

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部医療連携推進課		原稿担当者職氏名
印刷物品名	戸隠診療所 薬袋(内用薬・小 耳つき) の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-7453 内(2713)
数 量	3, 000 部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 干赤枠付		
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		■ 無 □ 有
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付		
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号	☐ CD □ USB	
	■ 変形 たて145mm× よこ100mm		☐ 角 号	☐ ネットワーク経由	
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号	☐ Word □ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	■ その他(別紙見本)		☐ ()
製 本	■ 見本のとおり		☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)	■ その他 (上部折り返し付)
	☐ バラ		☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)	
	☐ () 折		☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	■ 見本のとおり			
		☐ 次のとおり			
		表紙	種類:		
		用紙(本文)	種類:		
	中扉	種類:			
カーボン	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙			
色	■ 白色	☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要	特記事項	☐		
	☐ 不要		☐		
印刷方法	■ 見本のとおり	☐ オフセット	☐ フォーム	☐ 写真製版	
		☐ ウラカーボン	☐ シルク □ シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色				
納入期限	11月 29日 (金)	納入場所	☐ 発注課	■ 発注課でない場合	データ納品
			戸隠診療所		
			☐ 要 ■ 不要	☐ CD □ USB	☐ ネットワーク経由
					用途 ()
備 考	戸隠診療所住所:長野市戸隠豊岡1554番地(電話:254-2211)				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部医療連携推進課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	戸隠診療所 薬袋(内用薬・中 耳つき) の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-7453 内(2713)
数 量	4,000 部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット		☐ 冊子		☐ 封筒	
	☐ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票		☐ 〒赤枠付	
	☐ ポスター		☐ 連続帳票		☐ 窓あき	
	☐ 賞状		☐ はがき		☐ テープタック付	
	☐ A 判		☐ B 判		☐ 長 号	
	■ 変形 たて165mm× よこ120mm		☐ 角 号		☐ CD ☐ USB	
	☐ 両面印刷		☐ 片面印刷		☐ 封筒 号	
	☐ 複写		☐ ナンバー入り		■ その他(別紙見本)	
製 本	■ 見本のとおり		☐ 観音折		☐ ミシン (ヶ所)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヶ所)	
	☐ () 折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙 種類:				
	用紙(本文) 種類:					
中扉 種類:						
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	■ 白色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要		特記事項	☐		
	☐ 不要			☐		
印刷方法	■ 見本のとおり		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真 製版	
		☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール				
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット		☐ チラシ ☐ 伝票		表 色 裏 色	
	☐ 冊子		表紙 表 色 裏 色		口絵 頁 色	
		本文 頁 色		() 頁 色		
納入期限	11月 29日 (金)		納入場所	☐ 発注課	データ納品	☐ 要 ☒ 不要
				戸隠診療所		☐ CD ☐ USB
				用途 ()		
備 考	戸隠診療所住所:長野市戸隠豊岡1554番地(電話:254-2211)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部医療連携推進課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	戸隠診療所 薬袋(内用薬・大 耳つき) の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-7453 内(2713)
数 量	1, 000 部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		■ 無 □ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号	☐ CD □ USB		
	■ 変形 たて210mm× よこ150mm		☐ 角 号	☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号	☐ Word □ Excel		
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	■ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	■ 見本のとおり		☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)	■ その他 (上部折り返し付)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		
	☐ () 折		☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
	カーボン	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙			
	色	■ 白色		☐ 別途指定		
デザイン	☐ 要		特記事項	☐		
	☐ 不要			☐		
印刷方法	■ 見本のとおり		☐ オフセット	☐ フォーム		☐ 写真 製版
			☐ ウラカーボン	☐ シルク □ シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色	
	☐ 冊子	表紙	表 色	裏 色	口絵 頁 色	
	本文	頁 色	() 頁 色			
納入期限	11月 29日 (金)		納入場所	☐ 発注課	データ納品	☐ 要 ■ 不要
				戸隠診療所		☐ CD □ USB
					☐ ネットワーク経由	
備考	戸隠診療所住所:長野市戸隠豊岡1554番地(電話:254-2211)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部医療連携推進課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	戸隠診療所 薬袋(内用薬・まち付) の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-7453 内(2713)
数 量	2,000 部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		■ 無 □ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号	☐ CD □ USB		
	■ 変形 たて245mm×よこ150mm×まち65mm		☐ 角 号	☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号	☐ Word □ Excel		
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	■ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	■ 見本のとおり		☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)	☐ その他	
	☐ バラ		☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)	()	
	☐ () 折		☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
色	■ 白色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要	特記事項	☐			
	☐ 不要		☐			
印刷方法	■ 見本のとおり		☐ オフセット	☐ フォーム	☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン	☐ シルク ☐ シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色	
	☐ 冊子	表紙	表 色	裏 色	口絵 頁 色	
	本文	頁 色	() 頁 色			
納入期限	11月 29日(金)	納入場所	☐ 発注課	■ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ■ 不要
			戸隠診療所		☐ CD □ USB	☐ ネットワーク経由
備考	戸隠診療所住所:長野市戸隠豊岡1554番地(電話:254-2211)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部医療連携推進課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	戸隠診療所 薬袋(外用薬・まち付) の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-7453 内(2713)
数 量	1, 000 部・冊・ ☒ 枚・シート				落札後の 打ち合わせ	☒ 要 ☐ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 ☐ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☒ 無 ☐ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号	☐ CD ☐ USB		
	☒ 変形 たて245mm×よこ150mm×まち65mm		☐ 角 号	☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号	☐ Word ☐ Excel		
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☒ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	☒ 見本のとおりに	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	☐ ()折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおりに				
		☐ 次のとおりに				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
色	☒ 白色	☐ 別途指定				
デザイン	☐ 要	特記事項	☐			
	☐ 不要		☐			
印刷方法	☒ 見本のとおりに	☐ オフセット	☐ フォーム		☐ 写真製版	
		☐ ウラカーボン	☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色	
	☐ 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色	本文 頁 色	() 頁 色
納入期限	11月 29日 (金)	納入場所	☐ 発注課	☒ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要
			戸隠診療所		☐ CD ☐ USB	☐ ネットワーク経由
備考	戸隠診療所住所:長野市戸隠豊岡1554番地(電話:254-2211)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部医療連携推進課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	戸隠診療所 薬袋(頓服薬・中 耳つき) の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-7453 内(2713)
数 量	2,000 部・冊・ ☐ 枚・シート				落札後の 打ち合わせ	☒ 要 ☐ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 ☐ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 干赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☒ 無 ☐ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD ☐ USB	
	☒ 変形 たて165mm× よこ120mm		☐ 角 号		☐ ネットワーク経由	
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word ☐ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☒ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	☒ 見本のとおり	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☒ その他 (上部折り返し付)	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)			
	☐ ()折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
色	☒ 白色	☐ 別途指定				
デザイン	☐ 要	特記事項	☐			
	☐ 不要		☐			
印刷方法	☒ 見本のとおり	☐ オフセット	☐ フォーム		☐ 写真製版	
		☐ ウラカーボン	☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色	
	☐ 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色	本文 頁 色	() 頁 色
納入期限	11月 29日(金)	納入場所	☐ 発注課	☒ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要
			戸隠診療所			☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()
備 考	戸隠診療所住所:長野市戸隠豊岡1554番地(電話:254-2211)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部医療連携推進課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	鬼無里診療所 薬袋(内用薬・小 耳つき) の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-7453 内(2713)
数 量	5,000 部・冊・ ☒ 枚・シート				落札後の 打ち合わせ	☒ 要 ☐ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 ☐ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 干赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☒ 無 ☐ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号	☐ CD ☐ USB		
	☒ 変形 たて145mm× よこ100mm		☐ 角 号	☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号	☐ Word ☐ Excel		
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☒ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	☒ 見本のとおり	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☒ その他 (上部折り返し付)	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)			
	☐ ()折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
色	☒ 白色	☐ 別途指定				
デザイン	☐ 要	特記事項	☐			
	☐ 不要		☐			
印刷方法	☒ 見本のとおり	☐ オフセット	☐ フォーム		☐ 写真製版	
		☐ ウラカーボン	☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限	11月 29日(金)	納入場所	☐ 発注課	☒ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要
			鬼無里診療所			☐ CD ☐ USB
備 考	鬼無里診療所住所:長野市鬼無里日影2750番地1(電話:256-1020)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部医療連携推進課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	鬼無里診療所 薬袋(内用薬・中 耳つき) の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-7453 内(2713)
数 量	2,000 部・冊・ ☒ 枚・シート				落札後の 打ち合わせ	☒ 要 ☐ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 ☐ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☒ 無 ☐ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号	☐ CD ☐ USB		
	☒ 変形 たて165mm× よこ120mm		☐ 角 号	☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号	☐ Word ☐ Excel		
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☒ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	☒ 見本のとおり		☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)	☒ その他 (上部折り返し付)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		
	☐ ()折		☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☒ 白色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要		特記事項	☐		
	☐ 不要			☐		
印刷方法	☒ 見本のとおり		☐ オフセット	☐ フォーム		☐ 写真 製版
			☐ ウラカーボン	☐ シルク ☐ シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色	
	☐ 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色	本文 頁 色 () 頁 色	
納入期限	11月 29日(金)		納入場所	☐ 発注課	☒ 発注課で ない場合	データ納品 用途 ()
				鬼無里診療所		
備 考	鬼無里診療所住所:長野市鬼無里日影2750番地1(電話:256-1020)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部医療連携推進課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	鬼無里診療所 薬袋(内用薬・大 耳つき) の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-7453 内(2713)
数 量	1, 000 部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 干赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		■ 無 □ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号	☐ CD □ USB		
	■ 変形 たて210mm× よこ150mm		☐ 角 号	☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号	☐ Word □ Excel		
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	■ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	■ 見本のとおり		☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)	■ その他 (上部折り返し付)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		
	☐ ()折		☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	■ 白色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要		特記事項	☐		
	☐ 不要			☐		
印刷方法	■ 見本のとおり		☐ オフセット	☐ フォーム		☐ 写真 製版
			☐ ウラカーボン	☐ シルク □ シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色	
	☐ 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色	本文 頁 色	() 頁 色
納入期限	11月 29日 (金)		納入場所	☐ 発注課	データ納品	☐ 要 ■ 不要
				鬼無里診療所		☐ CD □ USB
					☐ ネットワーク経由	用途 ()
備 考	鬼無里診療所住所:長野市鬼無里日影2750番地1(電話:256-1020)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部医療連携推進課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	鬼無里診療所 薬袋(内用薬・まち付) の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-7453 内(2713)
数 量	1, 000 部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		■ 無 □ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号	☐ CD □ USB		
	■ 変形 たて245mm×よこ150mm×まち65mm		☐ 角 号	☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号	☐ Word □ Excel		
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	■ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	■ 見本のとおりに		☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)	■ その他	
	☐ バラ		☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)	()	
	☐ () 折		☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおりに				
		☐ 次のとおりに				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
色	■ 白色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要	特記事項	☐			
	☐ 不要		☐			
印刷方法	■ 見本のとおりに		☐ オフセット	☐ フォーム	☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン	☐ シルク ☐ シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色	
	☐ 冊子	表紙	表 色	裏 色	口絵 頁 色	
	本文	頁 色	() 頁 色			
納入期限	11月 29日(金)	納入場所	☐ 発注課	■ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ■ 不要
			鬼無里診療所		☐ CD □ USB	☐ ネットワーク経由
備考	鬼無里診療所住所:長野市鬼無里日影2750番地1(電話:256-1020)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部医療連携推進課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	鬼無里診療所 薬袋(外用薬・小 耳つき) の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-7453 内(2713)	
数 量	1, 000 部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 回	□責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 干赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		■無 □有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号	☐ CD ☐ USB		
	■ 変形 たて145mm× よこ100mm		☐ 角 号	☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号	☐ Word ☐ Excel		
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	■その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	■見本のとおり		☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)	■その他 (上部折り返し付)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		
	☐ ()折		☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン色	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
	■ 白色	☐ 別途指定				
デザイン	☐ 要	特記事項	☐			
	☐ 不要		☐			
印刷方法	■見本のとおり		☐ オフセット	☐ フォーム	☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン	☐ シルク ☐ シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色	
	☐ 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色		
	本文 頁 色		() 頁 色			
納入期限	11月 29日(金)	納入場所	☐ 発注課	■発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要
			鬼無里診療所	☐ CD ☐ USB		☐ ネットワーク経由
	用途 ()					
備 考	鬼無里診療所住所:長野市鬼無里日影2750番地1(電話:256-1020)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部医療連携推進課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	鬼無里診療所 薬袋(外用薬・大 耳つき) の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-7453 内(2713)
数 量	1, 000 部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット		☐ 冊子		☐ 封筒	
	☐ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票		☐ 干赤枠付	
	☐ ポスター		☐ 連続帳票		☐ 窓あき	
	☐ 賞状		☐ はがき		☐ テープタック付	
	☐ A 判		☐ B 判		☐ 長 号	
	■ 変形 たて210mm× よこ150mm		☐ 角 号		☐ CD □ USB	
	☐ 両面印刷		☐ 片面印刷		☐ 封筒 号	
	☐ 複写		☐ ナンバー入り		■ その他(別紙見本)	
製 本	■ 見本のとおり		☐ 観音折		☐ ミシン (ヶ所)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヶ所)	
	☐ () 折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙 種類:				
	用紙(本文) 種類:					
中扉 種類:						
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	■ 白色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要		特記事項	☐		
	☐ 不要			☐		
印刷方法	■ 見本のとおり		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限	11月 29日 (金)		納入場所	☐ 発注課	■ 発注課でない場合	データ納品
				鬼無里診療所		☐ 要 ☐ 不要 ☐ CD □ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()
備 考	鬼無里診療所住所:長野市鬼無里日影2750番地1(電話:256-1020)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部医療連携推進課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	鬼無里診療所 薬袋(頓服薬・小 耳つき) の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-7453 内(2713)
数 量	1, 000 部・冊・ ☐ 枚・シート				落札後の 打ち合わせ	☒ 要 ☐ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 ☐ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 干赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☒ 無 ☐ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号	☐ CD ☐ USB		
	☒ 変形 たて145mm× よこ100mm		☐ 角 号	☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号	☐ Word ☐ Excel		
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☒ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	☒ 見本のとおり	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)	☒ その他 (上部折り返し付)		
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)			
	☐ ()折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
色	☒ 白色	☐ 別途指定				
デザイン	☐ 要	特記事項	☐			
	☐ 不要		☐			
印刷方法	☒ 見本のとおり	☐ オフセット	☐ フォーム	☐ 写真製版		
		☐ ウラカーボン	☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色	
	☐ 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色		
	本文 頁 色	() 頁 色				
納入期限	11月 29日(金)	納入場所	☐ 発注課	☒ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要
			鬼無里診療所	☐ CD ☐ USB	☐ ネットワーク経由	用途 ()
備 考	鬼無里診療所住所:長野市鬼無里日影2750番地1(電話:256-1020)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部医療連携推進課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	大岡診療所 薬袋(内用薬・中 耳つき) の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-7453 内(2713)
数 量	4,000 部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		■ 無 □ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号	☐ CD □ USB		
	■ 変形 たて165mm× よこ120mm		☐ 角 号	☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号	☐ Word □ Excel		
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	■ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	■ 見本のとおり		☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)	■ その他 (上部折り返し付)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		
	☐ ()折		☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
色	■ 白色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要		特記事項	☐		
	☐ 不要			☐		
印刷方法	■ 見本のとおり		☐ オフセット	☐ フォーム	☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン	☐ シルク ☐ シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色	
	☐ 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色		
	本文 頁 色		() 頁 色			
納入期限	11月 29日(金)		納入場所 大岡診療所	☐ 発注課	■ 発注課でない場合	データ納品 用途 ()
				☐ 要	■ 不要	
				☐ CD □ USB		
				☐ ネットワーク経由		
備 考	大岡診療所住所:長野市大岡乙287番地(電話:266-2310)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部医療連携推進課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	大岡診療所 薬袋(内用薬・大 耳つき) の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-7453 内(2713)
数 量	2,000 部・冊・ ☒ 枚・シート				落札後の 打ち合わせ	☒ 要 ☐ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 ☐ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☒ 無 ☐ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD ☐ USB	
	☒ 変形 たて210mm× よこ150mm		☐ 角 号		☐ ネットワーク経由	
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word ☐ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☒ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	☒ 見本のとおり		☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)	☒ その他 (上部折り返し付)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		
	☐ ()折		☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
色	☒ 白色	☐ 別途指定				
デザイン	☐ 要	特記事項	☐			
	☐ 不要		☐			
印刷方法	☒ 見本のとおり	☐ オフセット	☐ フォーム		☐ 写真 製版	
		☐ ウラカーボン	☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限	11月 29日(金)	納入場所	☐ 発注課	☒ 発注課で ない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要
			大岡診療所			☐ CD ☐ USB
備 考	大岡診療所住所:長野市大岡乙287番地(電話:266-2310)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部医療連携推進課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	大岡診療所 薬袋(内用薬・まち付) の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-7453 内(2713)
数 量	1, 000 部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 千赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		■ 無 □ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号	☐ CD □ USB		
	■ 変形 たて245mm×よこ150mm×まち65mm		☐ 角 号	☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号	☐ Word □ Excel		
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	■ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	■ 見本のとおり		☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)	☐ その他	
	☐ バラ		☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)	()	
	☐ ()折		☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	■ 白色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要	特記事項	☐			
	☐ 不要		☐			
印刷方法	■ 見本のとおり		☐ オフセット	☐ フォーム	☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン	☐ シルク ☐ シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色	
	☐ 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色		
	本文 頁 色	() 頁 色				
納入期限	11月 29日(金)	納入場所	☐ 発注課	■ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ■ 不要
			大岡診療所		☐ CD □ USB	☐ ネットワーク経由
備考	大岡診療所住所:長野市大岡乙287番地(電話:266-2310)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部医療連携推進課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	大岡診療所 薬袋(外用薬・中 耳つき) の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-7453 内(2713)
数 量	1, 000 部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		■ 無 □ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号	☐ CD □ USB		
	■ 変形 たて165mm× よこ120mm		☐ 角 号	☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号	☐ Word □ Excel		
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	■ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	■ 見本のとおり		☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)	■ その他	
	☐ バラ		☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)	(上部折り返し付)	
	☐ ()折		☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	■ 白色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要		特記事項	☐		
	☐ 不要			☐		
印刷方法	■ 見本のとおり		☐ オフセット	☐ フォーム		☐ 写真 製版
			☐ ウラカーボン	☐ シルク □ シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色	
	☐ 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色	本文 頁 色	() 頁 色
納入期限	11月 29日 (金)		納入場所	☐ 発注課	■ 発注課で ない場合	データ納品 用途 ()
				大岡診療所		
備 考	大岡診療所住所:長野市大岡乙287番地(電話:266-2310)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部医療連携推進課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	大岡診療所 薬袋(頓服薬・中 耳つき) の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-7453 内(2713)
数 量	1,000 部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		■ 無 □ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号	☐ CD □ USB		
	■ 変形 たて165mm× よこ120mm		☐ 角 号	☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号	☐ Word □ Excel		
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	■ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	■ 見本のとおりに		☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)	■ その他	
	☐ バラ		☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)	(上部折り返し付)	
	☐ ()折		☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおりに				
		☐ 次のとおりに				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	■ 白色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要		特記事項	☐		
	☐ 不要			☐		
印刷方法	■ 見本のとおりに		☐ オフセット	☐ フォーム		☐ 写真製版
			☐ ウラカーボン	☐ シルク ☐ シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色	
	☐ 冊子	表紙	表 色	裏 色	口絵 頁 色	
	本文 頁 色		() 頁 色			
納入期限	11月 29日(金)		納入場所	☐ 発注課	データ納品	☐ 要 ■ 不要
				大岡診療所		☐ CD □ USB
					☐ ネットワーク経由	用途 ()
備 考	大岡診療所住所:長野市大岡乙287番地(電話:266-2310)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部医療連携推進課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	中条診療所 薬袋(内用薬・中 耳つき) の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-7453 内(2713)
数 量	4, 500 部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット		☐ 冊子		☐ 封筒	
	☐ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票		☐ 〒赤枠付	
	☐ ポスター		☐ 連続帳票		☐ 窓あき	
	☐ 賞状		☐ はがき		☐ テープタック付	
	☐ A 判		☐ B 判		☐ 長 号	
	■ 変形 たて165mm× よこ120mm				☐ 角 号	
	☐ 両面印刷		☐ 片面印刷		☐ 封筒 号	
	☐ 複写		☐ ナンバー入り		■ その他(別紙見本)	
				■ 無 □ 有		
製 本	■ 見本のとおり		☐ 観音折		☐ ミシン (ヶ所)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヶ所)	
	☐ () 折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙	
		■ その他 (上部折り返し付)				
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
		中扉	種類:			
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	■ 白色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要		特記事項	☐		
	☐ 不要			☐		
印刷方法	■ 見本のとおり		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット		☐ チラシ		☐ 伝票	
	☐ 冊子		☐ 表紙		☐ 表 色 裏 色	
	本文 頁 色		() 頁 色			
納入期限	11月 29日 (金)		納入場所	☐ 発注課 ■ 発注課でない場合		データ納品
				中条診療所		☐ 要 ☐ 不要 ☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()
備 考	中条診療所住所:長野市中条2626番地(電話:267-2010)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部医療連携推進課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	中条診療所 薬袋(内用薬・まち付) の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-7453 内(2713)
数 量	2, 500 部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット		☐ 冊子		☐ 封筒	
	☐ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票		☐ 〒赤枠付	
	☐ ポスター		☐ 連続帳票		☐ 窓あき	
	☐ 賞状		☐ はがき		☐ テープタック付	
	☐ A 判		☐ B 判		☐ 長 号	
	■ 変形 たて245mm×よこ150mm×まち65mm		☐ 角 号		☐ CD □ USB	
	☐ 両面印刷		☐ 片面印刷		☐ 封筒 号	
	☐ 複写		☐ ナンバー入り		■ その他(別紙見本)	
製 本	■ 見本のとおりに		☐ 観音折		☐ ミシン (ヶ所)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヶ所)	
	☐ () 折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおりに				
		□ 次のとおりに				
		表紙 種類:				
	用紙(本文) 種類:					
中扉 種類:						
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	■ 白色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要		特記事項	☐		
	☐ 不要			☐		
印刷方法	■ 見本のとおりに		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット		☐ チラシ ☐ 伝票		表 色 裏 色	
	☐ 冊子		表紙 表 色 裏 色		口絵 頁 色	
	本文 頁 色		() 頁 色			
納入期限	11月 29日(金)		納入場所	☐ 発注課 ■ 発注課でない場合		データ納品
				中条診療所		
					☐ 要 ■ 不要 ☐ CD □ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()	
備 考	中条診療所住所:長野市中条2626番地(電話:267-2010)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	高齢者活躍支援課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	新おでかけパスポート広報ポスター等の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-5029 内(2822)
数 量	700部・冊・ <u>枚</u> ・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	2 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☒ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☒ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☐ 無	☐ 有
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付		☐ CD	☐ USB
	☒ A 4 判	☒ B 2・3判	☐ 長 号		☐ ネットワーク経由	☐ Word ☐ Excel
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号	☐ 封筒 号		☐ ()	
	☐ 両面印刷	☒ 片面印刷	☐ その他(別紙見本)			
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ クルミ表紙			
製 本	☐ 見本のとおりに	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☐ 見本のとおりに				
		☒ 次のとおりに				
		表紙 種類:				
		用紙(本文) 種類:	A4コート紙90kg、B3コート紙135kg、B2コート紙135kg			
	中扉 種類:					
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☒ 白 色		☐ 別途指定			
デザイン	☒ 要		特記事項	☒ デザインについてはそれぞれで別のデザインで作成予定。		
	☐ 不要			☒ 部数はA4:300部、B3:300部、B2:100部		
印刷方法	☐ 見本のとおりに	☒ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版		
		☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール				
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☒ チラシ ☐ 伝票 表 4 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限	11月 8日 (金)	納入場所	☒ 発注課 ☐ 発注課でない場合	データ納品	☒ 要 ☐ 不要 ☐ CD ☐ USB ☒ ネットワーク経由 用途 ()	
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

No. 6511

6年9月17日

印刷物発注仕様書		発注課	財政部資産税課		原稿担当者職氏名		
印刷物品名	償却資産簡易申告書の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-8376 内(2486)		
数 量	10,400枚			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要		
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 回 □ 責任校正		
種類・規格	☐ パンフレット		☐ 冊子		☐ 封筒		
	☐ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票		☐ 〒赤枠付		
	☐ ポスター		☒ 連続帳票		☐ 窓あき		
	☐ 賞状		☒ はがき		☐ テープタック付		
	☐ A 判		☐ B 判		☐ 長 号		
	☐ 変形 mm× mm		☐ 角 号		☐ CD □ USB		
	☐ 両面印刷		☒ 片面印刷		☐ 封筒 号		
	☐ 複写		☐ ナンバー入り		☒ その他(別紙見本)		
製 本		☒ 見本のとおりに		☐ 観音折		☐ ミシン (ヶ所)	
		☐ バラ		☐ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヶ所)	
		☐ ()折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)						
	紙 質	☒ 見本のとおりに					
		☐ 次のとおりに					
		表紙 種類:					
	用紙(本文) 種類:						
中扉 種類:							
カーボン 色	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙				
	☐ 色		☐ 別途指定				
デザイン	☐ 要		☐				
	☐ 不要		☐				
印刷方法	☒ 見本のとおりに		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真 製版		
		☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール					
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する						
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色						
納入期限	11月 1日 (金)	納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課で ない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要 ☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()	
備 考	契約決定後、要校正。 また、校正後に縦4インチ×横6インチのハガキ連票サンプル50枚の提出が必要。印刷は裏面のみ。表面は白紙						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課		財政部市民税課		原稿担当者職氏名			
印刷物品名		法人市民税申告書(第20号の3様式)の印刷				連絡先 (電話・内線)		224-7056 内(2462)	
数 量		500部・冊(枚)・シート				落札後の 打ち合わせ		■ 要 □ 不要	
		(複写の場合) 500× 3 × 冊				校正回数		1回 □ 責任校正	
種類・規格		☐ パンフレット		☐ 冊子		☐ 封筒		原稿データ	
		☐ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票		☐ 干赤枠付			
		☐ ポスター		☐ 連続帳票		☐ 窓あき		■ 無 □ 有	
		☐ 賞状		☐ はがき		☐ テープタック付			
		☐ A 判		☐ B 判		☐ 長 号		☐ CD ☐ USB	
		☐ 変形 mm× mm		☐ 角 号		☐ ネットワーク経由		☐ Word ☐ Excel	
		■両面印刷		■片面印刷		☐ 封筒 号		☐ ()	
		■複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙見本)			
製 本		■見本のとおりに		☐ 観音折		☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
		☐ バラ		☐ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
		☐ ()折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙			
用 紙		*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)							
		紙 質		■ 見本のとおりに					
				□ 次のとおりに					
				表紙 種類:					
		用紙(本文) 種類:							
中扉 種類:									
カーボン		☐ ノーカーボン紙				☐ カーボン紙			
色		☐ 色				☐ 別途指定			
デザイン		☐ 要		特記事項		☐			
		■ 不要				☐			
印刷方法		■見本のとおりに		☐ オフセット ☐ フォーム				☐ 写真製版	
				☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール					
使用インキ		*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する							
刷 色		☐ パンフレット		☐ チラシ		☐ 伝票		表 2色 裏 1色	
		☐ 冊子		表紙 表 色 裏 色		口絵 頁 色			
		本文 頁 色		() 頁 色					
納入期限		11月 6日(水)		納入場所		■発注課 ☐ 発注課でない場合		データ納品	
								☐ 要 ☐ 不要 ☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()	
備 考		・3枚複写、連続帳票(左端、中央部分は糊付け。右端部は紙ホチキス)見本のとおりに 刷色は見本のとおりに 修正箇所あり							

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	財政部資産税課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	償却資産申告書送付用窓空き封筒の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-8376 内(2486)
数 量	11,500枚				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット		☐ 冊子		■封筒	
	☐ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票		☐ 干赤枠付	
	☐ ポスター		☐ 連続帳票		■窓あき	
	☐ 賞状		☐ はがき		■テープタック付	
	☐ A 判		☐ B 判		☐ 長 号	
	☐ 変形 mm× mm		☐ 角 号		☐ CD □ USB	
	☐ 両面印刷		☐ 片面印刷		☐ 封筒 号	
	☐ 複写		☐ ナンバー入り		■その他(別紙見本) □ ネットワーク経由 □ Word □ Excel □ ()	
製 本	■見本のとおりに		☐ 観音折		☐ ミシン (ヶ所)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヶ所)	
	☐ ()折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙 □ その他 ()	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおりに				
		□ 次のとおりに				
		表紙 種類: 用紙(本文) 種類: 中扉 種類:				
	カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙		
色	■ 黄 色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要		特記事項	☐		
	☐ 不要			☐		
印刷方法	■見本のとおりに		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること □ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット		☐ チラシ		☐ 伝票	
	☐ 冊子		表紙 表 色 裏 色		口絵 頁 色	
	本文 頁 色		() 頁 色			
納入期限	11月 1日 (金)		納入場所	■発注課 ☐ 発注課でない場合		データ納品
						☐ 要 ☐ 不要 ☐ CD □ USB □ ネットワーク経由 用途 ()
備 考	契約決定後、要校正。 また、校正後にサンプル50枚の提出が必要。					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	財政部市民税課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	法人市民税申告書(第22号の3様式)の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-7056 内(2462)	
数 量	500部・冊・ <u>枚</u> ・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) 500× 3 × 冊			校正回数	1回	□責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		■無 □有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD ☐ USB	
	☐ 変形 _____mm× _____mm	☐ 角 号		☐ ネットワーク経由		
	■両面印刷	■片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word ☐ Excel	
	■複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	■見本のとおりに	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	☐ ()折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおりに				
		☐ 次のとおりに				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
		中扉	種類:			
カーボン	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
色	☐ 色	☐ 別途指定				
デザイン	☐ 要	特記事項	☐			
	■ 不要		☐			
印刷方法	■見本のとおりに	☐ オフセット ☐ フォーム ☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			☐ 写真製版	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 <u>2</u> 色 裏 <u>1</u> 色 ☐ 冊子 表紙 表 <u> </u> 色 裏 <u> </u> 色 口絵 <u> </u> 頁 <u> </u> 色 本文 <u> </u> 頁 <u> </u> 色 () 頁 <u> </u> 色					
納入期限	11月 6日(水)	納入場所	☒ 発注課 ☐ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要 ☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()	
備 考	・3枚複写、連続帳票(左端、中央部分は糊付け。右端部は紙ホチキス)見本のとおりに 刷色は見本のとおりに 修正箇所あり					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課		財政部資産税課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名		償却資産申告書返信用封筒の印刷				連絡先 (電話・内線)	
数量		12,000枚				落札後の 打ち合わせ	
		(複写の場合) × × 冊				校正回数	
種類・規格		☐ パンフレット		☐ 冊子		☒ 封筒	
		☐ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票		☒ 千赤枠付	
		☐ ポスター		☐ 連続帳票		☐ 窓あき	
		☐ 賞状		☐ はがき		☐ テープタック付	
		☐ A判		☐ B判		☒ 長3号	
		☐ 変形 mm×mm		☐ 角号		☐ CD ☐ USB	
		☐ 両面印刷		☐ 片面印刷		☐ 封筒号	
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☒ その他(別紙見本)	
製本		☒ 見本のとおり		☐ 観音折		☐ ミシン (ヶ所)	
		☐ バラ		☐ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヶ所)	
		☐ ()折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙	
用紙		*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
		紙質		☒ 見本のとおり			
				☐ 次のとおり			
				表紙 種類:			
				用紙(本文) 種類:			
		中扉 種類:					
カーボン色		☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
		☒ 青色		☐ 別途指定			
デザイン		☐ 要		特記事項		☐	
		☐ 不要				☐	
印刷方法		☒ 見本のとおり		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版	
				☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			
使用インキ		*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷色		☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限		11月 1日 (金)		納入場所		☒ 発注課 ☐ 発注課でない場合 データ納品	
						☐ 要 ☒ 不要 ☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()	
備考		契約決定後、要校正。 また、校正後にサンプル50枚の提出が必要。					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	松代文化施設等管理事務所		原稿担当者職氏名		
印刷物品名	オリジナルマスキングテープの印刷			連絡先 (電話・内線)	026-278-2801 内()		
数 量	2000(白) + 2000(黒) (部)・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要		
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	4 回	□責任校正	
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ		
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 干赤枠付				
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☐ 無	■有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付		☐ CD	■USB	
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ ネットワーク経由		
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号		☐ Word	☐ Excel		
	☐ 両面印刷	☒ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ ()		
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☒ その他(別紙見本)				
	製 本	☐ 見本のとおり	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		■その他 (別紙詳細仕様書参照)	
		☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)			
☐ ()折		☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙				
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)						
	紙 質	☒ 見本のとおり ☐ 次のとおり 表紙 種類: 用紙(本文) 種類: 中扉 種類:					
		カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙		
		色	☐ 色		☐ 別途指定		
	デザイン	■ 要		特記事項	■ 別添見本のとおり テープやラッピングのデザインも兼ねること		
		□不要			□		
印刷方法	■見本のとおり		☐ オフセット ☐ フォーム ☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール		☐ 写真製版		
使用インキ	*原則として古紙再生を障害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インク等を使用する						
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 4 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色						
納入期限	11月22日(金)	納入場所	☒ 発注課 ☐ 発注課でない場合	データ納品	■ 要 ☐ 不要 ☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()		
備 考	・別紙詳細仕様書を参照すること。・見本の通りに丁寧にラッピングすること。						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

オリジナルマスキングテープ 詳細仕様

- 1 物品名 オリジナルマスキングテープ
- 2 数量 白地 2000 部
黒地 2000 部 ※白・黒共にデザインは同じ
- 3 規格 (本体) 白・黒
サイズ : 1.5cm 幅×6m 巻
マステ用原紙 : SK-1-2 和紙
印刷 : オフセット 4C
※白紙管 内径 30 mm
※金箔加工なし

(外装) セット : 饅頭包装+上下ラベル 1C×1C (共通色) →見本のとおり
- 4 原稿データ 有り
- 5 納入期限 令和6年 11月 22日 (金)
- 6 納入場所 教育委員会文化財課 松代文化施設等管理事務
長野市松代 4-1 真田宝物館内
- 7 担当者 研究員 河野梓里 (電話 278-2801)
- 8 その他 製作着手前にご連絡ください
校正箇所を正確に修正し、校正返却後に遅くとも一週間以内に修正原稿を出す
こと。
テープやラッピングのデザインを行うこと。

印刷物発注仕様書		発注課		会計課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名		長野市共通使用封筒(長3号)の印刷				連絡先 (電話・内線)	
数 量		60,000枚				落札後の 打ち合わせ	
		(複写の場合) × × 冊				校正回数	
種類・規格		☐ パンフレット ☐ 冊子 ☒ 封筒 ☐ チラシ・リーフレット ☐ 複写伝票 ☐ 〒赤枠付 ☐ ポスター ☐ 連続帳票 ☐ 窓あき ☐ 賞状 ☐ はがき ☐ テープタック付 ☐ A判 ☐ B判 ☒ 長3号 ☐ 変形 mm×mm ☐ 角号 ☐ 両面印刷 ☐ 片面印刷 ☐ 封筒号 ☐ 複写 ☐ ナンバー入り ☐ その他(別紙見本)				原稿データ ☐ 無 ☒ 有 ☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 ☐ Word ☐ Excel ☒ ai、pdfデータ	
製 本		☒ 見本のとおりに ☐ 観音折 ☐ ミシン (ヶ所) ☐ バラ ☐ 中綴じ ☐ 穴あけ (ヶ所) ☐ ()折 ☐ 無線綴じ ☐ クルミ表紙				☐ その他 ()	
用 紙		*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可) 紙 質 ☒ 見本のとおりに ☐ 次のとおりに 表紙 種類: 用紙(本文) 種類: 中扉 種類: カーボン ☐ ノーカーボン紙 ☐ カーボン紙 色 ☐ 色 ☐ 別途指定					
デザイン		☐ 要 ☒ 不要		特記事項		☐ ☐	
印刷方法		☒ 見本のとおりに ☐ オフセット ☐ フォーム ☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール				☐ 写真製版	
使用インキ		*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色		☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限		第1回目を11月25日(月)とし、全3回で納品(別紙のとおり)		納入場所		☒ 発注課 ☐ 発注課でない場合 データ納品	
備 考		☐ 要 ☒ 不要 ☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()					
備考		◎封筒100枚ごとに区切りを入れること ◎一括納品ではなく、3回に分けて納品すること。詳細は仕様書別紙のとおり。 前回印刷年月:令和6年3月(デザイン変更)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書別紙

No. 6777

印刷物品名： 長野市共通使用封筒(長3号無地)の印刷

◎納品について

- ・3回に分けて2万枚ずつの納品とする。
- ・第1回目は11月25日(月)、以後、12月27日(金)、1月31日(金)を納入期限とする。
- ・納品日は納品前に協議すること。
- ・納品までの保管場所は受注者にて確保すること。
- ・分納ごとに検収調書を出すこと。
- ・請求書の発行は、分納ごとでも一括(最終納品後)でも可とする。
- ・発注者は請求書受理後30日以内に支払うこととする。

印刷物発注仕様書		発注課	消防局予防課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	火災予防広報カードの印刷			連絡先 (電話・内線)	227-8001 内(8721)	
数 量	10,000 枚			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 回 □ 責任校正	
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 千赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☐ 無 ☒ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付		☐ 無 ☒ 有	
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD ☐ USB	
	☒ 変形 91 mm × 55 mm		☐ 角 号		☒ ネットワーク経由	
	☒ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word ☐ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	☐ 見本のとおりに	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	☐ () 折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおりに				
		☐ 次のとおりに				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☐ 色		☐ 別途指定			
デザイン	☒ 要		特記事項	☒ 別紙及び見本のとおりに		
	☐ 不要			☐		
印刷方法	☒ 見本のとおりに		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 4 色	裏 1 色	
	☐ 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色	() 頁 色	
納入期限	10月 28日 (月)	納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要
					☐ CD ☐ USB	☐ ネットワーク経由
備考	用途 ()					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

1 表面

【車両写真】

2 裏面

ひようじん
火の用心

○火あそびは、やめましょう。火は、おとなとつかいましょう。

○かじをみつけたら、おおきなこえでちかくにいるおとなのひと
に知らせましょう！

【車両名】

なが
長さ：【長さ】メートル

たか
高さ：【高さ】メートル

おも
重さ：【重さ】キログラム

【車両説明】

ながのししょうぼうきょく
長野市消防局

3 その他

- (1) 表面の【車両写真】は、別途データで提供します。
- (2) 裏面の【車両名】、【長さ】、【高さ】、【重さ】及び【車両説明】は別途提供します。
- (3) 文字の書体、デザインは別途打合せによる。