■受験申込手続き方法

手続きに必要なもの

- パソコン
- Ａ４サイズ普通紙の印刷が可能なプリンタ

注意事項

- インターネット環境により利用できないことがありますので、動作環境を事前に必ず確認してください。なお、従来型携帯電話（フィーチャーフォン）には対応していません。
- 申込み受付期間中に発信され、正常に到達したものを受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、責任を負いかねますので、あらかじめご承知ください。
- メール受信の制限を設定している場合は、「@bsmart.biz」からのメールを受信できるようにしてください。
- 長野市ホームページに掲載している「令和９年度採用長野市・長野地域連携中枢都市圏内市町村職員採用共同選考受験案内（社会人経験者）」をご確認ください。

動作環境

次のブラウザを推奨します。

・Google Chrome、Microsoft Edge

申込期間

令和８年 11 月 18 日（水）から令和８年 12 月１日（火）まで

※　申込期間中は 24 時間いつでも申込可能ですが、申込み入力の完了までには、各項目の入力や顔写真のアップロードに時間がかかること予想されます。また、システム管理等のため一時的に利用できない場合がありますので、**時間に余裕を持って申し込んでください**（12 月１日中の申込有効）。

問い合わせ先

- 採用手続きに関すること

  長野市総務部職員課

  電話　０２６－２２４－５００３（平日８：30～17:15）

※申込方法は次ページに記載

申込方法

以下のデータをあらかじめ準備の上、入力を進めてください。
（ファイルサイズは各データそれぞれ３MB 以内）
・顔写真【JPEG 形式】（３か月以内に撮影したもの、脱帽上半身正面向）
・エントリーシート〔PDF 形式〕
・企画書（行政Ⅰのみ）〔PDF 及び pptx 形式〕
・作文（行政Ⅰ以外）
・スポーツ分野における経験報告書（行政Ⅰアスリート採用枠のみ）〔word 又は PDF 形式〕
・スポーツ分野における実績を証明する書類（行政Ⅰアスリート採用枠のみ）

①長野市ホームページから「令和９年度採用長野市・長野地域連携中枢都市圏内市町村職員採用共同選考（社会人経験者第二ターム）の申込み」をクリックしてアクセスしてください。

②「募集一覧」画面から受験する試験名及び試験区分の「詳細」をクリックしてください。

③「詳細」画面で受験する内容を確認の上、「応募する」をクリックしてください。

④個人情報取り扱いの内容が表示されますので、確認の上、「同意する」をクリックしてください。

⑤仮登録画面が表示されますので、氏名、カナ、メールアドレス、電話番号、マイページへのログイン用パスワードの情報を入力し、最後に「登録」をクリックしてください。
※既にアカウントをお持ちの方は、画面内の「こちら」をクリックしてログインをし、以下の⑧から入力を進めてください。

⑥入力したメールアドレス宛てに「エントリーはまだ完了しておりません。」という件名でメールが届きます。メール内にマイページＵＲＬとログインＩＤが記載されています。
※⑤仮登録画面で入力したパスワードとメールで送られたログインＩＤはメモ等により必ず記録してください。
※仮登録後、マイページにログインしないまま 24 時間を過ぎるとＩＤが無効となり仮登録からやり直しとなりますのでご注意ください。

⑦メールで届いたマイページＵＲＬからログインしてください。

⑧長野市職員採用受付管理システム画面が開いたら「エントリー入力（オレンジ色）」をクリックし、入力等を進めてください。
※スマートフォンで入力をされる方は、右上の三本線をタップしてから入力を進めてください。
※このエントリーフォームで本人顔写真を添付していただきますので、あらかじめデータを用意しておいてください。入力途中で「一時保存」も可能です。

⑨入力及び提出書類のアップロードが済んだら「入力内容を確認する（本登録）」をクリックしてください。

⑩入力内容確認画面で内容を確認の上、「エントリー」をクリックしてください。

※２回目以降、マイページへログインする際は、以下のＵＲＬからアクセスしてください。
＜応募者マイページ＞https://secure.bsmrt.biz/naganocity/mypage/login.php