

記入例

様式第1号（第7関係）

長野市飲食・小売業等業務改善支援事業補助金交付申請書

令和6年 2月 10日

（宛先）長野市長

法人の場合は、「〇〇株式会社 代表取締役 長野市 太郎」のように、代表者名まで記入してください。

住 所 長野市大字鶴賀緑町××一△△

氏 名 長野市 太郎

連絡先（電話）026-×××-0000

〔法人又は団体にあつては、主たる事務所
の所在地、名称及び代表者の氏名〕

令和 年度において、長野市飲食・小売業等業務改善支援事業を下記のとおり実施したいので、関係書類を添えて申請します。

記

補助金額は記入不要です。

1 補助事業の内容

補助事業の内容	補助金交付申請額
省力化事業	× 円

「省力化事業」「キャッシュレス決済事業」のどちらかを記入してください。

2 関係書類

- (1) 補助事業に係る事業計画書
- (2) 補助事業に係る収支予算書
- (3) 誓約書兼同意書
- (4) 補助事業に係る経費の見積書、価格表その他の積算金額の根拠書類
- (5) 補助対象者の確定申告に係る書類その他補助対象者の事業に係る売上高が確認できる書類であつて、市長が別に定めるもの
- (6) 法人にあつては登記簿謄本若しくは登記事項全部証明書又はその写し、個人にあつては住民票の写し
- (7) 補助事業に係る店舗の外観及び内観の写真
- (8) 法令等で定める必要な許可又は認定を取得していることを証する書類（補助事業として営業用自動車の業務改善事業を行う場合に限る。）
- (9) 補助金入金先確認書
- (10) 補助金入金先となる金融機関の口座を確認できる書類
- (11) その他市長が必要と認める書類