

令和7・8・9年度競争入札参加資格審査申請（物品・製造等）の手引き（Q&A）

長野市への競争入札参加資格申請について、申請書（紙）の提出から電子申請（インターネット上で申請）に移行したことに伴い想定される質問をまとめました。

質問1 申請にはどんな機器が必要ですか。

回答1

- ① インターネットに接続されているパソコン又はタブレットPCが必要です。スマートフォンでも申請は可能ですが操作が容易ではないため推奨しません。
- ② 納税証明書や登記簿など、これまで紙で提出していた書類を電子化（PDFファイルに変換）して入札参加申請システム上で提出するため、スキャナーや複合機（スキャナーとプリンターが一体になった機器）を使用します。スキャナーを所有していない場合はコンビニエンスストアなどのマルチコピー機（有料サービス）でスキャン（PDFファイルを選択してUSBメモリに保存）する方法でデータを作成してください。なお、スマートフォン等で写真を撮り、画像データにする方法も可能です。
- ③ パソコン又はタブレットPCを所有していない場合は、パソコン等をお持ちの親族、行政書士などに申請入力を依頼してください。依頼できる親族や行政書士がないため申請が困難な場合は契約課物品担当（Tel 026-224-7035）までお問い合わせください。

質問2 申請先はインターネットのどこにありますか。

回答2

長野県市町村電子調達ポータルサイトの「入札参加資格申請へのリンク」から「入札参加資格申請システム（ログイン）」を選択してください。

ブラウザのアドレスバーに

https://www.ppi.e-nagano.lg.jp/PPIPublish/portal_accepter/015_link.html

と入力すると長野県市町村電子調達ポータルサイトが表示されます。



QRコードを利用できる場合は
こちら

質問3 利用者番号（ID）、パスワードが分かりません。

回答3

- ① 令和4・5年度に長野市の物品等競争入札参加資格の認定を受けている方には令和6年9月20日付けでながの電子調達システム事務局長から「長野県市町村入札参加資格審査システムID及び初期パスワード通知書」が送付されています。この場合は、通知に記載されているID、パスワードを使用してください。
- ② ①の通知書が届いていない場合又は新規に申請する場合は、回答2の長野県市町村電子調達ポータルサイトの「入札参加資格申請へのリンク」から「入札参加資格申請システム 新規利用申請」を選択して利用者番号（ID）及びパスワードを取得してください。システム上でメールアドレスを入力すると利用者番号（ID）とパスワードがメールで通知されます。
- ③ 利用者番号（ID）、パスワードを忘失した場合は 回答2の長野県市町村電子調達ポータルサイトの「入札参加資格申請へのリンク」から「利用者番号再交付」、「パスワード再交付」を選択して申請してください。

質問4 入札参加資格審査システムの操作等について詳しく知りたい。

回答4

- ① 回答2の長野県市町村電子調達ポータルサイトに申請の手引き（マニュアル）が掲載されています。共通審査事項及び長野市の審査（個別審査）事項についても記載していますので、ダウンロードしてご利用ください。
- ② システムの操作等についてご不明な場合は電子調達ヘルプデスクにお問い合わせください。

受付時間 平日 9:00～18:00
電話番号 0570-011311
(時間帯によって電話が繋がりにくい場合があります。)
メールアドレス contact-supercals-ep@cs.jp.fujitsu.com



ヘルプデスクの詳細はこちら

質問5 提出する書類に Word や Excel の形式のものがありますが、パソコンに Word や Excel をインストールしていないため編集できません。

回答5

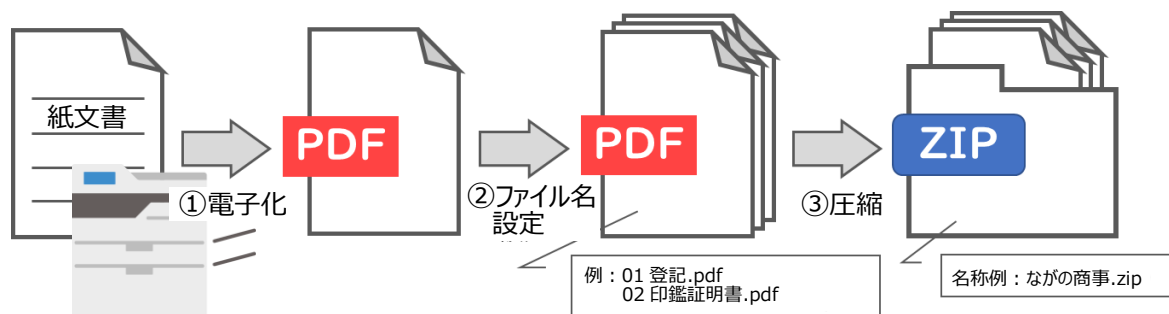
Word、Excelの形式の他に同じ書類（様式）をPDFの形式に変換したファイルを長野県市町村電子調達ポータルサイト及び契約課のホームページ（長野への提出書類のみ）に掲載していますので、ダウンロードして印刷し、手書きでご記入のうえ、スキャナー等で電子データ（PDFファイル）に変換して提出してください。

長野市契約課のホームページは長野市公式ホームページトップ画面上部の **事業者** をクリックして表示される一覧から **入札・契約** をクリックして、表示されたリンク（メニュー）の 入札参加資格 を選択してください。

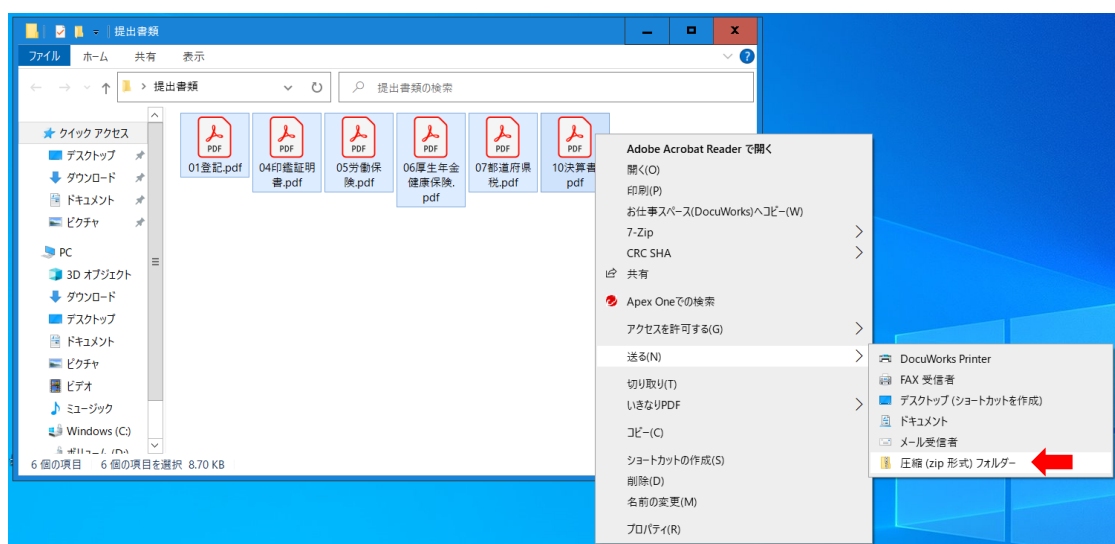
質問6 提出書類の圧縮（ZIP化）及び提出の手順が分かりません。

回答6

書類の電子化・圧縮手順（共通審査・個別審査共通） ※申請マニュアルから抜粋



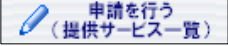
- ① 紙書類をスキャン等によりPDF等に電子化（スキャナーや複合機がない場合は、コンビニエンスストアなどのマルチコピー機でスキャン（PDFファイルを選択してUSBメモリに保存）又はスマートフォン等で写真を撮り、画像データ（JPEGファイル等）にしてください。）
- ② 電子化したファイルの名称を 表4-2-3共同受付窓口への提出資料（物品）の審査書類欄に記載された名称にして保存（長野市の個別審査に提出する書類は 表4-2-13 個別審査提出書類（物品・委託/長野市） を参照）
- ③ ②をまとめて圧縮（ZIP化） Windowsの場合はドラッグして複数のファイルを選択し、右クリックして表示されるメニューから「送る」→「圧縮（zip形式）フォルダー」をクリックするとZIPファイルが作成されます。共通審査用と個別審査用で提出書類が異なりますので、別々のフォルダに入れてから作業してください。

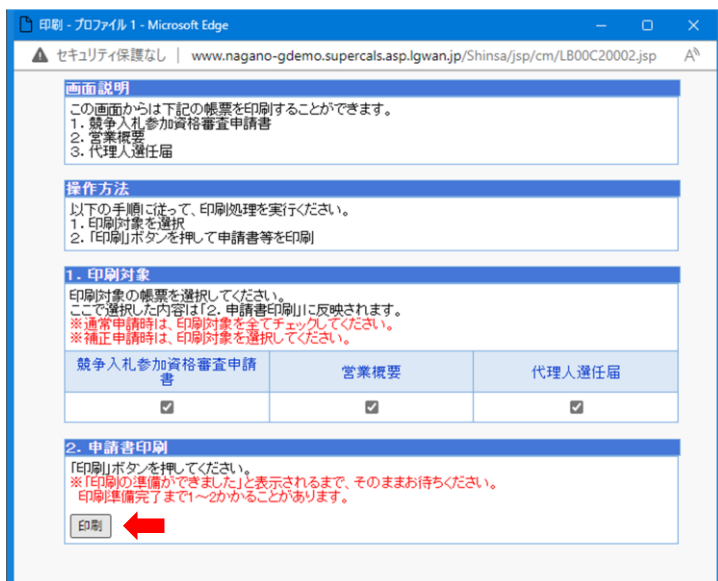


- ④ 圧縮（ZIP化）したファイルの名称に商号等を付し（共通審査書類の例：ながの商事.zip、個別審査種類の例：長野市添付書類（ながの商事）.zip）、申請入力画面「7 添付ファイル登録」において添付して提出（共通審査書類は「共同受付窓口」、個別審査書類は「長野市」の枠へ添付）

質問7 入札参加資格申請システムで申請後、申請書を印刷して郵送する必要がありますが、プリンターがないため印刷できません。

回答7

電子申請が完了（登録）したら、システム画面上部の  をクリックして印刷指示画面から、申請書、代理人選任届（委任する場合のみ）を印刷し、押印して提出書類一覧表（共通審査）と合わせて共同受付窓口（長野県会計局契約・検査課用品調達係）へ郵送してください。



（画面は Windows10 の場合）

プリンターがない場合は、「PDFとして保存」を選択し、保存した申請書（PDFファイル）をUSBメモリにコピーして、コンビニエンスストアなどのマルチコピー機（有料サービス）で印刷してください。

