

長野市勤労者活躍支援センター利用許可申請書

指定管理者 様

令和 年 月 日

個人情報の取り扱いについて同意した上で以下のとおり利用許可申請します。
 私たちの団体は、施設利用にあたっては条例、規則等を遵守します。

利用団体名または氏名： _____ 電話 () _____ .

利用期間	令和 年 月 日 (曜日)		
	※利用区分に○を記入してください。		
	午前 (午前9時～正午)	午後 (午後1時～5時)	夜間 (午後6時～9時30分)
利用施設	※利用施設に○を記入してください。		
	大会議室 会議室 相談室 音楽室 多目的室 料理実習室 託児室		
予約システムに関する確認※	・長野市施設案内予約システムにより予約申請済みです。 <input type="checkbox"/> ・予約システム利用登録時と同じ利用目的で利用します。 <input type="checkbox"/>		

※いずれかに合致しない場合は、続けて以下の太枠内を全てご記入ください。

利用者の区分	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 任意(市民)団体 <input type="checkbox"/> 自営業者(個人事業主) <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> その他 ()		
利用目的			
利用責任者	氏名	フリガナ	生年月日 西暦 年 月 日 区分 在住・在勤 在学・市外
	住所	〒 -	
	連絡先	電話番号 ()	
利用人数	_____ 人		
参加費等	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 _____ 円 <input type="checkbox"/> 教材費等 _____ 円 <input type="checkbox"/> その他物販等		

【個人情報の取り扱いについて】

本申込書に記入された個人に関する情報は、指定管理者である協同組合長野シーアイ開発センターが責任を持って管理し、第三者へ譲渡することはありません。また、必須事項の記入がない場合は十分な対応ができないことがあります。

なお、個人情報に関する利用目的の通知・開示、内容の訂正・追加または削除、利用停止、第三者提供記録の開示等につきましては、定められた様式の書面にて対応させていただきます。

(個人情報保護管理者：代表理事 長野市箱清水二丁目23番13-1号 連絡先 026-234-1239)

施設管理者使用欄	処理内容	利用区分	利用料
入力	<input type="checkbox"/> 登録完了 <input type="checkbox"/> 保留() <input type="checkbox"/> 却下()	A・B・C	_____ 円
備考			