|  |
| --- |
| **事業実施報告書（キャッシュレス決済事業用）** |
|  | 作成日　令和　　年　　月　　日 |
| 申請者（交付申請書（様式第１号）と同じであること） | フリガナ |  |
| 氏名又は法人名 |  |
| 実施店舗名 |  |
| 実施店舗所在地 | 〒 |
| 担当者氏名 | 電話番号 | メールアドレス |
|  |  |  |

※ 複数の店舗で事業を実施した場合は、１店舗につき１枚本様式を作成・提出してください。

１　事業実績

　　導入したキャッシュレス事業に✔印を付けてください。

　　※複数選択した場合でも、１店舗の補助限度額は10万円（補助率：対象経費の４/５以内）です。

|  |
| --- |
| 　□　クレジットカード　　　　　　　　　□　デビットカード□　電子マネー　　　　　　　　　　　　□　スマートフォン決済□　その他 |

チェックした項目の具体的な内容を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

２　キャッシュレス決済の導入年月日

　　　令和　　　年　　　月　　　日

３　補助事業に付随して購入した機器、実施した工事等

　　補助対象事業に含める場合は、購入した機器、工事の内容に✔印を付けてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　□　決済端末本体機器　□　汎用端末（ﾊﾟｿｺﾝ､ﾀﾌﾞﾚｯﾄ､ｽﾏｰﾄﾌｫﾝ等）　□　決済端末に関連する機器（ﾊﾞｰｺｰﾄﾞﾘｰﾀﾞｰ等）　□　ネットワーク接続機器（Wi-Fiルータ等）　□　その他（具体的に記入：　　　　　　　　　　　　） |  | 　□　ソフトウェア導入費　□　工事費（具体的に記入：　　　　　　　　　　　　　　） |

※店舗・事業所内にキャッシュレス決済事業を導入したことが分かる写真、付随して

購入した機器必要な工事の実施状況等が分かる写真を添付してください。