

【施設状況】

グループ名称	勤労者女性会館しなのき、働く女性の家(柳町、南部)							
指定管理者名	協同組合長野シーアイ開発センター				法人番号	9100005001363		
所管課	主	086500	人権・男女共同参画課	副				
構成施設	1366	勤労者女性会館しなのき						
	5106	柳町働く女性の家						
	1367	南部働く女性の家						
施設分類	03	施設貸出2型		施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03 一部利用料金制
施設概要	しなのき:多目的ホール、楽屋、会議室(3)、視聴覚室、研修室、和室、応接室、音楽室、子供室、トレーニングルーム、男女共同参画センター、入居団体(長野シルバー人材センター、長野市勤労者共済会、長野地区労働者福祉協議会) 働く女性の家:軽運動兼会議室、和室、料理実習室、会議室、談話室、託児室等							
施設設置目的	勤労者及び女性の福祉の増進に資するとともに、市民活動を助長し、及び男女共同参画社会の実現を図るため、しなのきを設置する。また、女性労働者等の福祉の増進及び心身の健康保持を図るため働く女性の家を設置する。							
基本方針等	施設の適正な維持管理、利用者の安全を第一に運営することはもちろんのこと、指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、男女共同参画社会の形成を図る拠点施設として、利用者への質の高いサービスの提供を図る。							
主な実施事業	しなのき :施設貸出、自主事業の実施 働く女性の家:施設貸出、各種主催講座(男女共同参画啓発講座、再就職支援・資格取得講座、料理講座、趣味講座、軽運動講座)の実施							

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	協同組合長野シーアイ開発センター			当該指定管理者の 指定回数	3 回	
指定期間	平成29年4月1日	～	令和4年3月31日	5年	当該指定管理者の 管理運営開始日	平成21年4月1日
指定 管理者 の 健 全 性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、 その内容等を記入)					3

2 施設の有効活用

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)		利用区分等	単位	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	対前年比	評価
		しなのき(多目的ホール)	件	187	187	158	213	135%	3
		〃 (トレーニングルーム)	件	696	670	494	616	125%	
		〃 (その他会議室等)	件	2,758	2,779	1,889	2,290	121%	
		しなのき	人	67,488	64,921	35,316	45,882	130%	
		柳町働く女性の家	人	39,599	35,775	22,006	26,650	121%	
		南部働く女性の家	人	36,790	34,388	22,286	24,049	108%	
								#DIV/0!	
<p>(特記事項) 【令和3年度】 県の「命と暮らしを救う集中対策期間」中、9月3日から12日までを対策強化期間とし、3館の講座中止または延期手続きを実施。1月13日、本市警戒レベル5「特別警報Ⅱ」に伴い、働く女性の家(柳町・南部)を休館し、1月27日から2月20日まで「まん延防止等重点措置」に伴い対応継続する。なお、しなのきは感染予防対策を徹底し、開館を継続した。 3月7日には、「まん延防止等重点措置」適用解除に伴い、働く女性の家(柳町・南部)を一部再開するなど、断続的な活動制限、休館などが影響したものの、感染拡大防止へ細心の注意を払いつつ施設運営を進めた結果、前年より1~3割程度の利用増となった。</p>									
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由				
	市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> ◆施設の利用許可に関する業務 ◆施設及び設備の維持管理に関する業務 ◆施設の利用の取り消しに関する業務 ◆利用料金の収受に関する業務 ◆働く女性の家主催講座の実施(市指定事業として、男女共同参画講座、資格取得講座等の回数が、各館で全体講座回数の合計の25%以上、託児付講座を年間10講座16回以上開催すること) ◆市が必要と認める業務 			<ul style="list-style-type: none"> ◆働く女性の家主催講座の実施 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、9月、1~3月において講座実施が不可能だったため、市指定事業の講座回数が確保できず、実施割合が、柳町20.0%、南部21.6%となった。 				
	自主事業	<ul style="list-style-type: none"> ◆勤労者女性開館しなのきの周知と利用促進を図るため、「夕涼みコンサート」、「ニューイヤーコンサート」等の実施 ◆自主講座(ピラティス、ヨガ等)の実施 			<ul style="list-style-type: none"> ◆しなのき「夕涼みコンサート」「ニューイヤーコンサート」の実施時期が、新型コロナウイルス感染症の感染拡大時期と重なったため、計画していた事業を中止した。 ◆南部働く女性の家のお祭り(利用者発表会)は、感染対策が確保できる松代文化ホールで3月末に開催した。 				
サービス維持・向上の取組み(広報等)	<p>「広報ながの」やホームページ等を活用し、PR活動に努めている。 講座全受講者へのアンケートを実施するなど、利用者のニーズに合った講座となるよう企画や内容について工夫している。</p>								

3 利用者評価

利用者評価		区分	内容	評価
利用者評価	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法	利用者アンケート	4
		(2) 調査、会議等の内容	<p>しなのき : 利用者アンケート実施、調査期間 R3.11.19~12.20(32日間) 利用者200人にアンケート用紙を配布し、126人から回収した。(回収率:63.0%)</p> <p>働く女性の家: 利用者アンケート実施、調査期間 R3.11.19~12.20(32日間) 利用者200人(柳町、南部各100人)にアンケート用紙を配布し、200人から回収した。(回収率:100%)</p>	
(3) 調査、会議等の結果	<p>しなのき ①接客態度 良い61.9% どちらかといえば良い28.6% どちらかといえば悪い0.8% 悪い-% 無回答8.7%</p> <p>柳町 ②施設管理 良い64.3% どちらかといえば良い28.6% どちらかといえば悪い0.8% 悪い0.8% 無回答5.6%</p> <p>①接客態度 良い84.0% どちらかといえば良い14.0% どちらかといえば悪い-% 悪い-% 無回答2.0%</p> <p>②施設管理 良い82.0% どちらかといえば良い17.0% どちらかといえば悪い-% 悪い-% 無回答1.0%</p> <p>③講座内容 良い85.7% どちらかといえば良い11.4% どちらかといえば悪い-% 悪い-% 無回答2.9%</p> <p>南部 ①接客態度 良い94.0% どちらかといえば良い4.0% どちらかといえば悪い-% 悪い-% 無回答2.0%</p> <p>②施設管理 良い82.0% どちらかといえば良い12.0% どちらかといえば悪い2.0% 悪い-% 無回答4.0%</p> <p>③講座内容 良い84.0% どちらかといえば良い7.4% どちらかといえば悪い-% 悪い-% 無回答8.6%</p>			
利用者評価	利用者からの要望・苦情等	(1) 良好とする評価	<p>しなのき ・対応がていねい親切 ・わかりやすく答えてくださった ・立地がよい ・わかりやすい</p> <p>柳町 ・感染対策もしっかりしていて、挨拶も気持ちいいです。 ・どんな小さいことにも、自分の判断でなく上司に問い合わせる態度にさすがと思いました。必ず返事を下さるのも、心温まりました。</p> <p>南部 ・説明もきちんとしてくれるし、とても話しやすいです。皆さん笑顔で、とても感じがいいです。 ・建物は古いのに、いつもきれいに清掃されていました。</p>	4
		(2) 苦情・改善等の要望事項	<p>しなのき ・トイレの便座がつめたくて少しビックリします。トイレの水のタンクが大きくて、水がたまりにくい印象です。 ・駐車場があると良いと思います。小さい子どもや高齢者のイベントの際には特に ・とても利用しやすく、施設の職員さんも感じがよいです。コロナ対策として各部屋にアルコール消毒があるといいと思います。窓の開閉もできると安心ですが、ご考慮いただければと思います。</p> <p>柳町 ・受講生が高齢化しているので、きめ細かに対応してほしい。</p> <p>南部 ・トイレの水が少ししか流れず困った。洋式を多くしてほしい。</p>	
<p>《対応措置》 ・当面、しなのきは既存の洋式トイレ(洋式化率54.2%、開設H7以降設備更新なし)を利用いただき、南部は多目的トイレ(男女兼用)、柳町は同施設内の老人福祉センター内の多目的トイレ(男女別)の利用について案内し、ご理解をいただく。 ・新型コロナの感染防止のため、ドアや窓等を開放して使用することが多いことから、冷暖房設備の利用方法を説明し、利用者へご理解をいただく。 ・しなのき利用者専用の駐車場確保は非常に困難であることから、施設申込時に利用者へご理解をいただく。 ・しなのきの経年劣化に伴う施設の老朽化については、計画的に設備更新を図る。</p>				

事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(令和3年度)				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		令和3年度決算		令和2年度決算(前年度)		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
収入	利用料金	21,740,000	利用料金	20,293,270	歳入	使用料		使用料	
	指定管理料	48,000,000	指定管理料	48,000,000		雑(納付金)		雑(納付金)	
支出	委託料		委託料		歳出	行政財産目的外使用料	2,795,817	行政財産目的外使用料	2,542,634
	販売収入等		販売収入等			貸付料	1,089,050	貸付料	1,185,520
	その他収入	382,000	その他収入	191,920		その他		その他	
	計	70,122,000	計	68,485,190		計	3,884,867	計	3,728,154
事業収支 (単位:円)	人件費	32,338,000	人件費	32,578,997	歳出	指定管理料	48,000,000	指定管理料	50,968,000
	設備管理費	5,915,000	設備管理費	5,479,749		委託料	459,800	委託料	
	備品購入費	0	備品購入費	0		需用費		需用費	
	修繕費	500,000	修繕費	465,850		役務費		役務費	
	光熱水費	11,590,000	光熱水費	13,076,687		使用料・賃借料		使用料・賃借料	
	事業費	11,356,000	事業費	10,053,479		修繕費	71,500	修繕費	19,800
	事務経費	3,384,000	事務経費	3,853,914		工事請負費	6,527,972	工事請負費	8,969,400
	本社経費	2,772,000	本社経費	2,772,000		備品購入費		備品購入費	
	その他	3,145,000	その他	2,410,995		その他		その他	
	計	71,000,000	計	70,691,671		計	55,059,272	計	59,957,200
自主事業	収入	9,250,000	収入	7,395,300					
	支出	9,270,000	支出	7,999,197					
	自主事業損益	-20,000	自主事業損益	-603,897					
損益		-898,000		-2,810,378	差引	-51,174,405		-56,229,046	
人件費比率【人件費(賃金等)／令和3年度指定管理者事業支出】(支出に占める人件費の割合)									46.1%
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

3

5 管理運営全般 ※すべて で、「3」、「4」、「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	配置実績 (うち市内雇用職員数) 総支配人1人(1人)、館長3人(3人)、スタッフ6人(6人)、アシスタントスタッフ6人(5人) ※予定した職員のほか、職員の有給休暇取得などに際し、臨時に応援するパートスタッフを配置した。		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
平等利用	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか		
経理	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか		
施設・備品の維持管理	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか		
セルフモニタリング等	2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか		
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	4

6 危機管理体制 ※ すべて☑で、「3」。1カ所でも空欄の場合は「1」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

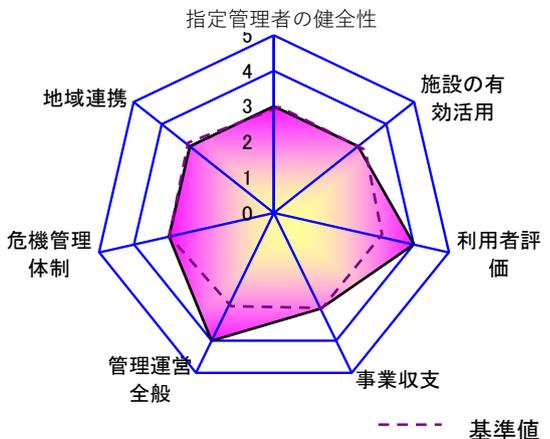
No. 4

区分	確認内容	チェック欄	評価	
危機管理体制	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	☑	3	
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか			
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか			
	1 施設の利用者の個人情報保護するための対策が適切であったか	☑		
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか		☑
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	☑		
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	評価			
<p>地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。</p>	3			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>協定内容・指定管理者提案</th> <th>追加された内容、未実施の内容及びその理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・柳町働く女性の家の主催講座をしのき、北部勤労青少年ホームにて開催し、両館の利用効率を図る。 ・南部働く女性の家と南部勤労青少年ホームの共催による講座を企画し、資格取得などに関わる職業支援講座を夜間に開催する。 ・地元起業家と連携し、女性起業家向けの研修会や起業向け勉強会を開催 ・調達品などは市内業者を優先し、また市内雇用を優先に取り組んでいる。 </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		協定内容・指定管理者提案	追加された内容、未実施の内容及びその理由	<ul style="list-style-type: none"> ・柳町働く女性の家の主催講座をしのき、北部勤労青少年ホームにて開催し、両館の利用効率を図る。 ・南部働く女性の家と南部勤労青少年ホームの共催による講座を企画し、資格取得などに関わる職業支援講座を夜間に開催する。 ・地元起業家と連携し、女性起業家向けの研修会や起業向け勉強会を開催 ・調達品などは市内業者を優先し、また市内雇用を優先に取り組んでいる。
協定内容・指定管理者提案	追加された内容、未実施の内容及びその理由			
<ul style="list-style-type: none"> ・柳町働く女性の家の主催講座をしのき、北部勤労青少年ホームにて開催し、両館の利用効率を図る。 ・南部働く女性の家と南部勤労青少年ホームの共催による講座を企画し、資格取得などに関わる職業支援講座を夜間に開催する。 ・地元起業家と連携し、女性起業家向けの研修会や起業向け勉強会を開催 ・調達品などは市内業者を優先し、また市内雇用を優先に取り組んでいる。 				

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<p>合計得点</p> <p style="font-size: 2em; text-align: center;">66</p> 
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	4	8	
事業収支	3	6	
管理運営全般	4	16	
危機管理体制	3	12	
地域連携	3	6	

評価理由	<p>・新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴う措置として、講座の中止または延期が実施された。特に、働く女性の家(柳町・南部)は、利用者の年齢層が高く、また、柳町は同一建物内に高齢者福祉施設が併設されていることも踏まえ、働く女性の家2館は1月13日から3月6日まで休館となった。</p> <p>・勤労者女性会館しのき自主講座は中止または延期したものの、施設内の設備を活用し、リモート会議に利用されるなど利用者ニーズにいち早く対応しつつ貸館利用の促進を図ることとした。</p> <p>・各施設の利用者数は、令和2年度と比較して、しのき30%増、柳町21%増、南部8%増となり、ウィズ・コロナに向けた感染対策を適切に講じたことにより、施設利用復調の兆しがうかがえる。</p> <p>・施設利用者アンケート調査において「良い」「どちらかといえば良い」の回答が、接客態度(しのき90.5%、柳町98.0%、南部98.0%)、施設管理(しのき92.9%、柳町99.0%、南部94.0%)、講座内容(柳町97.1%、南部91.4%)と、全ての項目において、大層の利用者評価が好評であったことから「利用者評価」及び「管理運営全般」は、評価「4」とする。</p>
------	---

取組み・改善案等(施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等(改善されていない場合)
	<p>(勤労者女性会館しのき)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・トイレの洋式化 ・誘導灯、ロビー外照明設備の更新 ・防犯設備の更新 <p>(働く女性の家)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度末の用途廃止に向けて、利用者等の要望把握に努め、講座等の円滑な移行や施設の後利用に係る関係課との調整を図る。 	<p>(勤労者女性会館しのき)</p> <p>カメラ・モニター等の防犯設備に不具合があることから、施設利用者等の安全管理のため、当該設備の更新工事を実施した。</p> <p>(働く女性の家)</p> <p>施設用途廃止に向けて、利用者及び利用団体への説明会を開催し、それぞれの要望等について調整を図り、年度末に用途廃止を完了した。</p>	<p>(勤労者女性会館しのき)</p> <p>施設開館以来、トイレ設備の更新を行っていない。利用者アンケートでは、女性が8割を超え、利用全体の年齢層は60歳以上が7割を占め、便器洋式化を含めたバリアフリー化の要望がある。当該施設は、長寿命化に向けて今後大規模改修工事を控えていることから、施設改修に対する利用者からの意見等集約し、次期工事への調整を進める。</p>

次年度の目標・取組み等(施設所管課)	<p>(勤労者女性会館しのき)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルスの感染拡大による施設利用制限等が今後も予想されることから、市と指定管理者が情報共有を図り、施設運営への影響を最小限に抑える。 ・講座受講者のアンケートや施設利用者のアンケートの要望や意見を管理運営に反映させ、更なる利用者の増加を図る。 ・施設利用者の安全確保を図る視点から設備更新すべき事項を適正に判断する。 <p>(旧働く女性の家)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・働く女性の家が実施してきた講座や利用団体支援等を、しのきに集約し、利用者サービスの維持を図る。 ・施設の所管替えに向けた庁内協議を適切に進める。
--------------------	--

指定管理者自己評価

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み

- ・新型コロナウイルス感染症に基づくキャンセルについては、全てキャンセルを可能とし、返金を行った。
- ・講座の再開については、葉書にてご案内し、漏れのないように対処した。
- ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、講座受講者は入口での検温、体調チェックを行った。
- ・お部屋の利用の際には、換気ができるよう、扇風機の設置、換気方法の説明など徹底した。
- ・お部屋の利用の後は、机、椅子、ドアノブなどの消毒をし、換気のために30分以上の間隔があくよう利用者の協力をお願いした。
- ・感染防止のため、共用の器具の利用を停止し、スリッパについては、ご自身のものを持参するようお願いした。
- ・ご利用者を把握するため、ご利用者名簿の提出をお願いし、1ヶ月後には廃棄をした。

② 業務の効率化に対する取組み

- ・講座受講者全員の検温、体調確認ができるよう、業務の進め方の見直しを行った。
- ・休館期間中、最小限の人員で施設の管理を行なった。
- ・換気をしながらの冷暖房の方法を図で示し、冷暖房効果をできるだけ損なわないようお願いした。
- ・貸館利用、講座受講に関するお願いを、書面を渡ししながら口頭でも確認をおこなった。

③ その他

- ・コロナ禍ではあったが、感染対策を徹底し、柳町、南部働く女性の家の発表会を開催することができた。
- ・コロナによる休館後、速やかに講座を再開できるよう準備をし、6月より順次、講座を再開した。また、感染対策について、受講者、利用者の理解を得られるよう、検温時の説明、お願いチラシの配布、ホームページでの告知などを徹底した。
- ・勤労者女性会館しなのきのホール、会議室で、ネットへの接続ができるようインターネット回線を整備し、zoom会議も可能とした。
- ・ホールでは、観覧者もネット接続ができるようフリーWiFiを設置した。
- ・ホールで、zoomによるハイブリッド講演会、会議ができることをアピールし、利用の幅を広げた。

(2) 指定管理者業務実施上の課題

- ・新型コロナウイルス感染症対策を、どこまで徹底すべきか、今後、どのような影響があるのか不透明。
- ・消毒のための薬品、器具、業務量の増加により、スタッフへの負担も増えている。また、感染の危険性もある。
- ・突然の休止などへの対応に労力とコストがかかる。

(3) 総合評価

評価基準

- 【A】計画や目標を大きく上回る 【B】計画や目標を上回る 【C】計画や目標どおり
 【D】計画や目標を下回る 【E】計画や目標を大きく下回る

指定管理者
自己総合評価

D

① 評価理由

- ・新型コロナウイルス感染症の影響を最小限にできるよう、講座回数の確保や利用者数の増に取り組んだものの、医療非常事態宣言やまん延防止等重点措置などにより、講座休止の自粛期間が予想を超えて実行されたことから、当初計画していた講座の開催ができなかったことが運営面に大きなマイナス影響を及ぼした。また、長期にわたる働く女性の家(柳町・南部)の休館期間や勤労者女性会館しなのきの利用自粛とともに、新型コロナ感染防止策のためのスタッフ増員などが影響し、大幅な赤字となったため。

② 次年度以降の取組み

- ・旧働く女性の家が実施してきた講座、登録団体の活動などの市民サービスを維持し、しなのき主催・自主講座、登録団体として展開していきます。この取り組みにより、しなのきでの利用者前年度よりも15%以上増加させるとともに、館外利用者も含めた利用者数を前年比4割増を目指します。