長野市業務継続計画（BCP）【大規模災害編】

附属計画

ＩＣＴ部門の業務継続計画（ＩＣＴ-ＢＣＰ）

令和８年４月

長野市

1　計画の目的と位置付け

「長野市業務継続計画（BCP）【大規模災害編】」で計画した「非常時優先業務実施のための業務執行環境」の対応のひとつである、情報システムの維持、復旧に関する項目を附属計画として策定するものである。

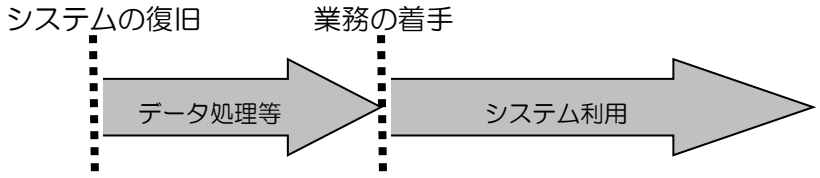
2　重要システム

重要システムは、「長野市業務継続計画（BCP）【大規模災害編】」における「非常時優先業務」（災害応急対策業務と優先度の高い通常業務）を遂行するために復旧（継続）させる必要があるシステムとし、発災後 1 か月以内の目標復旧時間を設定する。

【非常時優先業務の着手時間と重要システム目標復旧時間の考え方】

A：システムを利用しなくては業務遂行不可能

システムの目標復旧時間は、システムを利用する前のデータ処理等に掛かる時間を考慮し、当該業務の着手時間よりも前か、同時になる。

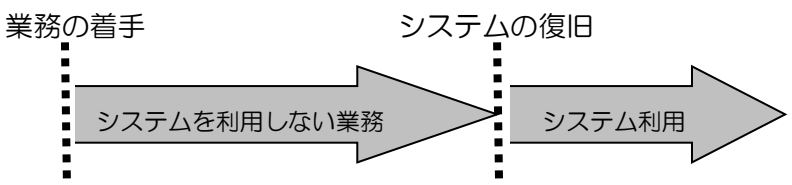


B：システムを利用しなくても一部又は一時的に業務遂行可能

システムの目標復旧時間は、システムを利用しない代替手段による業務遂行可能期間を考慮して、業務着手時間より後になる。

【例】システム復旧まで申請受付業務のみ行いシステム復旧後に証明書発行業務を行う。

【例】システム復旧まで紙台帳や紙図面を利用して業務遂行する。



C：システムを利用しなくても 1 か月以上業務遂行可能

1 か月以内に復旧しなくても業務遂行に影響が少ないシステムは対象外とする。

（１）マイナンバー利用事務系（基幹系ネットワークに接続して稼動・連携するシステム）
【35 システム】

No.	システム名	管理課	システムの目標復旧時間（以内）							
			3時間	6時間	12時間	24時間	3日	1週間	2週間	1か月
401	ＭＩＣＪＥＴ　住民記録システム（住民記録・印鑑）	情報システム課				●				
402	国保保険者標準事務処理システム	情報システム課				●				
403	ＭＩＣＪＥＴ　国民年金システム	情報システム課				●				
404	共通基盤	情報システム課				●				
407	ＭＩＣＪＥＴ　宛名システム	情報システム課				●				
408	ＭＩＣＪＥＴ　軽自動車税システム	情報システム課				●				
409	ＭＩＣＪＥＴ　個人住民税システム	情報システム課				●				
410	ＭＩＣＪＥＴ　固定資産税システム	情報システム課				●				
411	ＭＩＣＪＥＴ　市たばこ税システム	情報システム課				●				
412	ＭＩＣＪＥＴ　事業所税システム	情報システム課				●				
413	ＭＩＣＪＥＴ　税収納システム	情報システム課				●				
414	ＭＩＣＪＥＴ　入湯税システム	情報システム課				●				
415	ＭＩＣＪＥＴ　法人住民税システム	情報システム課				●				
416	THINK CreMaS Advance 滞納管理システム	情報システム課				●				
417	番号連携サーバ	情報システム課				●				
422	ネットワークスキャナサーバシステム	市民窓口課				●				
423	ＭＩＣＪＥＴ共通機能（帳票管理・ＥＵＣ・ログ管理）	情報システム課				●				
425	学齢簿編成システム	学校教育課					●			
501	地域包括支援センター業務支援システム	地域包括ケア推進課					●			
511	MCWEL 介護保険システム	介護保険課					●			
524	戸籍総合システム	市民窓口課					●			
544	住民基本台帳ネットワークシステム	情報システム課				●				
549	障害福祉システム	障害福祉課						●		
595	生活保護システム	生活支援課					●			
680	母子父子寡婦福祉資金システム	子育て給付課						●		
690	MCWEL 後期高齢者医療システム（収納）	国保・高齢者医療課						●		
692	中国残留邦人等支援給付システム	生活支援課					●			
708	放課後子ども総合プラン収納管理システム	こども・若者政策課						●		

753	子ども・子育て支援システム	保育・幼稚園課						●		
763	MISALIO 児童手当システム	子育て給付課						●		
764	MISALIO 児童扶養手当システム	子育て給付課						●		
767	福祉医療システム	福祉政策課						●		
770	健康情報管理システム	保健所健康課				●				
772	就学援助システム	教育委員会総務課				●				
783	児童家庭相談システム	こども総合支援センター						●		

（2）LGWAN 接続系（情報系ネットワークに接続して稼働、連携するシステム）

【35 システム】

No.	システム名	管理課	システムの目標復旧時間（以内）							
			3時間	6時間	12時間	24時間	3日	1週間	2週間	1か月
301	財務会計システム（会計課分）	会計課				●				
302	財務会計システム（財政課分）	財政課					●			
303	財務会計システム（契約管理システム）	契約課					●			
305	グループウェアシステム	情報システム課	●							
308	設計積算システム	検査課				●				
309	汎用地理情報システム	情報システム課				●				
310	建設地理情報システム	情報システム課	●							
311	ながの電子申請サービス	情報システム課							●	
313	上下水道局地理情報システム（水道ＧＩＳ）	営業課				●				
315	都市整備地理情報システム	情報システム課						●		
316	財政・農政地理情報システム	情報システム課						●		
318	人事給与・庶務事務システム	職員課								●
319	市ホームページＣＭＳ（コンテンツマネジメントシステム）	広報広聴課	●							
322	複合機システム	情報システム課	●							
324	データ外部連携システム	情報システム課				●				
326	全庁ネットワークシステム	情報システム課	●							
330	トータル収納サービス	会計課				●				
334	被災者生活再建支援システム	総務課	●							
335	文書管理システム	文書情報管理課				●				
336	工事成績評定管理システム	検査課							●	

337	ファイル無害化システム	情報システム課				●				
345	会計年度任用職員管理システム	職員課								●
424	総合窓口支援システム	市民窓口課								●
514	上下水道局財務会計システム	上下水道局総務課		●						
536	市有建築物施設台帳管理システム	建築課								●
563	制度資金利用状況管理システム	商工労働課						●		
672	保育所給食管理栄養価システム	保育・幼稚園課							●	
702	eLTAX-ASP サービス（地方税電子申告サービス）	市民税課				●				
705	電子入札システム	契約課				●				
717	在留カード等発行システム	市民窓口課							●	
734	J-ALERT 全国瞬時警報システム	危機管理防災課	●							
760	長野市証明書コンビニ交付システム	マイナンバー課				●				
762	給食管理システム「カロリーメイク」	保健給食課						●		
793	ヘルスサポートラボツール	国保・高齢者医療課							●	
794	保育業務支援システム	保育・幼稚園課							●	

（3）インターネット接続系（インターネットに接続して稼働、連携するシステム）

【２３システム】

No.	システム名	管理課	システムの目標復旧時間（以内）							
			3時間	6時間	12時間	24時間	3日	1週間	2週間	1か月
314	公開地理情報システム	情報システム課				●				
332	総合防災情報システム	危機管理防災課	●							
341	施設案内予約システム	情報システム課	●							
344	ながのプラス	情報システム課				●				
534	産業廃棄物情報管理システム	廃棄物対策課								●
740	北八幡川雨水調整池監視システム	河川課				●				
768	長野市寄附管理システム（全国農業協同組合連合会）	企画課						●		
773	寄附者管理ツール（さとふる）	企画課						●		
775	RMS（楽天ふるさと納税）	企画課						●		
777	ふるさとチョイスCMS（ふるさとチョイス）	企画課						●		
778	ふるさと納税支援サービス（レッドホースコーポレーション）	企画課						●		

798	ワンストップ管理画面（さとふる）	企画課						●		
799	Led gHOME（シフトプラス）	企画課						●		
808	AEON　CMS	企画課						●		
809	JRE MALL　ふるさと納税　管理画面	企画課						●		
810	ふるなび自治体管理画面	企画課						●		
814	amazon seller central	企画課						●		
818	長野市寄附管理システム（株式会社 JTB）	企画課						●		
820	JAL ふるさと納税自治体管理画面	企画課						●		
821	ANA のふるさと納税自治体管理画面	企画課						●		
822	一休.com ふるさと納税自治体管理画面	企画課						●		
823	ふるさと Now 自治体管理画面	企画課						●		
824	旅先納税自治体管理画面	企画課						●		

（4）その他（上記以外の個別ネットワークで稼働するシステムなど）

【２３システム】

No.	システム名	管理課	システムの目標復旧時間（以内）							
			3時間	6時間	12時間	24時間	3日	1週間	2週間	1か月
312	教育ネットワーク	学校教育課	●							
329	校務支援システム	学校教育課	●							
505	MCWEL 介護保険認定審査会システム	介護保険課					●			
530	国保中央会介護伝送システム	介護保険課					●			
531	犀川浄水場　中央監視制御設備	浄水課	●							
537	受益者負担金システム	営業課					●			
543	住宅管理システム	住宅課	●							
557	学校図書館システム	学校教育課					●			
562	水道料金システム	営業課				●				
573	長野市環境大気常時監視テレメータシステム	環境保全温暖化対策課					●			
598	河川情報システム	河川課	●							
625	夏目ケ原浄水場　中央監視制御設備	浄水課	●							
632	故障通報システム	水道維持課		●						
654	水門等集中制御システム	河川課				●				
667	道路交通騒音面的評価システム	環境保全温暖化対策課								●
675	高機能消防指令情報システム	通信指令課	●							
691	長野県後期高齢者医療広域連合電算処理システム	国保・高齢者医療課						●		

709	介護保険事業者台帳システム	高齢者活躍支援課						●		
735	学校施設台帳管理システム	教育委員会総務課					●			
741	南部出張所　故障監視装置	浄水課	●							
754	食品生活衛生関係台帳管理システム	食品生活衛生課	●							
800	飯綱浄水場　中央監視制御設備	水道維持課	●							
815	し尿処理手数料システム	生活環境課						●		

（業務、システム数の集計）

項　目	業務･システム数
■非常時優先業務	751 業務
└災害応急対策業務	275 業務
└システムを利用する災害応急対策業務	95 業務
└優先度の高い通常業務	476 業務
└システムを利用する優先度の高い通常業務	233 業務
■重要システム（非常時優先業務で利用するシステム）	116 システム
└1 週間以内に復旧するシステム	104 システム
└24 時間以内に復旧するシステム	57 システム
└3 時間以内に復旧（継続）するシステム	19 システム
■重要システムを管理している所属	42 課
└情報システム課が管理するシステム	30 システム
└情報システム課以外（41 課）が管理するシステム	86 システム

3　情報資産の現状

（1）システム、ネットワークの現状

本市の情報システムは、基幹系ネットワーク、情報系ネットワーク、インターネット接続系、個別ネットワークなどで利用するシステムで構成されている。

（2）システムの管理

情報システムに関する必要な事項については、「情報システム管理台帳」として情報システム課が一括管理する。

（「情報システム管理台帳」でシステムごとに掲載している主な項目）

基本情報	
・システム名	・利用課名
・システム概要	・個人情報の有無
・システム利用形態（ネットワーク）	・情報資産の分類
・管理課名	
ライフサイクル関係	
・システム提供事業者	・導入費用
・システム保守事業者	・システム使用料
・契約開始日、終了日	・システム保守料
・更改サイクル	・更改予定日
業務継続関係	
・緊急時利用課	・システムの目標復旧時間

４　事前対策

非常時優先業務を遂行するため、次のとおり情報システムに関する事前対策を講じる。

課　題	対策内容	担当
システム停止中に業務を遂行するための代替手段が必要とされる。	システムを利用しないで業務を遂行するための必要資源（データ入力記録や台帳等）を確保し、システム停止中の業務遂行を想定しておく。	･重要システム利用課
システム停止によりデータ喪失の可能性がある。	情報システム課は、バックアップの頻度や保管場所等を、目標復旧時間等を考慮した改善を指導し、システムの管理課・利用課は随時見直しを実施する。	･情報システム課 ･重要システム管理課 ･重要システム利用課
システム復旧に外部事業者の協力体制が必要なシステムがある。	システムの復旧に事業者の協力が必要な場合は、支援要請に対応してもらうことを調整し、連絡体制を明文化したものを相互に管理する。	･重要システム管理課
システムの停止中に複合機の使用を可能にする必要がある。	複合機システム停止中にコピー、FAX を使用する手順と、全庁ネットワーク停止中に印刷が可能な PC を準備する。	･情報システム課

大規模災害時のシステム復旧（継続）に関する行動手順書を整備する。	重要システムの管理課・利用課は、基本的な非常時の対策の流れ（※）に基づき、システムの復旧手順や事業者の連絡先等を記載した非常時行動手順書を作成する。 情報システム課は、非常時行動手順書の作成を支援し、取りまとめて対策の調整を行う。	·情報システム課 ·重要システム管理課 ·重要システム利用課

※ 基本的な非常時の対策の流れ

対策項目	主な行動内容
・要員の確保 ・被害状況確認 ・二次被害防止 ・外部事業者との連絡確保	・システム関係要員の参集状況を確認する。 ・機器及びネットワークの被害状況を確認する。 ・二次被害が発生している場合は必要のないサーバ類を停止する。 ・バックアップ媒体等の重要データ類を安全な場所に移動する。 ・関係事業者に要員の派遣を要請する。
・システム復旧作業 ・災害時仮運用実施	・災害対策本部に状況を報告し、非常時優先業務の着手時間の変更の有無を確認する。 ・システムの復旧方法及び暫定対応方法を決定する。 ・システムの復旧手順に基づき復旧作業を開始する。 ・システムの仮運用をする場合は、システム利用課に運用上の制約事項を連絡して運用を開始する。
・通常運用への復帰	・システム管理課は利用課に通常運用への移行について連絡する。

5　非常時の対応

「長野市地域防災計画」に基づく組織体制により、次のとおり行動する。

名称	対応の概要
情報システム課長	・災害対策本部情報システム班責任者として、応急対策業務「システム及びネットワークに関すること」の実施判断（情報システム課長が不在の場合は、情報システム課長補佐がその役割を代行する。）

情報システム課（班）	・災害対策本部情報システム班応急対策業務「システム及びネットワークに関すること」の実施 ・情報システム課で管理している全庁ネットワークPC等機器、サーバ室の対応 ・非常時行動手順書に基づき、情報システム課で管理する重要システムの復旧 ・重要システムの利用課にシステム復旧状況の連絡
重要システム管理課	・非常時行動手順書に基づき、管理している重要システムの復旧 ・重要システムの利用課にシステム復旧状況の連絡
重要システム利用課	・非常時行動手順書に基づき、重要データの保護等対策実施及びシステム停止中の代替手段遂行