🙎 🗖 🛛 🖬 🧟 外部メール	x C トップボータル x C 入札参加資格申請システム x +	- 0	1
← C 🕆 https:/	A ☆ ロ 全	ſ⊞ %3 [ē … <mark>■</mark>	•
ながの入札参加資格	所居: 氏名:長野 太郎	⇒[] ログアウト	_
4 共同受付サービス	営業所一覧	和06年12月06日 17時14分	+
1 申請先団体選択	入力要預		
2 申請担当者情報	宮寨地を登録する場合は【宮寨市し渡加ボタンを押してくたさい。 別申請区分にて入力済みの営業所情報を取り込む場合は【申請済営業所取込】ボタンを押してください。 答録した営業所情報の修正を行う場合は【導択打ボタンを押してください。		
3 本社基本情報			
4 企業基本情報(物品そ の他)	商号又は名称 ながの商事(株)		
5 契約実績情報	営業所一覧	選択 削全	
6 添付ファイル登録			
7 営業所一覧	[【 【	F営業所取込 営業所追加	
業所基本情報	営業所名欄には、営業所名のみを入力してください。法人名の入力は不要です。		
8 団体一覧選択	宮栗/町南戦には、原則として本江南戦は電報/ないてくてさい。 例外として内部委任の場合は(本社)と入力してください。		
個別審査項目			
営業所選択			
営業品目情報			
許認可情報			
https://www.nagano-gdemo.supe	cals asp.lgwan.jp/Shinsei/main=	⇒ 次へ	ŝ

添付ファイル登録後、営業所一覧画面に遷移

③「主たる営業所に本社の商号が表示されていることを確認、本社のみで登録する場合は↓の②、③は不要
 ②[申請済営業所取込]ボタンで過去に申請した営業所から選択入力ができる
 ③[営業所追加]ボタンで営業所が追加登録ができる

(回本部本)の通知になったが、の通知になったとこと
 (資産認後、[次へ]ボタンをクリック
 ※画面に表示されている注意事項を参照すること
 (営業所名の入力、内部委任の場合)

🙁 🗖	G 外部メール		× G トップポータル	× 🖸 入札参加資格申請:	илть × +				- 0	2
\leftarrow C	https://	www				Aø	☆ CD ¢	• 🕀 🗞	🔊	5
ながの	月 の入札参加資格	所属: 氏名:長野 太郎			伊請を行う (提供サービス一覧)	()状況確認/補正	🙎 申請者情報	4	ログアウト	· _
共同	受付サービス	団体一覧邊	選択			? VII	ル・様式 🕒 🗳	命和06年12月06	6日 17時01分	
1 申請先回	団体選択	入力要領	のいまするロレキがった必要な							
2 申請担当	当者情報	各中請元団400 個別項目の【選挑 営業所の【選択】	「個別審査項日と笑約先営業所 尺】を押すと、個別審査項目入っ を押すと、契約先営業所選択回	「(安住元呂来所)を入力します。 力画面が表示されます。 画面が表示されます。						
3 本社基本	本情報	申請先団体								
 	本情報(物品そ	No.		申請先団体		個別口	頁目 選択状態	営業所	選択状態	
5 契約実約	遺作青幸反	1 長野県						⇒ 選択		
6 添付ファ	イル登録	2 長野市				* 2	訳	⇒ 選択		
7 営業所-	一覧									
営業所	所基本情報									
8 団体一覧	範選択									
個別審	皆 査項目									
営業所	所選択									
営業	紀目情報									
語午記忍	习情報									
		두 戻る]					>	次へ	द्धि

団体一覧選択画面に遷移

①個別項目の[➡選択]ボタンをクリック

※画面に表示されている入力要領を参照すること

😩 🗖 🛛 🖬 🖾 外部メール	× G トップ	т-9µ × С дл.#лидиананулль × +З
\leftarrow C $\textcircled{https:/}$	/www.	
ながの入札参加資格	所属: 氏名:長野 太郎	2 (銀鉄サービス−覧) ()秋況確認/補正 2 申請者情報 ⇒ 5 ログアウト
ムニン 共同受付サービス	個別審査項目	? マニュアル・様式 ● 令和06年12月06日 17時02分
1 申請先団体選択	入力要領	
2 申請担当者情報	甲請先団体の個別審査項目を	入力してくたさい。
3 本社基本情報	甲請先回体 団体名	長野県
 企業基本情報(物品その他) 	営業情報	
5 契約実績情報	B FFrm/IB	
6 添付ファイル登録		
7 営業所一覧	環境配慮	IS014000シリーズ エコアクション21 地域版環境プログラム
営業所基本情報	環境配慮	事業活動温暖化対策計画書
8 団体一覧選択	障がい者等の雇用	□ 法定題用率の達成 □ 法定競務がない場合であって降がい者を雇用している
個別審査項目	労働環境	□ 次世代育成支援法小⊃就業規則に規定
営業所選択	学体理情	□ 社員の子育で応援宣言
営業品目情報	5.5 (B)****	
許認可情報	労働環境	常児又は介護体素の取得実績 いきいきアドバンスカンパニー (ワークライクバランス)認証
	労働環境	□ いきいきアドバンスカンパニー(ダイバーシテク認証
	労働環境	□ いきいきアドバンスカンパニー(ネクストジェネレーション)即証
	労働環境	
	戻る	····································

個別審査項目画面に遷移(この画面は長野県の個別審査項目)

①該当する情報に図(チェック)し画面下の[→入力]ボタンをクリック ※営業情報は必須ではないため、該当が無い場合は何もチェックせずに[→入力]ボタンをクリック

9	🗖 🛛 🖬 🤇 外部メール		× G トッブボ-	タル :	 入札参加資格申請システ, 	× +				-	[•] 4
~	C 🕆 https:/	/www.					A	☆ O	ć= 🗇	<i>™</i> ™	🖵
	、 ながの入札参加資格	所属: 氏名:長	野 太郎			ノ 申請を行う (提供サービス一覧)	() 状況確認/補正	👱 申請者	情報	⇒[] ログア	'ウト
	▲ 共同受付サービス	団体	一覧選択				? マニュフ	アル・様式 🥐	令和06年12	月06日 17時02	分 +
1	申請先団体選択	入力	要領								
2	申請担当者情報	各甲i 個別叮 営業F	育先団体の個別審査項目と 頁目の【選択】を押すと、個別 所の【選択】を押すと、契約先	※約先宮莱所(委任先宮 審査項目入力画面が表 「営業所選択画面が表示	兼所)を入力します。 示されます。 されます。						
3	本社基本情報	申請先	同体							_	
4	企業基本情報(物品その他)	No.			申請先団体		個房川	項目選択物	「熊」 営業所	選択状態	t.
5	契約実績情報	1	長野県					選択 選択	済 🔷 週間	र।	
6	添付ファイル登録	2	長野市				(\$ j	選択	[⇒ 週1	3	
7	営業所一覧										
	営業所基本情報										
8	団体一覧選択										
	個別審査項目										
	営業所選択										
	営業品目情報										
	許認可情報										
		(戻る			_些 一時保存				⇒ 次へ	a

団体一覧選択画面に復帰(個別項目が選択済みであることを確認)

①営業所の[➡選択]ボタンをクリック

※画面に表示されている入力要領を参照すること

9	🗖 G :	外部メール	×	G トップポータル	× C X	札参加資格申請システム	× +				-	0	5
\leftarrow	C	https:/	//www.						A* 🏠	() ζ≡	<u>ب</u>	· ا	
	、ながの入札	参加資格	所属: 氏名:長野 太郎				伊藤市市です 伊藤市市です (提供サービス一覧)	()状况確認/	/袖正 🙎	申請者情報	⇒] □	グアウト	-
	▲ 共同受付 !	ナービス	営業所選択						? マニュアル・様式	🕒 令和	06年12月06日 178	侍03分	+
1	申請先団体選	択	入力要領	あた過れの ト 「営業司	彩白动 老师 电速移	学業武士町 つうもう ア	ンださい						
2	申請担当者情	報	単請先団体によって 選択した営業所を削	申請可能な営業所数が 除する場合は【削除】ボ	調査がいているシモデモしていた。 異なります。(詳細は申請 タンを押してください。	宮来が一覧に追加して マニュアルを確認して	くだおいり						
3	本社基本情報		長野県										
4	企業基本情報 の他)	(物品そ	営業所選択	(主たる営業	所 、)								
5	契約実績情報											at the test	
6	添付ファイル電	全部									「當来」	第3旦74	
	営業所一覧		No.	営業所名	物品品目	選択状態	許認可	選択状態	削除				
	営業所基本	情報											
8	団体一覧選択												
	個別審査項	8											
	営業所選択												
	営業品目	青報											
	許認可情報	报											
https://	/www.nagano-g	demo.supe	ercals.asp.lgwan.jp/Shinsei/r	main#							_⇒ 次	^	ŝ

営業所択画面に遷移(この画面は長野県の営業所選択画面)

①営業所選択欄のプルダウン[v]をクリックし、団体毎に取引する営業所を選択し、[営業所追加]ボタンをクリック

②複数の営業所を登録する場合は別の営業所を選択して追加登録する

※営業所等に委任しない(本社のみで登録する)場合は「主たる営業所」を選択して追加する

9	🗖 🛛 🖬 🤇 外部メール	×	G トップポータル	× 🗅	入札参加資格申請システム	× +				-	6
÷	- C 🗈 https://	/www.						A" 🏠	() (≟	(± %; [ē	
	▲ ながの入札参加資格	所属: 氏名:長野 太郎					()状況確認。	/補正 🔒	申請者情報	⇒[] ログア・	7 F
	▲ 共同受付サービス	営業所選択						? マニュアル・様式		6年12月06日 17時03分	- +
1	申請先団体選択	入力要領									
2	申請担当者情報	登録する支店(営業F 申請先団体によって 選択した営業所を削	析)を選択の上、【営業所 申請可能な営業所数が 除する場合は【削除】ボタ	追加】ボダンを押し申請 異なります。(詳細は申請 シンを押してください。	宿業所一覧に追加してく 清マニュアルを確認してく	(だきい。 (だきい)					
3	本社基本情報	長野県									
4	企業基本情報(物品そ の他)	営業所選択		v							
5	契約実績情報			•							
6	添付ファイル登録									営業所追加	
7	営業所一覧	Nb.	営業所名	物品品目	選択状態	許認可	選択状態	削除			
	営業所基本情報		全営業所一括	⇒ 一括選択		⇒ 一括選択					
8	団体一覧選択	1	主たる営業所	⇒ 選択		⇒ 選択		⇒削除			
	個別審査項目										
	営業所選択										
	営業品目情報										
	許認可情報										
http:	s://www.nagano-gdemo.super	cals.asp.lgwan.jp/Shinsei/n	nain#							🔿 次へ	礅

追加した営業所が一覧表示される

①物品品目の「全営業所一括」欄の[➡一括選択]ボタンをクリック

※複数の営業所を登録しない(本社のみを登録する)場合にも一括選択ボタンから入力する

8	🗖 🛛 🖪 外部メール	× G トップボータル	× 🗅 入札参加資格申請システム	× +					- (7
\leftarrow	C 🖞 https:/	//www.				A™ ☆	[] {≦	Ē	<i>∾</i> } [∂	🖵
	ながの入札参加資格	所属: 氏名:長野 太郎			() 状況確認/補正	2	申請者情報		⇒[] ログアウ	7 F
	▲ 共同受付サービス	営業品目情報			? 🤋	アニュアル・様式	- ()	和06年12	月06日 17時04分	
1 4	■請先団体選択	入力要領								
2 🖣	■請担当者情報	人札参加資格の取得を希望する営業品目を	進択してくたみい。							
3 4	科基本情報	金唐·工芸品 表示								
4 #	と業基本情報(物品そ)他)	学校関係用品・楽器・運動用品・娯楽用品	表示							
5 身	認約実績情報	文具·事務用品·事務機器 <mark>;非表示</mark>								
6 %	「付ファイル登録	☑ 文具·事務用品	□ 事務·情報処理機器	□ 印章						
7 2	常業所一覧	また 装飾品 表示								
	営業所基本情報	薬品 表示								
8 🛛	団体一覧選択	機械·機器 表示								
Ť	個別審査項目	燃料表示								
	営業所選択	車両·船舶類 表示								
	営業品目情報	印刷·出版·製本表示								
	許認可情報	被服・寝具等表示								
		工事用材料 表示								
		その他の物品表示								
		その他の業務表示								
		冬朝頃(4)(h)(h) () 戻る							入力	\$

営業品目情報画面に遷移

①希望する営業分類の[表示]ボタンをクリックし、表示された営業品目のうち、取引を希望するものを☑(チェック)する ※営業品目は最低でも1つ(最大で10まで)登録する

🙎 🗖 🛛 🖪 外部メール	× G トップ፣	K−タル ×	 入札参加資格申請システム 	× +						- 9	8
← C 🗈 https:/	//www.					A	☆	[] ζ≡	Ē	~a [ē ·	
あ かおの3月参加湾格	所属: 氏名·馬縣 大郎			伊藤市市ですう (提供サービス一覧)	()状況確認	/補正	2	申請者情報		⇒[] ログアウ	•
本のの人和参加貨幣 共同受付サービス	営業品目情報					? 711	アル・様式	 (-) (-)	306年12,	月06日 17時05分	+
 申請先団体選択 	機械·機器 表示										-
2 申請担当者情報	燃料表示										
3 本社基本情報	車両·船舶類 表示										
4 企業基本情報(物品そ の他)	印刷·出版·製本表示										
5 契約実績情報	被服・寝具等表示										
6 添付ファイル登録	工事用材料表示										
7 営業所一覧	この他の物日 まこ										
営業所基本情報	ての他の物面表示										
8 団体一覧選択	その他の業務 表示										
個別審査項目	希望順位(中分類) 第一希望「以須」										
佘 莱 <u>可</u> 强扣	第二希望[必須]	希望品目なし	•								
日本の世界	第三希望[必須]	希望品目なし	•								
"呂来而日"慎報	第四希望[必須]	希望品目なし	•								
許認可情報	第五希望[必須]	希望品目なし	•								
	第六希望[必須]	希望品目なし	•								
	第七希望[必須]	希望品目なし	•								
	第八希望[必須]	希望品目なし	•								
	第九希望[必須]	▲ 希望品目なし ▲	·								
	第十希望 [必須]		<u>ا</u>								Ţ
	侯 良る									入力	ŝ

画面を下にスクロールし、希望順位(第一から第十希望まで)を表示する ①希望する品目順にプルダウン[v]をクリックし、営業品目を選択する ②すべての順位(第一希望から第十希望まで)を選択して[→入力]ボタンをクリック ※第二希望以下で希望品目が無い場合は「希望品目なし」を選択する(未入力だと先に進めなくなる)

🙎 🗖 G 州	部メール	×	G トップポータル	× C 2	へ札参加資格申請システム	× +					- 0	9
← C ♪	https://	www.						A* 🗘	[] {_]	ن 🕀		5
ながの入札参	戸 加資格 日	所属: 氏名:長野 太郎				ノ 申請を行う (提供サービス一覧)	()状況確認	/ #12 📃 🚨	申請者情報	⇒ [ログアウト	. —
上二 共同受付サー	-ビス	営業所選択						? マニュアル・様式	- (b) 令利]06年12月06日	17時06分	+
1 申請先団体選択	ł	入力要領	en de 1991 des en 1 - Francisco-T	elador a constante ante datas								
2 申請担当者情報	ł	登録する支店(宮莱丹 申請先団体によって『 選択した営業所を削	h)を選択の上、【宮葉門 申請可能な営業所数が 除する場合は【削除】ボ	t追加]ホタンを押し申請! 異なります。(詳細は申請 タンを押してください。	宮葉所一覧に追加して。 青マニュアルを確認して。	(たきい。 (ださい)						
3 本社基本情報		長 野旧										
4 企業基本情報(料 の他)	物品そ	営業所選択		-								
5 契約実績情報				•						_		
6 添付ファイル登録	埭									2	業所追加	
7 営業所一覧		No.	営業所名	物品品目	選択状態	許認可	選択状態	削除				
営業所基本情	幸反		全営業所一括	⇒ 一括選択	済	⇒ 一括選択			_			
8 団体一覧選択		1	主たる営業所	⇒ 選択	済	🔿 選択		🔷 削除				
個別審査項目					T							
営業所選択												
営業品目情	報											
許認可情報												
https://www.nagano-gde	emo.superc	als.asp.lgwan.jp/Shinsei/m	nain#							-	次 へ	ŝ

営業所選択画面に復帰(物品品目が選択済みであることを確認)

①許認可の[→一括選択]ボタンをクリック ※画面に表示されている入力要領を参照すること

🙎 🗖 🛛 🖪 外部メール	× G トップポータル	× 🗅 入札参加資格申請システム 🗙	+		- 10
← C 🕆 https://	/www.		A	☆ û ¢ @	≈
ながの入札参加資格	所属: 氏名:長野 太郎	Ø	申請を行う 提供サービス一覧) ()状況確認/補正	<u>_</u> 申請者情報	⇒[] ログアウト
▲ 共同受付サービス	許認可情報		277 ()	アル・様式 🕒 令和06年12月	月06日 17時06分)
1 申請先団体選択	入力要領		一部の許認可情報は	1、対応する希望品目が入力されて	いる場合、必
2 申請担当者情報	代表的な許認可を入力してください。 この画面で入力した許認可は全ての申請先営業所	に表示されます。	須項目となります。		
3 本社基本情報	▲ 許認可·登録等の姿故				
▲ 企業基本情報(物品そ	関連業種/業務	許可権者(全角)	有効期間始期	有効期間終期	
 5 契約実績情報 					
● 添付ファイル登録					
7 営業所一覧	✓				
♥ 営業所基本情報					
8 団体一覧選択	✓				
● 個別審査項目	×				
営業所選択	↓ ↓				
営業品目情報	✓				
許認可情報	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
	(年) 戻る				🔷 入力 🖉

許認可情報画面に遷移

①希望する営業品目のうち、許認可情報の入力が必要なものについて情報を入力する ②許認可情報が必要な営業品目を希望していない場合は何も入力しない

③許認可情報を確認して[→入力]ボタンをクリック

9	🗖 🛛 🖬 🥵 外部メール	×	G トップポータル	× B >	入札参加資格申請システム	× +				—	[•] 11
\leftarrow	- C 🗅 https	:://www.						A* 🟠	() 2	🖻 😵 🖻	-
	▲ ながの入札参加資格	所属: 氏名:長野 太郎					()状况確認	/袖正 🙎	申請者情報	⇒[] ログフ	ウト
	▲ 共同受付サービス	営業所選択						? マニュアル・様式	 (b) 令利 	306年12月06日 17時07	分 +
1	申請先団体選択	入力要領		national and the statement and the		ak Paker .					
2	申請担当者情報	□ 宜禄する文店(宮寨) 申請先団体によって 選択した営業所を削	所)を選択の上、【宮巣門 申請可能な営業所数が 除する場合は【削除】ボ	「追加」ホタンを押し申請 異なります。(詳細は申請 タンを押してください。	「割兼所一覧に追加し(< 青マニュアルを確認してく	/ころい。 ださい)					
3	本社基本情報	長野卓									
4	企業基本情報(物品そ の他)	営業所選択									
5	契約実績情報										_
6	添付ファイル登録									當業所追	tia
Z	営業所一覧	No.	営業所名	物品品目	選択状態	許認可	選択状態	削除			
Ť	営業所基本情報		全営業所一括	⇒ 一括選択	済	⇒ 一括選択	済				
8	団体一覧選択	1	主たる営業所	⇒ 選択	湇	⇒ 選択	済	🔷 削 除			
Ť	個別審査項目						T				
	営業所選択										
	営業品目情報										
	許認可情報										
											_
		戻る								🔷 次へ	\$

営業所選択画面に復帰(許認可が選択済みであることを確認)

①全て選択済みであることを確認して[⇒次へ]ボタンをクリック
 ※本社と直接取引する場合は「主たる営業所」が選択されていることを確認すること

🙎 🗖 🛛 🖪 外部メール	× G トップポータル	× 🗅 入札参加資格申請システム 🗙 🕂	- • 12
← C 🗈 https:/	//www.		A 🟠 다 🖆 🗃 😪 🐼 🔽
ながの入札参加資格	所属: 氏名:長野 太郎	● 申請を行う ● (提供サービス一覧)	()状況確認/補正 🧟 申請者情報 ⇔ 🖡 ログアウト
4月受付サービス	団体一覧選択		?マニュアル・様式 🕒 令和06年12月06日 17時08分
1 申請先団体選択	入力要領 冬申請失団体の個別審査項日と契約先営業所(委任	午営業所)を入力します	
2 申請担当者情報	個別項目の【選択】を押すと、個別審査項目入力画面 営業所の【選択】を押すと、契約先営業所選択画面が	が表示されます。 「表示されます。	
3 本社基本情報	申請先団体		
▲ 企業基本情報(物品その他)	No.	申請先団体	
5 契約実績情報	2 長野市		
6 添付ファイル登録			
7 営業所一覧			
営業所基本情報			
8 団体一覧選択			
個別審査項目			
"呂朱所選択			
古来100日1月¥Q			
5十5公 U 1 时 4 成			
https://www.nagano-gdemo.supe	rcals.asp.lgwan.jp/Shinsei/main#	三一時保存	<mark>⇒ 太 ^</mark> ق

団体一覧選択画面に復帰(この例の場合は長野県への申請項目が選択済み) ①長野市の個別項目の[→選択]ボタンをクリック

😩 🗖 🛛 🖪 外部メール	× G トップポータル	× C 入札参加資格申請システム	× +						-	13
← C 🕆 https	://www.				Aø	☆	() (≧	Ē	<i>∾</i> ≩ [<i>ē</i>	┉┕┯┛
ながの入札参加資格	所属: 氏名:長野 太郎			()状况確認/	補正	2	申請者情報		⇒[] ログア	1
▲ 共同受付サービス	個別審査項目				? 7Ia7	アル・様式	① 令利	06年12月	月06日 17時08分	
1 申請先団体選択	入力要領									
2 申請担当者情報	申請先団体の個別審査項目を入力してくたさい。									
3 本社基本情報	中語がたい体 団体名 長野市									
4 企業基本情報(物品そ の他)	営業情報									
5 契約実績情報										1
6 添付ファイル登録	4251									
7 営業所一覧										
営業所基本情報										
8 団体一覧選択										
個別審査項目										
営業所選択										
営業品目情報										
許認可情報										
								_		_
	두 戻 る							(🔷 入力	\$

個別審査項目画面に遷移(この画面は長野市の個別審査項目)

①少額取引(1件20万円以下の物品又は業務委託)のみを希望する場合に☑(チェック)し画面下の[→入力]ボタンをクリック

※通常の取引を希望する場合は何もチェックせずに[→入力]ボタンをクリック

※長野県及び長野市以外の市町村に入札参加申請する場合は少額取引のみは選択できません ※住所が長野市以外の場合は少額取引のみは選択できません

😩 🗖 🛛 🖬 🥵 外部メール	× G トップボータル	× 🗅 入札参加資格申請システム × +		- 14
← C 🗈 https:,	/www.			₃ ‰ ଢ … ┗┳┛
ながの入札参加資格	所属: 氏名:長野 太郎	● (提供サービス-	一覧) ()状況確認/補正 🚨 申請者情報	⇔[] ログアウト
4月受付サービス	団体一覧選択		?マニュアル・様式 🕒 令和06年	12月06日 17時09分 +
1 申請先団体選択	入力要領 冬中誌生団体の個別家本項日と認約生営業副	ディディー キュー・チュー		
2 申請担当者情報	留守明元回体の個別番重項目と実現して実現して実現してまた。 個別項目の【選択】を押すと、個別審査項目入 営業所の【選択】を押すと、契約先営業所選択」	八音になる未がいというなり。 力画面が表示されます。 画面が表示されます。		
3 本社基本情報	申請先団体			
▲ 企業基本情報(物品そ の他)	No.	申請先団体	個別項目 選択状態 営業	業所 選択状態
5 契約実績情報	1 長野県			選択 済
6 添付ファイル登録	2 長野市		◎ 通択 違抗済	選択
7 営業所一覧			•	
営業所基本情報				
8 団体一覧選択				
個別審査項目				
営業所選択				
営業品目情報				
許認可情報				
	戻る	😆 一時保存		⇒ 次へ ^総

団体一覧選択画面に復帰(長野市の個別項目が選択済みであることを確認)

①長野市の営業所の[→選択]ボタンをクリック
 ※画面に表示されている入力要領を参照すること

👤 🗖 🛛 🖬 🥵 外部メール	×	G トップポータル	× C	入札参加資格申請システム	× +				- 0	15
← C 🖻 https://	/www.						A* 🗘	口 个 @	a 🗞 🚺 ··	┈┕┯┛
ながの入札参加資格	所属: 氏名:長野 太郎					()状況確認。	/補正 🔒	申請者情報	⇒[] ログアウ	۴ —
ムーン 共同受付サービス	営業所選択						? マニュアル・様式	● 令和06年	F12月06日 17時18分	
1 申請先団体選択	入力要領									
2 申請担当者情報	登録する文店(営業) 申請先団体によって 弾択した営業所を削	所)を選択の上、「営業所 「申請可能な営業所数が身 除する場合は【削除】ボタ	追加リホタンを押し申請 異なります。(詳細は申請 いを押してください。	「呂莱所一覧に追加し(青マニュアルを確認して	〈たさい) 〈ださい〉					
3 本社基本情報	長野市									
4 企業基本情報(物品そ の他)	営業所選択	「主たろ労業司	5							
5 契約実績情報										
6 添付ファイル登録									営業所追加	J
7 営業所一覧	No.	営業所名	物品品目	選択状態	許認可	選択状態	削除			
営業所基本情報		全営業所一括	⇒ 一振選択		⇒ 一括選択			追加した営業所	が表示される	
8 団体一覧選択	1	主たる営業所	⇒ 選択		⇒ 選択		⇒ 削除			
個別審査項目										
営業所選択										
営業品目情報										
許認可情報										
https://www.nagano-gdemo.super	rcals.asp.lgwan.jp/Shinsei/r	main#							<mark>⇒</mark> 次へ	¢

営業所択画面に遷移(この画面は長野市の営業所選択画面)

①営業所選択欄のプルダウン[v]をクリックし、長野市と取引する営業所を選択し、[営業所追加]ボタンをクリック

※長野市への申請は複数の営業所を登録しないこと

※営業所等に委任しない(本社のみで登録する)場合は「主たる営業所」を選択して追加する

追加した営業所が表示される

②物品品目の「全営業所一括」欄の[→一括選択]ボタンをクリック ※複数の営業所を登録しない(本社のみを登録する)場合にも一括選択ボタンから入力する

😩 🗖 🛛 🖸 外部メール	× 🖸 トップポータル	× 🗅 入札参加資格申請システム	× +		- 16
← C ⊡ https:/	//www.			A* 🔂 🛈 🗲	@ % @
ながの入札参加資格	所属: 氏名:長野 太郎		ノ 申請を行う (提供サービス一覧)	🚺 状況確認/補正 🚨 申請者情報	⇒ 🧊 ログアウト
4 共同受付サービス	営業品目情報			? マニュアル・様式 🕒 👇	+ 和06年12月06日 17時19分
1 申請先団体選択	入力要領] [] + 'Blan /+"-+1 .			î
2 申請担当者情報	入札参加資格の取得を希望する営業品	自己を選択してくたみい。			
3 本社基本情報	金庸·工芸品 表示				
4 企業基本情報(物品そ の他)	学校関係用品・楽器・運動用品・娯楽	用品表示			
5 契約実績情報	文具・事務用品・事務機器 表示	文具・事務用品・事務機器 非表示			
6 添付ファイル登録	家具·装飾品 表示	✓ 文具·事務用品	□ 事務・情報処理機器	□ 印章	
7 営業所一覧	薬品 表示	1			
営業所基本情報	機械·機器 表示				
8 団体一覧選択	燃料表示				
個別審査項目	車両·船舶類 表示				
営業所選択	印刷・出版・製本表示				
営業品目情報	被服·寝具等 表示				
許認可情報	工事用材料 表示				
	その他の物品 表示				
	その他の常語事業				
	关切顺行(山分類)				
	第一希望[必須] 文具	・事務用品 マ 第一希望から第十希望	まで全て品目を選択する	3	
https://www.nagano-gdemo.supe	rcals.asp.lgwan.jp/Shinsei/main#				<mark>> 入力</mark> 🕸

営業品目情報画面に遷移(先に他の団体に営業品目を登録している場合は選択済みの状態になっている)

①希望する営業分類の[表示]ボタンをクリックし、表示された営業品目のうち、取引を希望するものを団(チェック)する

画面を下にスクロールし、希望順位(第一から第十希望まで)を表示する

①希望する品目順にプルダウン[∨]をクリックし、営業品目を選択する

②すべての順位(第一希望から第十希望まで)を選択して[→入力]ボタンをクリック

※第二希望以下で希望品目が無い場合は「希望品目なし」を選択する(未入力だと先に進めなくなる)

9] 🖪 外部メール	×	G トップポータル	× 🗅 🤊	へ札参加資格申請システム	× +				-	· 17	7
÷	-	C 🗅 http	os://www.						A* 🗘	[] {≞	© ⊗ ⊕	ē 🔽	5
		ながの入札参加資料	所属: 各 氏名:長野 太郎					()状况確認	/補正 🙎	申請者情報	⇒ [] ⊏	ダアウト	_
_		共同受付サービス	営業所選択						? マニュアル・様式	 〇〇]06年12月06日 17	時20分	F
1	申請	青先団体選択	入力要領	56) た 溜 40 小 ト 「 営業 5	Sideal Floridate in the		· / #2-#1 \						
2	申請	青担当者情報	車請先団体によって 選択した営業所を肖	「申請可能な営業所数が 「申請可能な営業所数が 」除する場合は【削除】ボ	「豊加」小タンを押し申請 異なります。(詳細は申請 タンを押してください。	苦来が一見に追加して 青マニュアルを確認して	ください)						
3	本社	土基本情報	長野市										
4	企業 の化	€基本情報(物品そ 也)	営業所選択		v								
5	契約	勺実績情報									(and all the		
6	添作	オファイル登録									當業	所追加	
7	営業	《所一覧	No.	営業所名	物品品目	選択状態	許認可	選択状態	削除				
	꼍	常業所基本情報		全営業所一括	⇒一括選択	済	⇒ 一括選択			-			
8	団位	本一覧選択	1	王たる営業所	⇒選択	済	⇒ 選択		⇒ 削除				
	個	助調審査項目											
	Į.	業所選択											
		営業品目情報											
		許認可情報											
			戻る								<mark>> 次</mark>	<mark>^</mark> %	ŝ

営業所選択画面に復帰(物品品目が選択済みであることを確認)

①許認可の[→一括選択]ボタンをクリック ※画面に表示されている入力要領を参照すること

8	🔲 🛛 🖉 外部メール	× G トップポータル	× 🗅 入札参加資格申請システム	× +			- 18
÷	- C 🕆 https:/	/www.			A ₀		8 🕡 🔽
	へ ながの入札。参加資格	所属: 氏名:長野 太郎			()状況確認/補正	<u>_</u> 申請者情報	⇒[] ログアウト
	共同受付サービス	許認可情報			? 7=7	ル・様式 🕒 令和06年12月0	6日 17時20分 +
1	申請先団体選択	申請先団体					
2	申請担当者情報	団体名長野市					
3	本社基本情報	営業所 営業所名 主たる営業所					
4	企業基本情報(物品そ の他)	入力要領 申請した営業品目を取り扱うために取得している許	認可・届け出情報を入力してください。		一部の許認可情報は 項目となります。	は、対応する希望品目が入力されて	いる場合、必須
5	契約実績情報 添付ファイル登録	一部の営業品目は、許認可・届け出が無ければ申 営業品目で申請しない品目に関する許認可・届けと	情することができません。 出は記載しないでください。				
		許認可・登録等の資格					
Ú		□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	許可権者(全角)		有効期間始期	有効期間終期	
	"呂'兼所基本'隋報	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
8	団体一覧選択						
	個別審査項目	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
	営業所選択	· · · ·					
	営業品目情報	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
	許認可情報	L					1
		使 良る				4	入力 ◎

許認可情報画面に遷移

①希望する営業品目のうち、許認可情報の入力が必要なものについて情報を入力する ②許認可情報が必要な営業品目を希望していない場合は何も入力しない

③許認可情報を確認して[→入力]ボタンをクリック

9	🗖 🛛 🖪 外部X-ル	×	G トップポータル	× C 2	入札参加資格申請システム	× +				-	[–] 19
\leftarrow	C 🗗 https:	//www.						A [™] ☆	() 2	🕀 😵 🖻	
	☆ ながの入札参加資格	所属: 氏名:長野 太郎					()状况確認	/ 補正 🛛 🚨	申請者情報	⇒ <mark>[]</mark> ¤¢	7ウト
	▲ 共同受付サービス	営業所選択						🕜 マニュアル・様式	 (b) 令利]06年12月06日 17時	20分 +
1	申請先団体選択	入力要領		Solar and the second second		·+"-+					
2	申請担当者情報	宣録する文店(営業) 申請先団体によって 選択した営業所を削	別を選択の上、【営業的 申請可能な営業所数が 除する場合は【削除】ボ	「追加」小ダンを押し申請 異なります。(詳細は申請 タンを押してください。	営業所一覧に追加して。 青マニュアルを確認してく	ださい。 (ださい)					
3	本社基本情報	長野市									
4	企業基本情報(物品そ の他)	営業所選択									
5	契約実績情報										
6	添付ファイル登録									営業所	追加
7	営業所一覧	No.	営業所名	物品品目	選択状態	許認可	選択状態	削除			
	営業所基本情報		全営業所一括	⇒ 一括選択	済	⇒ 一括選択	済		-		
8	団体一覧選択	1	主たる営業所	⇒ 選択	湇	⇒ 選択	済	⇒削除			
Ť	個別審査項目						T				
	営業所選択										
	営業品目情報										
	許認可情報										
		戻る								⇒ 次 /	\$

営業所選択画面に復帰(許認可が選択済みであることを確認)

①全て選択済みであることを確認して[→次へ]ボタンをクリック

※本社と直接取引する場合は「主たる営業所」が選択されていることを確認すること

🙎 🗖 🛛 🖬 🤇 外部X-ル 🛛 🗙 🖌 🤇	ブポーダル × C 入札参加資格申請システム × + 20
← C 🙃 https://www.	
所属:	→ 申請を行う 日代アウト
ながの入札参加資格 氏名:長野 太郎 共同受付サービス	
	④ マニュアル・福式 ● 令和06年12月06日 17時21分
R07~09年度	定期申請物品・その他
□ 申請先団体[修	
申請先団体	
都道府県	長野県
市区町村	美野市 (1997)
一甲請担当者」修	
申請担当者	TERMINA'
レガーン	
フリガ	+ガノ タロウ
氏名漢字	長野太郎
郵便番号	380-8570
都道府	展5%A
所在地市区西	長野市
所在均	南長野備下123-1
電話習	0123-45-6789
連絡先 FAX著	
担当者アドレ	denshi-choutatsu@pref.nagano.lg.jp
□ 本社基本情報[т]ттттттт
↓ 戻る	

登録確認画面に遷移(入力済みの項目が表示されている)

①入力した内容に誤りがないことを確認、修正する場合は[修正]をクリックして入力する

②入力が完了したら[!登録]ボタンをクリック

※一度登録すると修正できなくなりますが、審査機関(共通審査、個別審査)から補正指示があった場合はあらためて修正入力することになります