

(様式2)

ながのまちづくり活動支援事業

必要経費

科 目	金 額	内 訳
謝金・賃金	80,000	講師謝礼(〇月〇日〇〇講師 〇回) 〇〇,〇〇〇 円、会場設営アルバイト(〇月〇日) ⑤,000×2日=30,000 円
消耗品費	48,000	カラープリンター 20,000 円、講習用文具 3,000 円 テーブル ②,000×10 台、資料紙代・コピー代 3,000 円
印刷製本費	70,000	〇〇通信 年3回 ②00×100 部×3回=60,000 円 写真現像代 ⑤0×200 枚=10,000 円
広告宣伝費	30,000	〇〇新聞 広告掲載 30,000 円
通信運搬費	31,865	ガイドブック郵送用切手 ①40×30 枚=4,200 円 機材運搬費 27,665 円
使用料	5,400	〇〇センター使用(〇月〇日〇〇講師) ①,000 円 プロジェクター・スクリーン(〇月〇日〇〇講師) ④,400 円
備品購入費	70,000	パソコン 70,000 円
委託費	46,000	ホームページ制作費
合 計	A 381,265 円	

謝礼単価が2万円を超える場合は、説明資料(書式は任意)を添付して下さい。
(※「Q&A」No.16 参照)

単価×数量のように具体的に記入してください。

1件当たり税込み
消耗品：3万円未満
備品：3万円以上

別紙(任意様式)で委託をしなければならない理由をご記入ください。

科目の内容と財源内訳、積算根拠等についてご記入ください。

自己資金

科 目	金 額	内 訳
会費	50,000	年会費 ①,000×50人=50,000 円
寄附金・協賛金	265,000	〇〇区協賛金 50,000 円、寄付 265 円
参加者負担金	15,000	〇〇講習会 ⑤00×30人=15,000 円
事業収益金	40,000	ガイドブック売上 ②00×200冊=40,000 円
合 計	B 155,265 円	

AとBの
千円未満
の額を合
わせてく
ださい。

補助金要望額(C)

※補助率・補助限度額

(新規) A×0.7の金額以下、ただし70万円以内
(継続2回目) A×0.6の金額以下、ただし60万円以内
(継続3回目) A×0.5の金額以下、ただし50万円以内

226,000 円
(千円未満切り捨て)

要望額が、
補助率・補助限度額以内であることを確認してください。
(A-Bの額と補助率・補助限度額を比べて少ない額になります。)