

第27回長野マラソン 運営ボランティア参加名簿

団体名 (枚中 枚目)

No	お名前	スタッフウェア	お弁当	連絡先住所・電話番号・E-mail (E-mailは、なければ記入不要)		
1	代表者	要・不要	要・不要	〒	住所:	
				TEL:	E-mail:	
2	副代表	要・不要		〒	住所:	
				TEL:	E-mail:	
3	副代表	要・不要		〒	住所:	
				TEL:	E-mail:	
4		要・不要		< 記入上のご注意 > ①代表者1名と副代表2名を選出してください 代表者と副代表の方のみ住所・電話番号をご記入ください ②【スタッフウェア】要・不要のどちらかに○をご記入ください ご不要の方には商品券(500円分)をご用意します。 ③【お弁当】団体ごとに要・不要のどちらかに○をご記入ください ご不要の方には商品券(500円分)をご用意します。 ※午前中に業務が終わる場合は支給いたしません。 ④書類が複数となる場合 右上の(○枚中○枚目)に枚数をご記入ください 代表者・副代表者は1枚目にご記入ください 【代表者・副代表の役割】 【代表者】 団体のリーダーとして、今後、大会事務局との連絡窓口となっていただくほか、事前研修会へのご出席・メンバーへの諸連絡などをさせていただきます。 【副代表】 配置場所が複数個所に分かれた場合、副代表のどちらかの方に、リーダーとなっていただきます。 ⑤ 研修会当日の資料配付について 環境への配慮、事務効率化のため、最小限の資料配付とさせていただきます。3月の研修会において配付する資料について、以下選択をお願いします。		
5		要・不要				
6		要・不要				
7		要・不要				
8		要・不要				
9		要・不要				
10		要・不要				
11		要・不要				
12		要・不要				
13		要・不要				
14		要・不要				
15		要・不要				
16		要・不要				
17		要・不要				
18		要・不要				
19		要・不要	全員分の資料 要・不要			
20		要・不要				

● 備考欄(特記事項があればご記入ください。)

--