
製 本	☒ 見本のとおりに		☐ 観音折		☐ ミシン (ヶ所)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヶ所)	
	☐ ()折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおりに				
		☐ 次のとおりに				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☐ 色		☐ 別途指定			
デザイン	☒ 要		特記事項	☒ 別紙見本のとおりに 表紙など、冊子全体のデザインも兼ねること		
	☐ 不要			☐		
印刷方法	☒ 見本のとおりに		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット		☐ チラシ		☐ 伝票	
	☒ 冊子		表紙 表 4 色 裏 4 色		表 色 裏 色 口絵 頁 色 () 頁 色	
納入期限	10月18日(金)		納入場所	☒ 発注課		データ納品
				☐ 発注課でない場合		
					■ 要 □ 不要 ■ CD ■ USB □ ネットワーク経由 用途 (HPに公開のため)	
備 考	・別紙、詳細仕様書を参照すること。 ・校正返却後、遅くとも10日以内に修正原稿を出すこと。					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	企画課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	ふるさと納税チラシの印刷				連絡先 (電話・内線)	224-5010 内(2315)
数 量	11,000枚				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	3回 □責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☒ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 千赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		■無 □有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☒ A 4 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD ☐ USB	
	☐ 変形 mm × mm	☐ 角 号		☐ ネットワーク経由		
	☒ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word ☐ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☒ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	☐ 見本のとおり	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	☐ ()折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおり ☐ 次のとおり 表紙 種類: 用紙(本文) 種類: 中扉 種類:				
		カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙	
		色	☒ 4色		☐ 別途指定	
	デザイン	☒ 要		特記事項	☐	
☐ 不要		☐				
印刷方法	☒ 見本のとおり	☐ オフセット ☐ フォーム ☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			☐ 写真製版	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☒ チラシ ☐ 伝票 表 4 色 裏 4 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 ☐ 絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限	10月 18日 (金)	納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	☒ 要 ☐ 不要 ☐ CD ☐ USB ☒ ネットワーク経由 用途 ()
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)