

【施設状況】

グループ名称	信州新町水防会館										
指定管理者名	特定非営利活動法人ふるさと						法人番号	1100005002146			
所管課	主	088650	信州新町支所	副							
構成施設	12085	信州新町水防会館									
施設分類	03	施設貸出2型			施設利用者圏域	01	地域施設	利用制適用区分	03	一部利用料金制	
施設概要	1F 共用部分 2F 大会議室(アクアホール)、ステージ、男女トイレ、身障者用トイレ、給湯室、控え室、授乳室 駐車場										
施設設置目的	市民に集う場を提供し、福利厚生を増進するために設置する										
基本方針等	指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、質の高いサービスを利用者に提供するとともに、利用者が世代を超えて交流のできる、地域に根差した施設となることを目指す										
主な実施事業	・施設貸出(一般利用)										

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	特定非営利活動法人ふるさと				当該指定管理者の 指定回数	3 回
指定期間	平成29年4月1日	～	令和4年3月31日	5年	当該指定管理者の 管理運営開始日	平成21年4月1日
指定 管理 者 の 健 全 性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、 その内容等を記入)					

2 施設の有効活用

No. 6

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)	利用区分等	単位	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	対前年比	評価
	大会議室(アクアホール)	室	66	74	22	28	127%	
	大会議室(アクアホール)	人	3,730	3,523	1,142	1,080	95%	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、令和3年9月3日から9月12日と令和4年1月18日から同年2月20日まで休館。								
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由			
	市指定事業	施設の利用許可に関する業務 施設及び設備の維持管理に関する業務 施設の利用の取り消しに関する業務 利用料金の収受に関する業務 市が必要と認める業務						
	自主事業	提案なし						
サービス維持・向上の取組み(広報等)								

3

3 利用者評価

利用者評価	区分	内容		評価
	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法	聞き取り	
利用者からの評価・苦情等	(2) 調査、会議等の内容	施設利用者のほぼ100%が地域住民であるため、要望等については随時NPOふるさと会員が口頭で受け付け、情報を共有している。		
	(3) 調査、会議等の結果	施設の清掃が行き届き気持ちよく利用できると好評を得ている。		
	(1) 良好とする評価	新型コロナウイルス感染対策のため施設出入口に手指消毒用アルコールを設置、またトイレに手拭き用のペーパータオル、手指消毒用アルコール、便座消毒を設置し、清潔感があり安心して利用できる。		
利用者からの評価・苦情等	(2) 苦情・改善等の要望事項	椅子にシミがあり利用するのに不快であると利用者より指摘ある。		
	《対応措置》	以前より要望があったホール内の蛍光灯が暗い、ステージ側面のカーテンの汚れについては、蛍光灯、カーテンの取替え済みである。		

3

事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(令和3年度)				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		令和3年度決算		令和2年度決算(前年度)		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
収入	利用料金	195,000	利用料金	184,870	使用料 雑(納付金) 行政財産目的外使用料	24,000	使用料 雑(納付金) 行政財産目的外使用料	24,000	3
	指定管理料	2,073,660	指定管理料	2,073,660					
	委託料		委託料						
	販売収入等		販売収入等						
	その他収入	650,000	その他収入	685,400	貸付料		貸付料		
	雑収入		雑収入	3	その他		その他		
	計	2,918,660	計	2,943,933	計	24,000	計	24,000	
支出	人件費		人件費		指定管理料 委託料 需用費 役務費 使用料・賃借料 修繕費 工事請負費 備品購入費 その他	2,073,660	指定管理料 委託料 需用費 役務費 使用料・賃借料 修繕費 工事請負費 備品購入費 その他	2,073,660	
	設備管理費	1,176,580	設備管理費	1,175,980					
	備品購入費		備品購入費	27,236					
	修繕費	56,739	修繕費	25,300					
	光熱水費	944,621	光熱水費	1,059,959					
	事業費	730,720	事業費	658,300					
	事務経費	10,000	事務経費	10,990					
	本社経費		本社経費						
	その他		その他						
	計	2,918,660	計	2,957,765					計
自主事業	収入		収入						
	支出		支出						
	自主事業損益	0	自主事業損益	0					
損益		0		-13,832	差引	-2,605,391		-2,049,660	
人件費比率【人件費(賃金等)／令和3年度指定管理者事業支出】(支出に占める人件費の割合)								0.0%	
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべてで、「3」、「4」、「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	配置実績 (うち市内雇用職員数)		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
平等利用	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか		
経理	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか		
施設・備品の維持管理	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に行われたか		
セルフモニタリング等	2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか		
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3

6 危機管理体制 ※ すべて<sup>□</sup>で、「3」。1カ所でも空欄の場合は「1」「4」「5」とする場合は、  
評価理由欄に理由を記載してください。

No. 6

区分	確認内容	チェック欄	評価
危機管理体制	安全対策	☑	3
	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか		
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか		
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか		
	個人情報保護	☑	
	防犯、防災対策	☑	
1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか			
	2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
緊急時対応、体制	☑		
1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか			
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか		

7 地域連携

地域連携	協定内容・指定管理者提案	追加された内容、未実施の内容及びその理由	評価
	地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。		3
	地元商店街や商業サービス団体と連携し、地域の活性化に努めながら運用している。 施設周辺の商店や商店街、住民自治協議会と連携し地域の特色を生かした活動拠点にできるように取り組む。		

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<p>総合評価</p> <p>指定管理者の健全性</p> <p>施設の有効活用</p> <p>利用者評価</p> <p>事業収支</p> <p>管理運営全般</p> <p>地域連携</p> <p>--- 基準値</p>
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	3	6	
事業収支	3	6	
管理運営全般	3	12	
危機管理体制	3	12	
地域連携	3	6	
<b>合計得点</b>			

評価理由	利用者からの要望を把握し、それを迅速に運営面に反映し、施設の充実及びサービスの向上に日々努めている。
------	--

取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等(改善されていない場合)
	施設の改修 ・アクアホール全体のカーテン取替え ・天井面蛍光灯の取替え ・雨漏り跡の壁紙等修繕	・アクアホール内のカーテン取替えを令和2年度3年度にかけて実施済み。 ・天井面蛍光灯の取替えを令和3年度実施済み。	・雨漏り跡の壁紙等修繕

次年度の目標・取組み等 (施設所管課)	施設設備の経年劣化(エレベータなど)が見受けられるため計画的に改修を実施するなど、安全で快適な施設環境を整備するとともに、地域に根差した施設運営を目指し利用の促進を図る。
---------------------	---

指定管理者自己評価

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み

施設内全面禁煙に伴い、喫煙者の方への理解を引き続き努めた。  
 新型コロナウイルス感染症対策のため、人との接触をなくす顔認証検温サーモカメラ(非接触型)を導入し対策を講じた。また、1.2階エレベータ前、2階ホール入口に手指消毒を設置し、利用者へ消毒、マスク着用を徹底した。

② 業務の効率化に対する取組み

ふるさと会員自らによる館内清掃の継続。

③ その他

窓や床の定期清掃の他、定期的に館内の清掃、トイレ清掃(便座クリーナー、ペーパータオル等の補充の確認)を実施。

(2) 指定管理者業務実施上の課題

・平成26年に施設の劣化に伴う雨漏りが見受けられ、庶務課を通じて改修工事を行った。その後、経過観察を行い雨漏りが見られないため、壁紙に残る雨漏り跡が黒カビとなり目立っている。冠婚葬祭会場に相応しくないと利用者からの指摘があり、早急に修繕していただくよう協議したい。  
 ・ホールで使用しているイスに汚れがあり、利用者から苦情がある。イスの座る部分の素材は布のためクリーニングを行うよう協議していきたい。

(3) 総合評価

評価基準

【A】計画や目標を大きく上回る 【B】計画や目標を上回る 【C】計画や目標どおり  
 【D】計画や目標を下回る 【E】計画や目標を大きく下回る

指定管理者  
自己総合評価

C

① 評価理由

地域住民に寄り添う施設になるように努めている。  
 新型コロナウイルス感染症対策を実施しながら、安心安全な施設になるよう努めている。

② 次年度以降の取組み

雨漏り跡の壁紙修繕。  
 ホールで使用しているイスに汚れがあり、利用者から苦情がある。イスの座る部分の素材は布のためクリーニングを要望したい。