

保管依頼書（自動車用）

令和____年____月____日

(宛先) 長野市長
(総務部管財課扱い)

住所 _____

氏名 _____

電話番号 _____

(法人にあっては、その名称及び主たる所在地並びに代表者の氏名を記載してください。)

下記の物件について、代金納付後、引渡しを受けるまで、保管を依頼します。なお、保管費用が発生した場合は費用を負担します。また、引渡しを受ける前に物件が破損、紛失などの被害を受けても、長野市が一切責任を持たないことに同意します。

また、代金を納付し所有権が移転した後、一箇月を過ぎても引取らない場合は、長野市が下記物件を処分しても異議ありません。

記

区分番号	
物件名称	
その他書類	譲渡証明書又は申請依頼書 登録識別情報等通知書又は軽自動車検査証返納確認書 再資源化預託金の預託証明書（リサイクル券）
保管期間	代金の残額納付日から 1 箇月間
引取予定日 (上記の保管期間内)	令和 年 月 日