

【施設状況】

グループ名称	勤労者女性会館しなのき、働く女性の家(柳町、南部)							
指定管理者名	協同組合長野シーアイ開発センター				法人番号	9100005001363		
所管課	主	086500	人権・男女共同参画課	副				
構成施設	1366	勤労者女性会館しなのき						
	5106	柳町働く女性の家						
	1367	南部働く女性の家						
施設分類	03	施設貸出2型		施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03 一部利用料金制
施設概要	しなのき:多目的ホール、楽屋、会議室(3)、視聴覚室、研修室、和室、応接室、音楽室、子供室、トレーニングルーム、男女共同参画センター 入居団体(長野シルバー人材センター、長野市勤労者共済会、長野地区労働者福祉協議会) 働く女性の家:軽運動兼会議室、和室、料理実習室、会議室、談話室、託児室等							
施設設置目的	勤労者及び女性の福祉の増進に資するとともに、市民活動を助長し、及び男女共同参画社会の実現を図るため、しなのきを設置する。 また、女性労働者等の福祉の増進及び心身の健康保持を図るため働く女性の家を設置する。							
基本方針等	施設の適正な維持管理、利用者の安全を第一に運営することはもちろんのこと、指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、男女共同参画社会の形成を図る拠点施設として、利用者への質の高いサービスの提供を図る。							
主な実施事業	しなのき :施設貸出、自主事業の実施 働く女性の家:施設貸出、各種主催講座(男女共同参画啓発講座、再就職支援・資格取得講座、料理講座、趣味講座、軽運動講座)の実施							

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	協同組合長野シーアイ開発センター			指定回数	3 回	
指定期間	平成29年4月1日	～	令和4年3月31日	5年	管理運営開始日	平成21年4月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)					

2 施設の有効活用

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)		利用区分等	単位	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	対前年比	評価
		しなのき(多目的ホール)	件	157	192	187	187	100%	3
		// (トレーニングルーム)	件	698	683	696	670	96%	
		// (その他会議室等)	件	2,814	2,658	2,758	2,779	101%	
		しなのき	人	71,186	66,152	67,488	64,921	96%	
		柳町働く女性の家	人	38,733	39,546	39,599	35,775	90%	
		南部働く女性の家	人	36,315	36,521	36,790	34,388	93%	
								#DIV/0!	
<p>(特記事項) 各施設の利用人数の推移は、令和2年2月まで前年度と同等規模以上で推移しているが、新型コロナウイルス感染症の感染症例が全国的となった2月下旬から利用者が激減し、3月は、しなのき、働く女性の家(柳町・南部)で前年比7割減となった。</p>									
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由				
	市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> ◆施設の利用許可に関する業務 ◆施設及び設備の維持管理に関する業務 ◆施設の利用の取り消しに関する業務 ◆利用料金の収受に関する業務 ◆働く女性の家主催講座の実施 (男女共同参画講座、資格取得講座等の回数が、各館で全体講座回数の合計の25%以上、託児付講座を年間10講座16回以上開催すること) ◆市が必要と認める業務 							
	自主事業	<ul style="list-style-type: none"> ◆勤労者女性開館しなのきの周知と利用促進を図るため、「夕涼みコンサート」、「ニューイヤーコンサート」等の実施 ◆自主講座(ピラティス、ヨガ等)の実施 							
サービス維持・向上の取組み(広報等)		<p>「広報ながの」やホームページ等を活用し、PR活動に努めている。 講座全受講者へのアンケートを実施するなど、利用者のニーズに合った講座となるよう企画や内容について工夫している。</p>							

3 利用者評価

区分	内容		評価
利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法	利用者アンケート	4
	(2) 調査、会議等の内容	<p>しなのき : 利用者アンケート実施、調査期間 R元.11.22~12.22(31日間) 利用者200人にアンケート用紙を配布し、181人から回収した。(回収率:90.5%)</p> <p>働く女性の家: 利用者アンケート実施、調査期間 R元.11.22~12.22(31日間) 利用者200人(柳町、南部各100人)にアンケート用紙を配布し、200人から回収した。(回収率:100%)</p>	
	(3) 調査、会議等の結果	<p>しなのき</p> <p>①接客態度 良い55.8% どちらかといえば良い23.2% どちらかといえば悪い0.6% 悪い0% 無回答20.4%</p> <p>②施設管理 良い49.7% どちらかといえば良い30.4% どちらかといえば悪い1.7% 悪い0% 無回答18.2%</p> <p>働く女性の家</p> <p>①接客態度 良い70.0% どちらかといえば良い18.0% どちらかといえば悪い1.5% 悪い0% 無回答10.5%</p> <p>②施設管理 良い55.0% どちらかといえば良い31.0% どちらかといえば悪い2.0% 悪い0% 無回答12.0%</p> <p>③講座内容 良い61.0% どちらかといえば良い17.0% どちらかといえば悪い0% 悪い0.5% 無回答21.5%</p>	
利用者からの要望・苦情等	(1) 良好とする評価	<p>・いつも気持ち良い声かけがあり、明るい気持ちになります。(しなのき、南部)</p> <p>・年齢が高い方が多いようですが、それがかえて良い。マニュアル通りの受け答えだけでなく、身近に親身になってくれる。(柳町)</p> <p>・トイレが清潔/管理は良く出来ていると思います。(しなのき)</p> <p>・建物は古いですが掃除が行き届いている。(柳町)</p> <p>・清掃が行き、綺麗に整っている。(南部)</p>	
	(2) 苦情・改善等の要望事項	<p>・キレイに清掃されてはいるが、古いのでトイレが使いづらい/トイレが洋式になるといい(しなのき)</p> <p>・駐車場が欲しい/駐車場代の補助が欲しい。(しなのき)</p> <p>・トイレの洗面台が汚れている時がありました(しなのき)</p> <p>・古いので仕方ないのですが、空調や窓のブラインドなど使いにくい。(柳町)</p> <p>・全館冷暖房設備のためか、南・東側は快適でも、西・北側の部屋は暑すぎたり寒すぎたり。検討していただけないか(柳町)</p> <p>・ソフト面は良いが、ハード面は改善してほしい。例えばトイレを洋式にするなど。(南部)</p>	
《対応措置》		<p>・当面、しなのきは既存の洋式トイレ(洋式化率54.2%、開設H7以降設備更新なし)を利用いただき、南部は多目的トイレ(男女兼用)、柳町は同施設内の老人福祉センター内の多目的トイレ(男女別)の利用について案内し、ご理解をいただく。</p> <p>・しなのき利用者への駐車場確保は非常に困難であることから、施設申込時に利用者へご理解をいただく。</p> <p>・トイレの洋式化については、個別施設管理計画において長寿命化となる「しなのき」「南部働く女性の家(転用)」のバリアフリー化予算の確保に努める。</p>	

事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(令和元年度)				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		令和元年度決算		平成30年度決算(前年度)		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
	収入	利用料金 29,905,000 指定管理料 47,549,000 委託料 販売収入等 その他収入 858,000 計 78,312,000	利用料金 27,356,075 指定管理料 47,763,000 委託料 販売収入等 その他収入 676,463 計 75,795,538	歳入	使用料 雑(納付金) 行政財産目的外使用料 貸付料 その他 計 3,332,875	2,171,065 1,161,810	使用料 雑(納付金) 行政財産目的外使用料 貸付料 その他 計 2,984,858	1,882,828 1,102,030	
支出	人件費 32,591,000 設備管理費 5,715,000 備品購入費 修繕費 700,000 光熱水費 12,546,000 事業費 17,643,000 事務経費 3,448,000 本社経費 2,748,000 その他 2,921,000 計 78,312,000	人件費 32,302,919 設備管理費 5,363,072 備品購入費 修繕費 527,816 光熱水費 12,707,581 事業費 16,622,445 事務経費 3,561,700 本社経費 2,746,800 その他 2,853,579 計 76,685,912	歳出	指定管理料 47,763,000 委託料 需用費 役務費 使用料・賃借料 修繕費 2,420,000 工事請負費 31,562,200 備品購入費 その他 計 81,745,200	指定管理料 47,422,000 委託料 需用費 役務費 使用料・賃借料 修繕費 58,413,960 工事請負費 備品購入費 その他 計 105,835,960				
自主事業	収入 6,690,000 支出 6,672,000 自主事業損益 18,000	収入 6,291,760 支出 6,357,317 自主事業損益 -65,557							
損益	18,000	-955,931	差引	-78,412,325	-102,851,102	人件費比率【人件費(賃金等)／令和元年度指定管理者事業支出】(支出に占める人件費の割合) 42.1%			
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべて で、「3」、「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか 配置実績(うち市内雇用職員数) 総支配人1人(1人)、館長3人(3人)、スタッフ6人(6人)、アシスタントスタッフ6人(5人) ※予定した職員のほか、職員の有給休暇取得などに際し、臨時に応援するパートスタッフを配置した。	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか		
平等利用	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか		
経理	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか		
施設・備品の維持管理	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか		
セルフモニタリング等	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか		

6 危機管理体制

※ すべて☑で、「3」。1か所でも空欄の場合は「1」「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

No. 4

区分	確認内容	チェック欄	評価	
危機管理体制	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	☑	3	
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか			
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか			
	個人情報保護 1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	☑		
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか		☑
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	☑		
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	協定内容・指定管理者提案	追加された内容、未実施の内容及びその理由	評価
	地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。		3
	<ul style="list-style-type: none"> ・柳町働く女性の家の主催講座をしなのき、北部勤労青少年ホームにて開催し、両館の利用効率を図る。 ・南部働く女性の家と南部勤労青少年ホームの共催による講座を企画し、資格取得などに関わる職業支援講座を夜間に開催する。 ・地元の起業家と連携し、女性起業家向けの研修会や起業向け勉強会を開催 ・調達品などは市内業者を優先し、また市内雇用を優先に取り組んでいる。 		

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<p>総合評価</p> <p>指定管理者の健全性</p> <p>地域の連携</p> <p>施設の有効活用</p> <p>利用者評価</p> <p>事業収支</p> <p>管理運営全般</p> <p>危機管理体制</p> <p>--- 基準値</p>
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	4	8	
事業収支	3	6	
管理運営全般	3	12	
危機管理体制	3	12	
地域連携	3	6	
合計得点			

評価理由
<p>・本年2月中旬からの新型コロナウイルス感染症感染拡大に比例して利用申込のキャンセルが相次ぎ、主催事業の中止も重なり、利用者数の3月期のみ前年度比較で、勤労者女性会館しなのき30.9%、柳町31.3%、南部38.4%と著しく減少となった。</p> <p>しかしながら、しなのき、働く女性の家(柳町・南部)の利用件数及び利用者数は、2月まで前年度と比較して同等規模以上の利用実績があり順調に推移していたことから「施設の有効活用」を「3」とする。</p> <p>・施設利用者アンケート調査において「良い」「どちらかといえば良い」の回答が、接客態度(しなのき79%、働く女性の家80.1%)、施設管理(しなのき88%、働く女性の家86%)、講座内容(働く女性の家78%)と、全ての項目において、利用者の約8割から評価が好評であったことから「利用者評価」は「4」とする。</p>

取組み・改善案等(施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等(改善されていない場合)
	<p>(勤労者女性会館しなのき)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・陸屋根防水設備の更新 ・誘導灯、ロビー外照明設備の更新 ・トイレの洋式化 <p>(南部働く女性の家)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・料理実習室、託児室、軽運動室の空気調和設備等の更新 ・トイレの洋式化 	<p>(勤労者女性会館しなのき)</p> <p>施設内への雨漏りが発生していたため、陸屋根および外壁シーリングの防水工事を実施した。</p> <p>動作不良の誘導灯や館内照明設備の計画的な更新を実施している。</p> <p>(南部働く女性の家)</p> <p>各室の空調設備の更新を実施した。</p>	<p>(勤労者女性会館しなのき、南部働く女性の家)</p> <p>開館後、トイレ設備の更新を行っていない。</p> <p>施設利用者の多くが女性であり、利用アンケートによる年齢層も60歳以上が6割を超えており洋式化を含めたバリアフリー化への要望が多いため、設備改修の予算確保に努める。</p>

次年度の目標・取組み等(施設所管課)
<p>(勤労者女性会館しなのき)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・火災、ガス漏れ受信機本体の更新時期を迎えている。施設利用者の安全確保を図るため、設備更新を進める。 ・建築基準法12条設備点検において、動作不良を指摘された館内排煙設備の改修を行う。 <p>(全館共通)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講座受講者のアンケートや施設利用者のアンケートの要望や意見を管理運営に反映させ、更なる利用者の増加を図る。 (働く女性の家) ・公共施設個別施設管理計画に基づく施設の在り方について関係課との調整を進め、施設利用団体等への説明会を計画する。

指定管理者自己評価	
<p>(1) 今年度の取組みに対する評価</p> <p>① サービス向上に向けての取組み</p> <p>(全館共通)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・主催講座の講座企画内容を見直し、より多くの方に参加いただけるようにした。 ・利用者とのコミュニケーションが図れるよう、館内掲示を工夫し、積極的に利用者に声がけをするように努めた。 ・独自の利用者満足度調査を実施し、評価、改善を図っている。 ・主催講座、自主講座については、講座終了時にアンケートを実施、要望の把握を進めている。 ・プライバシーマークを取得し、個人情報の保護に努めている。 ・新型コロナウイルス感染症防止のため、施設利用のキャンセルは返金対応している。講座についても中止分については全額返金対応している。また、葉書などにて中止の案内をしている。 <p>② 業務の効率化に対する取組み</p> <p>(全館共通)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・クールビズ、ウォームビズの告知と冷暖房温度の調整を利用者にお願いし、燃料費の節約を図った。 ・扇風機の無料貸出を行い、冷房の節約に努めた。 <p>(勤労者女性会館しなのき)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ピーク時の電力量が増大しないよう、関係各所(しなのき入居団体)へ協力を依頼した。 <p>③ その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・危機管理マニュアルを整備するとともに、危険箇所が生まれないよう、定期的な点検、確認を進めている。 ・消防、防災訓練を実施し、緊急時対応の準備を行うとともに、熱中症対策、AED講習などを実施し、体調が悪くなった方への対処を準備している。 ・長野県働く女性の家連絡協議会、地元関係団体などの活動にも積極的に参加した。 ・地元と協力し、夕涼みコンサート、ニューイヤーコンサートを実施した(しなのき)。 ・しなのきホールを利用したコンサートの参加者より、しなのき友の会への登録を増やした。 	
<p>(2) 指定管理者業務実施上の課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・設備の経年劣化によるサービスの低下が危惧される。計画的な設備の更新が必要となる。 ・新型コロナウイルス感染症拡大防止による影響がどこまで拡大していくか不透明である。また、施設再開後においても利用者の出足が鈍いことが予想されることから、その対処方法等について、施設としての運営管理が難しくなっている。 	
<p>(3) 総合評価</p> <p>評価基準 【A】計画や目標を大きく上回る 【B】計画や目標を上回る 【C】計画や目標どおり 【D】計画や目標を下回る 【E】計画や目標を大きく下回る</p>	<p>指定管理者 自己総合評価</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">C</p>
<p>① 評価理由</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安心して利用できる施設運営となるよう、施設利用の提案や案内表示、各種チラシでの告知などを進めている。 ・10月の台風による影響をカバーしながら、計画目標に近づくよう努力していたものの、3月の新型コロナウイルス感染症拡大防止のための講座中止、及び貸館のキャンセル等による利用者の大幅な減少により、目標をやや下回る結果となった。 しかし、新型コロナウイルス感染症の影響が顕著となる3月期を除く各施設の利用者数は次のとおりであり、順調に利用が推移していた。 <p>・4～2月期の前年度同期比較 (しなのき)件数103.1%/利用者数103.1%、(柳町) 件数103.1%/利用者数96.1%、(南部) 件数101.2%/利用者数98.4%</p> <p>・3月期の前年度同期比較 (しなのき)件数60.5%/利用者数30.9%、(柳町) 件数29.1%/利用者数31.3%、(南部) 件数42.8%/利用者数38.4%</p> <p>② 次年度以降の取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のための取り組みを進めながら、施設運営も一定水準を保てるよう努力したい。 ・休館、利用減、感染防止のための措置などにより、収益を維持することは難しい状況となっている。 	