

(様式1)

ながのまちづくり活動支援事業補助金 申込書

10月15日(火)・20日(日)・25日(金)の市民協働サポートセンターでの事前相談を必ず受けてください。

申込年月日	R6年〇月〇〇日	受付番号	(記入不要)	サポートセンター 事前相談	未・済
団体の名称 (住民自治協議会名)	(フリガナ) 団体の正式名称をご記入ください。				
団体事務所の所在地	〒 団体の事務所又は団体の代表者の住所、連絡先等をご記入ください。 TEL () FAX ()				
代表者 (会長)	(フリガナ) 氏名 住所 代表者の氏名、住所、電話番号等をご記入ください。 TEL () FAX ()				
連絡先 (連絡責任者) ※上記の代表者と同じ 場合は同上と記載いた だいて結構です。	(フリガナ) 氏名 住所 TEL Eメール 事務連絡等の責任者の氏名・住所等をご記入ください(事務局 からの連絡事項等は、こちらに記載されている方にさせていた だきます)。 連絡がとれるEメールアドレスをご記入ください。 ※容量の大きなデータを送信する場合があります。 携帯電話のメールは避けてください。				
団体の 活動実績	団体の具体的な活動状況等について簡潔にご記入ください。 活動実績のない団体は未記入でも構いません。				

応募する活動の名称		本事業の支援を受けようとする活動内容がタイトルから推測できるような名称としてください。
応募する活動の 目的及び達成目標 (将来の方向性)		現在の地域や社会の問題・課題（どうなっている状態なのか） 応募団体が何を課題だと捉えているのか、ご記入ください。 応募する活動の目的 活動により成し遂げたい内容を記入してください。 応募年度の達成目標 達成目標については、活動することにより今年度どこまで成果をあげようとしているのかを、具体的にご記入ください。
応募する活動の 具体的内容		※実施項目、場所、対象者など 上記の目的等を達成するため、あるいは課題を解決するための具体的な手段、実施方法等についてご記入ください。 企画立案段階でアピールしたい工夫した点
年 間 計 画	4 月	
	5 月	
	6 月	4 月以降の年間計画について、行事名だけでなくある程度活動内容も分かるよう月別にご記入ください。
	7 月	
	8 月	
	9 月	
	10 月	
	11 月	
	12 月	
	1 月	
	2 月	
	3 月	

活動することで 期待される地域や 社会への具体的な 効果・成果	応募する活動を行うことによって地域や社会のどんな課題が解決され、どのような効果が期待されるのかなど、直接的あるいは間接的な効果や成果を<u>具体的にご記入ください。</u>				
活動を継続する ための取り組みや 考え方 (資金面、人材等)	応募する活動を継続していくために、取り組むことや考え方を<u>具体的にご記入ください。</u>(補助金以外の自己資金の確保、会員の確保など)				
翌年度以降の活動 内容の概要	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="406 1171 525 1361"> 翌年度 </td><td data-bbox="525 1171 1444 1361"> 補助金交付を受けた翌年度以降に、どのような事業を実施しようと考えているのかをご記入ください。 </td></tr> <tr> <td data-bbox="406 1361 525 1541"> 翌々年度 </td><td data-bbox="525 1361 1444 1541"></td></tr> </table>	翌年度	補助金交付を受けた翌年度以降に、どのような事業を実施しようと考えているのかをご記入ください。	翌々年度	
翌年度	補助金交付を受けた翌年度以降に、どのような事業を実施しようと考えているのかをご記入ください。				
翌々年度					
事業の 最終目標	この事業を最終的にどのような形で運営し、継続していきたいか、最終目標を記入してください。				