

No. 7529

6年 10月 22日

印刷物発注仕様書		発注課	介護保険課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	窓あき封筒の印刷				連絡先 (電話・内線)	内(2876)
数 量	20,000枚				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☒ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 干赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☒ 窓あき		■ 無 □ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☒ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☒ 長3号		☐ CD ☐ USB	
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号		☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word ☐ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☒ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	☒ 見本のとおりに	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	☐ ()折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおりに ☐ 次のとおりに 表紙 種類: 用紙(本文) 種類: 中扉 種類:				
		カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙	
		色	☐ 色		☐ 別途指定	
	デザイン	☐ 要	特記事項	☐		
☐ 不要		☐				
印刷方法	☒ 見本のとおりに	☐ オフセット ☐ フォーム ☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			☐ 写真製版	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限	12月2日(月)	納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要 ☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	収納課		原稿担当者職氏名			
印刷物品名		料金受取人払郵便封筒の印刷			連絡先 (電話・内線)	内(2512)		
数 量		8,000枚			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要		
		(複写の場合) × × 冊			校正回数	2回	□責任校正	
種類・規格		☐ パンフレット		☐ 冊子	☒ 封筒		原稿データ	
		☐ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
		☐ ポスター		☐ 連続帳票		☐ 窓あき		■無 □有
		☐ 賞状		☐ はがき		☐ テープタック付		
		☐ A 判		☐ B 判		☒ 長 3号		□ CD □ USB
		☐ 変形 mm× mm		☐ 角 号		☐ ネットワーク経由		
		☐ 両面印刷		☐ 片面印刷		☐ 封筒 号		□ Word □ Excel □ ()
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙見本)		
製 本		☐ 見本のとおり		☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		□その他 ()	
		☐ バラ		☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)			
		☐ ()折		☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙		*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)						
		紙 質	☒ 見本のとおり					
			☐ 次のとおり					
			表紙 種類:					
		用紙(本文) 種類:						
		中扉 種類:						
カーボン		☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙				
色		☐ 色		☐ 別途指定				
デザイン		☐ 要		特記事項	☐			
		☐ 不要			☐			
印刷方法		☒ 見本のとおり		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真 製版		
				☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール				
使用インキ		*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インク等を使用する						
刷 色		☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色						
納入期限		令和6年12月20日(金)		納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課で ない場合	データ納品	
備 考		☐ 要 ☒ 不要						
		☐ CD □ USB □ネットワーク経由 用途 ()						
備考		・本印刷前に印刷見本(ゲラ刷可)による日本郵便株式会社の承認が必要 ・三つ折りにして納品すること						

※1契約課提出3万円以上用
※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	建設部監理課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	占用更新許可申請書の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-5044 内(3315)
数 量	1,200 部・冊・ <u>枚</u> ・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	2回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		■ 無 □ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☒ A 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD □ USB	
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号		☐ ネットワーク経由		
	☒ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word □ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	■ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	☐ 見本のとおり	☐ 観音折	■ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
	☒ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	☐ ()折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙 種類:				
	用紙(本文) 種類:					
中扉 種類:						
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☐ 色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要	特記事項	☐			
	■ 不要		☐			
印刷方法	■ 見本のとおり	☐ オフセット ☐ フォーム ☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			☐ 写真製版	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色	
	☐ 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色		
	本文 頁 色	() 頁 色				
納入期限	11月 29日(金)	納入場所	■ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要 ☐ CD □ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()
備 考	1,200枚(1枚に郵便はがき8面)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	農業政策課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	「長野市農業研修センター 受講生募集パンフレット」の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-5037 内(3121)	
数 量	2,000部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2回	□責任校正
種類・規格	■パンフレット		□冊子		□封筒	
	□チラシ・リーフレット		□複写伝票		□干赤枠付	
	□ポスター		□連続帳票		□窓あき	
	□賞状		□はがき		□テープタック付	
	■ A 3 判		□ B 判		□ 長 号	
	□ 変形 mm× mm		□ 角 号		□ CD □ USB	
	■両面印刷		□片面印刷		□ 封筒 号	
	□複写		□ナンバー入り		□その他(別紙見本)	
製 本	■見本のとおり		□観音折		□ミシン (ヶ所)	
	□バラ		□中綴じ		□穴あけ (ヶ所)	
	□ ()折		□無線綴じ		□クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙 種類:				
	用紙(本文) 種類:					
中扉 種類:						
カーボン	□ ノーカーボン紙		□ カーボン紙			
色	□ 色		□ 別途指定			
デザイン	■ 要		特記事項	□ 研修コース変更有		
	□不要			□		
印刷方法	■見本のとおり		□オフセット □フォーム		□ 写真製版	
			□ウラカーボン □シルク □シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること □ SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	■パンフレット		□チラシ □伝票		表 4 色 裏 4 色	
	□冊子		表紙 表 色 裏 色		口絵 頁 色	
	本文 頁 色		() 頁 色			
納入期限	12月20日(金)		納入場所	■発注課	□発注課でない場合	データ納品
						■ 要 □ 不要 □ CD □ USB ■ネットワーク経由 用途 ()
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)