②

長野広域連合

特記事項

発注番号
広 - 41

契約締結伺兼発注台帳

起案日	・　・	決裁日	・　・

契約課（事務局）	購買担当者	係	係長	課長補佐	主幹	課長	次長	部長・局長

施設	購買担当者	係	係長	副所長補佐	副所長	所長

購入依頼担当者職氏名	長野広域連合	（電話 026-213-5100 内線　）
所属コード		事務局総務課

（見積依頼書）

納入場所	長野市資源再生センター 総務課	債権者	
納入期限	R7・2・26		
契約方法	1指名競争入札　2見積合せ　3急施特命　4特殊品特命　5現品審査　6その他		
入札(見積)日	・　・	発生(契約)日	・　・
契約額	円　（内消費税　円）		
明細計	円	値引額	円

品名	規格	単価	数量	金額
封筒（長形3号）	別添見本のとおり	円	4,000 枚	円
封筒（角形2号）	別添見本のとおり	円	2,000 枚	円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円

内容

No. 広-41

令和7年1月7日

印刷物発注仕様書	発注課	長野広域連合事務局総務課	原稿担当者職氏名	

印刷物品名	封筒（長形3号）縦長　　の印刷	連絡先（電話・内線）	026-213-5100 内（　　）
数量	4,000　部・冊・(枚)・シート	落札後の打ち合わせ	□ 要　■ 不要
	（複写の場合）　×　×　冊	校正回数	回　■責任校正

種類・規格	□パンフレット	□冊子	■封筒	原稿データ	
	□チラシ・リーフレット	□複写伝票	■〒赤枠付		
	□ポスター	□連続帳票	□窓あき	■無	□有
	□賞状	□はがき	■テープタック付		
	□ A 判	□ B 判	■ 長 3 号	□ CD	□ USB
	□ 変形 mm× mm		□ 角 号	□ネットワーク経由	
	□両面印刷	□片面印刷	□ 封筒 号	□ Word	□ Excel
	□複写	□ナンバー入り	□その他(別紙見本)	□ （　）	
製本	□見本のとおり	□観音折	□ミシン（　ヶ所）	□その他	
	□バラ	□中綴じ	□穴あけ（　ヶ所）	（　）	
	□（　）折	□無線綴じ	□クルミ表紙		

用紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること（入手困難な場合は代替品可）		
	紙質	■ 見本のとおり □ 次のとおり	
		表紙　種類:	
		用紙(本文)　種類:	
		中扉　種類:	
	カーボン	□ ノーカーボン紙	□ カーボン紙
	色	□　色	□ 別途指定

デザイン	□要	特記事項	□
	■ 不要		□

印刷方法	■見本のとおり	□オフセット　□フォーム □ウラカーボン　□シルク　□シール	□ 写真製版

使用インキ	＊原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ＊オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること □ 環境に配慮した植物油インク等を使用する
刷色	□パンフレット　□チラシ　□伝票　表　色　裏　色 □冊子　表紙 表　色　裏　色　口絵　頁　色 本文　頁　色　（　）　頁　色

納入期限	2月26日（水）	納入場所	■発注課	□発注課でない場合	データ納品 □ 要 ■ 不要 □ CD □ USB □ネットワーク経由 用途（　）
備考					

※1契約課提出3万円以上用
※2コピーをして2枚1組で提出してください。（糊付け不要）

No. 広-41-2

令和7年1月7日

印刷物発注仕様書	発注課	長野広域連合事務局総務課	原稿担当者職氏名	

印刷物品名	封筒（角形2号）縦型　　の印刷	連絡先（電話・内線）	026-213-5100 内（　　）
数量	2,000　部・冊・(枚)・シート	落札後の打ち合わせ	□ 要　■ 不要
	（複写の場合）　×　×　冊	校正回数	回　■責任校正

種類・規格	□パンフレット	□冊子	■封筒	原稿データ
	□チラシ・リーフレット	□複写伝票	□〒赤枠付	
	□ポスター	□連続帳票	□窓あき	■無　□有
	□賞状	□はがき	■テープタック付	
	□　A　判	□　B　判	□　長　号	□ CD　□ USB
	□　変形　mm×　mm		■　角 2 号	□ネットワーク経由
	□両面印刷	□片面印刷	□　封筒　号	□ Word　□ Excel
	□複写	□ナンバー入り	□その他(別紙見本)	□　（　）
製本	□見本のとおり	□観音折	□ミシン（　ヶ所）	□その他
	□バラ	□中綴じ	□穴あけ（　ヶ所）	（　）
	□（　）折	□無線綴じ	□クルミ表紙	

用紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること（入手困難な場合は代替品可）		
	紙質	■ 見本のとおり □ 次のとおり	
		表紙　種類:	
		用紙(本文)　種類:	
		中扉　種類:	
	カーボン	□ ノーカーボン紙	□ カーボン紙
	色	□　色	□ 別途指定

デザイン	□要	特記事項	□
	■ 不要		□

印刷方法	■見本のとおり	□オフセット　□フォーム □ウラカーボン　□シルク　□シール	□　写真製版

使用インキ	＊原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ＊オフセット印刷において、芳香族成分が1％以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること □ 環境に配慮した植物油インク等を使用する
刷色	□パンフレット　□チラシ　□伝票　表　色　裏　色 □冊子　表紙 表　色　裏　色　口絵　頁　色 本文　頁　色　（　）　頁　色

納入期限	2月26日（水）	納入場所	■発注課　□発注課でない場合	データ納品	□ 要　■ 不要 □ CD　□ USB □ネットワーク経由 用途（　）
備考					

※1契約課提出3万円以上用
※2コピーをして2枚1組で提出してください。（糊付け不要）

②

長野広域連合

特記事項
印刷
発注番号
広－44

契約締結伺兼発注台帳

起案日	・　・	決裁日	・　・

契約課（事務局）	購買担当者	係	係長	課長補佐	主幹	課長	次長	部長・局長

施設	購買担当者	係	係長	副所長補佐	副所長	所長

購入依頼担当者職氏名	環境推進課　（電話 213-5310　内線　）
所属コード	

（見積依頼書）

納入場所	環境推進課	債権者	
納入期限	R7・3・13		
契約方法	1指名競争入札　2見積合せ　3急施特命　4特殊品特命　5現品審査　6その他		
入札(見積)日	・　・	発生(契約)日	・　・
契約額	円　（内消費税　円）		
明細計	円	値引額	円

品名	規格	単価	数量	金額
コード	ながの環境エネルギーセンターニュースの印刷	A4 カラー 両面 スP	円	4,700部	円
コード			円		円
コード			円		円
コード			円		円
コード			円		円
コード			円		円
コード			円		円

内容

No. 広-44

令和7年1月14日

印刷物発注仕様書	発注課	長野広域連合 事務局環境推進課	原稿担当者職氏名	

印刷物品名	ながの環境エネルギーセンターニュースの印刷		連絡先（電話・内線）	213-5310 内（　　）
数量	4,700 (部)・冊・枚・シート		落札後の打ち合わせ	■ 要　□ 不要
	（複写の場合）　×　×　冊		校正回数	1回　□責任校正

種類・規格	□パンフレット	□冊子	□封筒	原稿データ
	■チラシ・リーフレット	□複写伝票	□〒赤枠付	
	□ポスター	□連続帳票	□窓あき	□無　■有
	□賞状	□はがき	□テープタック付	
	■ A4 判	□ B 判	□ 長 号	□ CD　□ USB
	□ 変形 mm× mm		□ 角 号	■ネットワーク経由
	■両面印刷	□片面印刷	□ 封筒 号	■ Word　□ Excel
	□複写	□ナンバー入り	□その他(別紙見本)	□ （　）
製本	■見本のとおり	□観音折	□ミシン（　ヶ所）	□その他
	□バラ	□中綴じ	□穴あけ（　ヶ所）	（　）
	□ （　）折	□無線綴じ	□クルミ表紙	

用紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること（入手困難な場合は代替品可）		
	紙質	■ 見本のとおり □ 次のとおり	
		表紙　種類:	
		用紙(本文)　種類:	
		中扉　種類:	
	カーボン	□ ノーカーボン紙	□ カーボン紙
	色	□ 色	□ 別途指定

デザイン	□要	特記事項	□
	■ 不要		□

印刷方法	■見本のとおり	□オフセット　□フォーム □ウラカーボン　□シルク　□シール	□ 写真製版

使用インキ	＊原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ＊オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インク等を使用する
刷色	□パンフレット　■チラシ　□伝票　表 色　裏 色 □冊子　表紙 表 色　裏 色　口絵 頁 色 本文 頁 色　（　） 頁 色

納入期限	3月13日（木）	納入場所	■発注課	□発注課でない場合	データ納品 ■ 要　□ 不要 □ CD　□ USB ■ネットワーク経由 用途（　）

備考	100部ごとに仕切りを入れて納品してください。

※1契約課提出3万円以上用
※2コピーをして2枚1組で提出してください。（糊付け不要）