

【施設状況】

グループ名称	真島総合スポーツアリーナ(ホワイトリング)、真島テニスコート							
指定管理者名	株式会社フクシ・エンタープライズ				法人番号	9010601006031		
所管課	主	151000	スポーツ課	副				
構成施設	3492	真島総合スポーツアリーナ(ホワイトリング)						
		真島テニスコート						
施設分類	02	施設貸出1型		施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03 一部利用料金制
施設概要	メインアリーナ、サブアリーナ、真島テニスコート(1面)							
施設設置目的	1998年第18回オリンピック冬季競技大会開催にあたり、フィギュアスケート会場及びショートトラックスピードスケート会場として建設。その後、後利用計画に基づき一部改修工事を行い、スポーツ振興を目的とした市民の一般利用を中心とする施設として開館。							
基本方針等	長野市営真島総合スポーツアリーナは、幼児から高齢者まで、市民が世代を超えて楽しみながら気軽にスポーツに親しむことのできる施設となること及び各種国際・全国レベルの大会を開催して、市民がレベルの高いスポーツ鑑賞をすることのできる施設となることの両立を目指しています。							
主な実施事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設貸出(一般利用)</li> <li>スポーツ教室の開催</li> </ul>							

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	株式会社フクシ・エンタープライズ			指定回数	3 回	
指定期間	平成28年4月1日	～	令和3年3月31日	5年	管理運営開始日	平成18年4月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)					3

2 施設の有効活用

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)	利用区分等	単位	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	対前年比	評価
	アリーナ入場者数	人	156,428	160,892	159,044	147,131	93%	
	テニスコート利用者数	人	839	894	800	867	108%	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
・アリーナ 新型コロナウイルス感染症拡大対策に伴う当日利用制限：令和2年3月7日～3月31日								
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案		追加事業、未実施事業及び未実施の理由				
	市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・真島総合スポーツアリーナの利用の許可に関する業務</li> <li>・真島総合スポーツアリーナの施設及び設備の維持管理に関する業務</li> <li>・利用の取消し等に関する業務</li> <li>・利用料金の收受に関する業務</li> <li>・予約システムによる利用許可の申請等に関する業務</li> <li>・施設管理全般業務(維持管理点検・清掃等)</li> <li>・真島総合スポーツアリーナの管理に関し、市が必要と認める業務</li> </ul>		参加申込が無かった事業については、ニーズのあった事業に変更して実施した。				
	自主事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・シルバー体操教室・ソフトエアロピクス教室・親子体操教室・フィットネスヨーガA・B・リズム体操教室・フットサル教室(高学年・低学年)ZUMBA教室・キッズダンススクール・ホワイトリングランニングクラブ・骨盤すっきり体験・体験ホットヨガ・THE ZUMBA・ちびっこ体操教室・足腰強化体操・リズム体操・ソフトエアロ・ピラティス&amp;ヨーガ・転倒予防教室・ノルディックウォーキング・サッカークリニック・親子クリスマスフェスタ・ホワイトリングフットサル交流会・バスケットクリニック・車いすバスケ体験会・トッポスポーツふれあい事業・パブリックビューイング・真島クリーンアップ大作戦・ペットボトルキャップボランティア事業・CPR講習会・わくわく幼児広場・ワイワイキッズ広場・フリーマーケット・企業運動会、研修会誘致事業・サプリメントの販売・スポーツグッズの販売・トレーニングルーム運営・RUNNING POINT・ストレッチタイム・パーソナル指導・ホワイトリング杯パンチプレス大会・トレーニンググッズのレンタル・飲料販売</li> </ul>						
サービス維持・向上の取組み(広報等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広報・自社ホームページ等で情報発信し、PR活動を実施。</li> </ul>							

3 利用者評価

区分	内容		評価
利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法	利用者アンケート	4
	(2) 調査、会議等の内容	利用者アンケートを実施して、69名の回答を得ることができた。	
	(3) 調査、会議等の結果	<アリーナ利用者> ・利用頻度(初めて4名、月1～2回32名、月3～4回22名、月5～8回11名、月9回以上0名、未回答0) ・開館時間(大変良い21名、良い32名、普通16名、悪い10名、大変悪い0名) ・利用料金(安い4名、普通52名、高い13名、未回答0名) ・スタッフ対応(大変良い38人、良い30名、普通1名、悪い0名、大変悪い0名) ・施設の改善点(ある16名、ない45名、無回答8名)	
利用者からの評価・苦情等	(1) 良好とする評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>・いつもゴールを出してもらったりお世話になっています</li> <li>・最高の場所です。</li> <li>・スタッフの笑顔がいい</li> <li>・スタッフに明るく声をかけていただける</li> <li>・トイレがいつもきれい</li> </ul>	4
	(2) 苦情・改善等の要望事項	①休館日を無くしてほしい・開館時間を長くしてほしい ②サブアリーナの床が滑る ③夏場のアリーナ内の熱気が暑い・エアコンをつけてほしい(サブアリーナ) ④照明が眩しい ⑤これ以上値上がりしないほしい	
	<<対応措置>>	①職員体制上困難 ②床の素材、経年劣化の問題があります。市と協議いたします。 ③④⑤市に要望を伝えた。	

4 事業収支

事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(令和元年度)				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		令和元年度決算		平成30年度決算(前年度)		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
	収入	利用料金	27,203,000	利用料金	34,608,205	使用料	0	使用料	
	指定管理料	72,152,000	指定管理料	72,152,000	雑(納付金)	1,349,000	雑(納付金)	1,494,000	
	委託料	0	委託料	0	行政財産目的外使用料	64,583	行政財産目的外使用料	41,261	
	販売収入等	2,650,000	販売収入等	2,060,815	貸付料	0	貸付料	0	
	その他収入	0	その他収入	0	その他	0	その他	0	
	計	102,005,000	計	108,821,020	計	1,413,583	計	1,535,261	
支出	人件費	24,541,000	人件費	24,971,333	指定管理料	72,152,000	指定管理料	72,970,000	
	設備管理費	43,528,000	設備管理費	43,728,456	委託料	0	委託料	0	
	備品購入費	240,000	備品購入費	416,002	需用費	0	需用費	0	
	修繕費	1,050,000	修繕費	3,233,400	役務費	0	役務費	0	
	光熱水費	24,292,000	光熱水費	23,822,930	使用料・賃借料	31,828	使用料・賃借料	31,536	
	事業費	1,728,000	事業費	1,437,793	修繕費	0	修繕費	0	
	事務経費	593,000	事務経費	525,179	工事請負費	1,036,800	工事請負費	1,019,520	
	本社経費	2,760,000	本社経費	2,760,000	備品購入費	2,223,816	備品購入費	0	
	その他	3,273,000	その他	3,425,932	その他	0	その他	0	
	計	102,005,000	計	104,321,025	計	76,130,344	計	74,021,056	
自主事業	収入	10,935,000	収入	9,694,440					
	支出	11,833,000	支出	9,945,040					
	自主事業損益	-898,000	自主事業損益	-250,600					
損益		-898,000		4,249,395	差引	-74,716,761		-72,485,795	
人件費比率【人件費(賃金等)／令和元年度指定管理者事業支出】(支出に占める人件費の割合)								23.9%	
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべて  で、「3」、「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	配置実績 (うち市内雇用職員数) 総数12名(長野市内雇用11名) 館長1名、副館長1名、主任1名、運営スタッフ3名、受付スタッフ6名		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
平等利用	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか		
経理	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか		
施設・備品の維持管理	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に行われたか		
セルフモニタリング等	2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか		
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3

6 危機管理体制

※ すべて☑で、「3」。1カ所でも空欄の場合は「1」「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

No. 62

区分	確認内容	チェック欄	評価	
危機管理体制	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	☑	3	
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか			
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか			
	個人情報保護 1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	☑		
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか		☑
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	☑		
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	評価			
地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。	4			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>協定内容・指定管理者提案</th> <th>追加された内容、未実施の内容及びその理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣地区業者への積極的業務発注</li> <li>・市内からの積極的な雇用</li> <li>・市内業者からの積極的な物品購入</li> <li>・高齢者の雇用促進</li> <li>・近隣水路の清掃作業の実施</li> <li>・敷地内に地元住民による花壇作り</li> </ul> </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		協定内容・指定管理者提案	追加された内容、未実施の内容及びその理由	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣地区業者への積極的業務発注</li> <li>・市内からの積極的な雇用</li> <li>・市内業者からの積極的な物品購入</li> <li>・高齢者の雇用促進</li> <li>・近隣水路の清掃作業の実施</li> <li>・敷地内に地元住民による花壇作り</li> </ul>
協定内容・指定管理者提案	追加された内容、未実施の内容及びその理由			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣地区業者への積極的業務発注</li> <li>・市内からの積極的な雇用</li> <li>・市内業者からの積極的な物品購入</li> <li>・高齢者の雇用促進</li> <li>・近隣水路の清掃作業の実施</li> <li>・敷地内に地元住民による花壇作り</li> </ul>				

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<p>総合評価</p> <p>指定管理者の健全性</p> <p>施設の有効活用</p> <p>利用者評価</p> <p>事業収支</p> <p>管理運営全般</p> <p>危機管理体制</p> <p>地域連携</p> <p>----- 基準値</p>
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	4	8	
事業収支	4	16	
管理運営全般	3	6	
危機管理体制	3	12	
地域連携	4	8	
合計得点		68	
評価理由	<p>・「施設の有効活用」について、前年度より約12,000人減となったが、新型コロナウイルス感染症の影響によって3月中の大会等が減少したことが要因であり、当該月以外は、前年度とほぼ利用者数に変化がないため評価を「3」とした。</p> <p>・「利用者評価」について、アンケート結果及び現地モニタリング結果が良好であったため評価を「4」とした。</p> <p>・「事業収支」について、年度末に新型コロナウイルス感染症により予約キャンセルが相次ぎ収入が大きく減少したが、年間を通してみると利用料金収入を伸ばして黒字となり評価を「4」とした。</p> <p>・「地域連携」について、市内からの雇用や物品購入等を積極的に行ったため評価を「4」とした。</p>		
取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等(改善されていない場合)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金の値上げ3年目となるが、利用者数の減にならないよう、環境整備に努める。</li> <li>・引き続き設備機器等の老朽化や安全対策のための改修計画を立て、実施していく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な環境整備を行った。年度末は新型コロナウイルス感染症の影響を受けたが、それ以前は前年度並みの利用者数を維持している。</li> <li>・緊急性の高い場所について積極的に施設修繕を行った。</li> </ul>	
次年度の目標・取組み等 (施設所管課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き設備機器等の老朽化や安全対策のための改修計画を立て、実施していく。</li> <li>・プロスポーツチームの活動拠点となっており、チームの活動をサポートする。</li> </ul>		

指定管理者自己評価

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み

- ・当施設では、総合体育館としての役割と、興行やイベントアリーナとしての役割があります。多くの団体利用や大会で稼働率のほか、利用団体数も多いため、共有する備品の数や備品の保管場所などの明確化を実施しています。また、毎回使用前後に備品のチェックを行い、すべての利用団体に対して公平平等に、さらに快適に使いやすい管理を行っております。
- ・施設内の異常や異変にいち早く察知できるよう、また、心地よく快適にご利用頂けるように、通路と更衣室、トイレを常に清掃し、高い評価をいただいております。
- ・アスリート競技やプロのスポーツ大会、一般の利用まで幅広い利用がある中で、すべてのお客様にパフォーマンスやモチベーションが下がらないよう、施設内の怪我の防止につとめています。例えば、駐車場でのおつまずきを回避するために、毎朝ゴミ拾いと駐車場の点検を実施し、大きな石や凸凹などがある場合は、適時対処しております。
- ・AEDのほか熱中症対策キッドを設置して、熱中症に備えました。

② 業務の効率化に対する取組み

- ・今季は、テロに関する情報や対処を警察組織にご教授いただき、マニュアルを策定し、適時更新しています。
- ・除草作業の効率化を図るため、自走式芝刈り機の導入を検討します。

③ その他

(2) 指定管理者業務実施上の課題

- ・設備全般の経年劣化や使用不可の状態になっているものがあり、中長期の計画を立てる必要があります。
- ・トレーニングルーム及び体操教室の運営が大会やイベントの開催により、年々日数・回数が減少しており、開催日が不安定になっておりご利用の皆様には大変ご迷惑とご心配をおかけしております。今後、本件についての位置づけなどを明確にすることと、安定的で分かりやすい運営方針を検討して参ります。

(3) 総合評価

評価基準

- 【A】計画や目標を大きく上回る 【B】計画や目標を上回る 【C】計画や目標どおり  
 【D】計画や目標を下回る 【E】計画や目標を大きく下回る

指定管理者  
自己総合評価

A

① 評価理由

- ・令和元年東日本台風による災害や新型コロナウイルスによる膨大な損失がある中、現場職員の節制節約の工夫や努力により、赤字を免れました。また、利益から30%を長野市に還付することもできました。
- ・施設内の異常や異変にいち早く察知できるよう、また、心地よく快適にご利用頂けるように、通路と更衣室、トイレを常に清掃し、高い評価をいただいております。
- ・多方面からの幅広いご来場がありますが、どれもアリーナや更衣室、トイレがきれい。備品が整理整頓されているなどの評価をいただいております。
- ・今季は、テロに関する情報や対処を警察組織にご教授いただき、マニュアルを策定し、適時更新しています。
- ・AEDのほか熱中症対策キッドを設置して、熱中症に備えました。

② 次年度以降の取組み

長野市と修繕や改修に対して、中長期の計画を打合せ対策に努めます。