

【施設状況】

グループ名称	信州新町水防会館								
指定管理者名	特定非営利活動法人ふるさと					法人番号	1100005002146		
所管課	主	088650	信州新町支所	副					
構成施設	12085	信州新町水防会館							
施設分類	03	施設貸出2型		施設利用者圏域	01	地域施設	利用制適用区分	03	一部利用料金制
施設概要	大会議室(アクアホール)、ステージ、男女トイレ、身障者用トイレ、給湯室、控室、授乳室								
施設設置目的	市民に集う場所を提供し、福利厚生を増進するため設置する。								
基本方針等	指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、質の高いサービスを利用者に提供するとともに、利用者が世代を超えて交流のできる、地域に根差した施設となることを目指す。								
主な実施事業	施設貸出(一般利用)								

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	特定非営利活動法人ふるさと			指定回数	3 回	
指定期間	平成29年4月1日	～	令和4年3月31日	5年	管理運営開始日	平成21年4月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)					

2 施設の有効活用

No. 6

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)	利用区分等	単位	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	対前年比	評価
	アクアホール利用件数	室	74	81	66	74	112%	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
(特記事項)								
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由			
	市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の利用の許可に関する業務 ・施設、付属設備及び物品の維持管理に関する業務 ・施設の軽微な修繕に関する業務 ・市が必要と認める業務 						
	自主事業							
サービス維持・向上の取組み (広報等)								

3 利用者評価

利用者評価	区分	内容		評価
	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法	聞き取り	
利用者からの評価・苦情等	(2) 調査、会議等の内容	施設利用者は、ほぼ100%が地域住民であるため、要望等は随時ふるさと会員が口頭等で受けて、会議に度に情報共有している。		
	(3) 調査、会議等の結果	天井面蛍光灯に劣化した箇所が見受けられる。		
	(1) 良好とする評価	施設内全面禁煙を実施したため、受動喫煙から解放されたという意見をいただいた。トイレもすべて様式が変わり、お年寄りからも利用しやすくなったと意見をいただいた。		
利用者からの評価・苦情等	(2) 苦情・改善等の要望事項	天井面蛍光灯に劣化している箇所があると指摘があった。		
	「対応措置」	市と協議をし、必要な箇所の交換を実施していきたい。		

事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(令和元年度)				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		令和元年度決算		平成30年度決算(前年度)		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
	収入	利用料金 580,000 指定管理料 2,033,000 委託料 販売収入等 その他収入 700,000 計 3,313,000	利用料金 401,325 指定管理料 2,033,000 委託料 販売収入等 その他収入 692,739 計 3,127,064	歳入	使用料 雑(納付金) 行政財産目的外使用料 24,000 貸付料 その他 計 24,000	歳入	使用料 雑(納付金) 行政財産目的外使用料 24,681 貸付料 その他 計 24,681		
支出	人件費 設備管理費 備品購入費 修繕費 光熱水費 事業費 事務経費 本社経費 その他 210,000 計 3,313,000	人件費 設備管理費 備品購入費 修繕費 光熱水費 事業費 事務経費 本社経費 その他 210,000 計 3,135,004	歳出	指定管理料 2,033,000 委託料 需用費 327,704 役務費 使用料・賃借料 修繕費 工事請負費 備品購入費 その他 計 2,360,704	歳出	指定管理料 2,033,000 委託料 需用費 役務費 使用料・賃借料 修繕費 工事請負費 備品購入費 その他 計 2,033,000			
自主事業	収入	収入							
	支出	支出							
	自主事業損益	自主事業損益	0	0					
損益	0	-7,940	差引	-2,336,704		-2,008,319			
人件費比率【人件費(賃金等)／令和元年度指定管理者事業支出】(支出に占める人件費の割合)								0.0%	
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべて で、「3」、「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価	
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	配置実績 (うち市内雇用職員数)			・予約受付等の事務や清掃等の維持管理は、外部委託により実施 ・指揮命令系統 理事長から各理事へ一斉メール
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか			
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか			
平等利用	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか			
経理	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか			
施設・備品の維持管理	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に行われたか			
セルフモニタリング等	2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか			
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	

6 危機管理体制 ※すべて☑で、「3」。1カ所でも空欄の場合は「1」「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

No. 6

区分	確認内容	チェック欄	評価	
危機管理体制	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	☑	3	
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか			
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか			
	個人情報保護 1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	☑		
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか		☑
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	☑		
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	評価	
地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。	4	
協定内容・指定管理者提案		追加された内容、未実施の内容及びその理由
<ul style="list-style-type: none"> ・地元商工会、商業サービス、TMO等の団体と連携し、地域の活性化に努めながら運用している。 ・信州新町水防会館周辺の地元商店街や住民自治協議会と連携し、さらに地域色豊かな活動拠点にできるよう取り組む。 		

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<p>総合評価</p> <p>指定管理者の健全性</p> <p>施設の有効活用</p> <p>利用者評価</p> <p>事業収支</p> <p>管理運営全般</p> <p>危機管理体制</p> <p>地域連携</p> <p>--- 基準値</p>
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	3	6	
事業収支	3	6	
管理運営全般	3	12	
危機管理体制	3	12	
地域連携	4	8	
合計得点			

評価理由	急速に高齢化が進む地域において、指定管理業務以外に葬祭業務、お年寄りを支援する弁当配達事業、お買い物代行事業を行うなど、地域貢献度は高い。また、利用者からの要望を把握し、それを迅速に運営面に反映し、施設の充実及びサービスの向上に日々努めている。これらの取組や実績を総合的に勘案し、「地域連携」は「4」とした。
------	--

取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等(改善されていない場合)
【施設の改修】 ・アクアホール全体のカーテン取替 ・天井面蛍光灯の取替 ・雨漏り跡の壁紙等修繕		・アクアホール内のカーテンの一部(ホール側4カ所)の取替を行った。	・未実施のカーテン(ステージ側)について、引き続き改善を図っていく。

次年度の目標・取組み等 (施設所管課)	雨漏り等施設の劣化が見受けられるため、外壁、屋根等の目視点検を強化するなど、安全で快適な施設環境を整備すると共に、引き続き地域に根差した施設運営を目指し、利用の促進を図る。 【施設の改修】①天井面蛍光灯取替②雨漏り跡の壁紙修繕
---------------------	--

指定管理者自己評価

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み
施設内全面禁煙に伴い、喫煙者の方には、引き続き理解に努めた。

② 業務の効率化に対する取組み
ふるさと会員自らによる館内清掃の継続

③ その他
トイレ清掃は特に気をつけるよう継続していく。

(2) 指定管理者業務実施上の課題

利用者様より、天井面蛍光灯の劣化が気になるとの指摘があり、早急に交換していただくよう協議したい。

(3) 総合評価 評価基準
【A】計画や目標を大きく上回る 【B】計画や目標を上回る 【C】計画や目標どおり
【D】計画や目標を下回る 【E】計画や目標を大きく下回る

指定管理者
自己総合評価

C

① 評価理由
地域住民の使い勝手、利便性の良い施設になるように努めている。

② 次年度以降の取組み
市と協議を重ね、天井面蛍光灯の交換を実現したい。
新型コロナウイルスに対する感染防止に努める。