

印刷物発注仕様書		発注課	市民窓口課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	印鑑登録証の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-5162 内(2639)
数 量	14,000 部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		■ 無 □ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD □ USB	
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号		☐ ネットワーク経由		
	☒ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word □ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	☒ 見本のとおり	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	☐ ()折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☐ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☐ 色		■ 別途指定			
デザイン	■ 要		特記事項	■ 登録番号を印字、市長印を刷り込み (落札後にお伝えします。市長印データ貸出有)		
	□ 不要			■ サインパネル加工1箇所 ※デザインは別紙見本を参考に打合せ		
印刷方法	☐ 見本のとおり		■オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 4色	裏 1色	
	☐ 冊子	表紙	表 色	裏 色	口絵 頁 色	
	本文	頁 色	() 頁 色			
納入期限	12月20日(金)		納入場所	■発注課	データ納品	☐ 要 ■ 不要
				☐ 発注課でない場合		☐ CD □ USB
			市民窓口課及び 27支所		☐ ネットワーク経由	用途 ()
備 考	・プラスチック製カード 外形サイズ:85.5×54mm 0.76mm厚(JIS規格準拠) 材質:硬質塩化ビニール ・印字する登録番号は、カード専用のラインサーマル熱転写プリンターによる黒印字加工 エンボス又はUG(枝番 本庁・各支所毎に連番) ・本庁・各支所毎に束ねて納品いただき、各職員と番号に間違いがないか確認をお願いします。					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

(配付表) 令和6年度 印鑑手帳登録番号及び印刷冊数一覧

	印刷冊数		印鑑手帳登録番号	
本 庁	4,500	冊	0383501	～ 0388000
篠ノ井	1,200	冊	0576501	～ 0577700
松 代	450	冊	0638651	～ 0639100
若 穂	350	冊	0721601	～ 0721950
川中島	900	冊	0843751	～ 0844651
更 北	900	冊	0946401	～ 0947301
七二会	50	冊	1003601	～ 1003650
信 更	50	冊	1105211	～ 1105260
古 里	400	冊	1218651	～ 1219050
柳 原	300	冊	1312281	～ 1312580
浅 川	300	冊	1411051	～ 1411350
大豆島	500	冊	1520301	～ 1520800
朝 陽	400	冊	1619201	～ 1619600
若 槻	450	冊	1722071	～ 1722520
長 沼	50	冊	1804541	～ 1804590
安茂里	600	冊	1927951	～ 1928550
小田切	20	冊	2001611	～ 2001630
芋 井	30	冊	2103081	～ 2103110
三 輪	400	冊	2211551	～ 2211950
吉 田	400	冊	2313351	～ 2313750
古 牧	350	冊	2408951	～ 2409300
芹 田	600	冊	2713001	～ 2713600
豊 野	350	冊	3122851	～ 3123200
戸 隠	100	冊	3217771	～ 3217870
鬼無里	50	冊	3405531	～ 3405580
大 岡	50	冊	3504061	～ 3504110
信州新町	150	冊	3614861	～ 3615010
中条	100	冊	3704731	～ 3704830
合 計	14,000	冊		

No.

7316

令和6年10月11日

印刷物発注仕様書		発注課	収納課		原稿担当者職氏名		
印刷物品名		法人窓あき封筒の印刷			連絡先 (電話・内線)	026-224-5019 内(2511)	
数 量		1000 部・冊 枚 ・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
		(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 回 □ 責任校正	
種類・規格		☐ パンフレット		☐ 冊子	■ 封筒		
		☐ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票	■ 下赤枠付		
		☐ ポスター		☐ 連続帳票	■ 窓あき		
		☐ 賞状		☐ はがき	■ テープタック付		
		☐ A 判		☐ B 判	☐ 長 号	■ 無 □ 有	
		☐ 変形 mm× mm		☐ 角 号	□ CD □ USB		
		☐ 両面印刷		☐ 片面印刷	☐ 封筒 号	□ ネットワーク経由	
		☐ 複写		☐ ナンバー入り	■ その他(別紙見本)		□ Word □ Excel □ ()
製 本		☐ 見本のとおりに		☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)	□ その他 ()	
		☐ バラ		☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		
		☐ ()折		☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙		
用 紙		*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
		紙 質	■ 見本のとおりに				
			□ 次のとおりに				
			表紙 種類:				
		用紙(本文) 種類:					
中扉 種類:							
カーボン		☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色		☐ 色		☐ 別途指定			
デザイン		☐ 要		特記事項	☐		
		☐ 不要			☐		
印刷方法		■ 見本のとおりに			□ 写真製版		
		☐ オフセット ☐ フォーム					
		☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール					
使用インキ		*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること □ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色		☐ パンフレット		☐ チラシ	☐ 伝票	表 色 裏 色	
		☐ 冊子		表紙 表 色 裏 色	口絵 頁 色		
		本文 頁 色		() 頁 色			
納入期限		令和6年 12月13日(金)		納入場所	■ 発注課	データ納品	
					□ 発注課でない場合		
					□ 要 □ 不要	□ CD □ USB	
					□ ネットワーク経由	用途 ()	
備 考		・封筒窓部分は、グラシン紙を使用すること					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)