

【施設状況】

グループ名称	市民農園(小森、青池、松代東条、安庭)							
指定管理者名	一般社団法人長野市農業公社				法人番号	5100005002332		
所管課	主	160500	農業政策課	副				
構成施設	1891	小森市民農園						
	1894	青池市民農園						
	1892	松代東条市民農園						
	1890	安庭市民農園						
施設分類	03	施設貸出2型		施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03 一部利用料金制
施設概要	小森市民農園 27区画 3,473㎡ 休憩棟 木造/平屋/31㎡ 青池市民農園 34区画 7,158㎡ 休憩棟 木造/平屋/35㎡ 松代東条市民農園 30区画 3,831㎡ 休憩棟 木造/平屋/37㎡ 安庭市民農園 47区画 6,724㎡ 休憩棟 木造/平屋/36㎡ 合計138区画							
施設設置目的	市民が野菜作りを楽しむ憩いの場や余暇利用の場を提供し、食への関心を高め農業への理解を深めてもらう。							
基本方針等	都市との交流の機会をつくり、市民の農業に対する理解を深める。							
主な実施事業	農園を利用した野菜作り							

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	一般社団法人長野市農業公社			指定回数	3 回	
指定期間	平成28年4月1日	～	令和3年3月31日	5年	管理運営開始日	平成20年4月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)					3

2 施設の有効活用

No. 71

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)	利用区分等	単位	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	対前年比	評価
	小森市民農園	区画	27	26	26	27	104%	
	青池市民農園	区画	18	18	18	16	89%	
	松代東条市民農園	区画	30	28	29	24	83%	
	安庭市民農園	区画	35	30	27	22	81%	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
(特記事項) H30 :小森 26/27 96% 青池 18/34 53% 松代東条 29/30 97% 安庭 27/47 57% R 1 :小森 27/27 100% 青池 16/34 47% 松代東条 24/30 80% 安庭 22/47 47%								
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案		追加事業、未実施事業及び未実施の理由				
	市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> ・農園の利用の承諾に関する業務 ・農園の施設及び設備の維持管理に関する業務 ・農園の施設、付属設備及び物品の維持管理に関する業務 ・農園の効用を増加させる業務 						
	自主事業	<ul style="list-style-type: none"> ・野菜づくり手引書の販売 ・栽培講習会の実施 		<ul style="list-style-type: none"> ・栽培講習会は長野市農業研修センター開設に伴い、事業を移管した。 				
サービス維持・向上の取組み (広報等)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者募集及び空き区画情報を市農業公社ホームページや広報ながのへ掲載 							

3 利用者評価

利用者評価	区分	内容		評価
	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法	聞き取り	
利用者からの評価・苦情等	(2) 調査、会議等の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者で組織するオーナーズクラブから聞き取りにより要望等を把握 ・地元住民で組織する管理組合等から聞き取りにより要望等を把握 ・個々の要望を随時受け付け 		
	(3) 調査、会議等の結果	<ul style="list-style-type: none"> ・要望を受けた都度など随時、現地確認や、追加の聞き取りを行い、状況を把握した。 		
	(1) 良好とする評価	<ul style="list-style-type: none"> ・「楽しく農園活動ができた」、「楽しんで野菜づくりが体験できていい」等概ね良好な意見であった。 		
利用者からの評価・苦情等	(2) 苦情・改善等の要望事項	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の経年劣化による改修要望 ・農具の破損等による補充要望 		
	《対応措置》	<ul style="list-style-type: none"> ・農具の補充等を迅速に行った。 		

事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(令和元年度)				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		令和元年度決算		平成30年度決算(前年度)		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
	収入	利用料金 782,000 指定管理料 1,050,000 委託料 販売収入等 その他収入	利用料金 654,468 指定管理料 1,059,723 委託料 販売収入等 その他収入	歳入	使用料 雑(納付金) 行政財産目的外使用料 貸付料 その他	使用料 雑(納付金) 行政財産目的外使用料 貸付料 その他	計	0	
支出	人件費 810,000 設備管理費 618,000 備品購入費 30,000 修繕費 100,000 光熱水費 210,000 事業費 0 事務経費 64,000 本社経費 その他	人件費 904,000 設備管理費 604,842 備品購入費 0 修繕費 68,970 光熱水費 177,908 事業費 0 事務経費 15,450 本社経費 その他	歳出	指定管理料 1,059,723 委託料 需用費 役務費 使用料・賃借料 775,859 修繕費 287,442 工事請負費 備品購入費 その他	指定管理料 1,065,000 委託料 需用費 役務費 使用料・賃借料 775,859 修繕費 工事請負費 備品購入費 その他	計	2,123,024	計	1,840,859
自主事業	収入 18,000 支出	収入 54,000 支出							
損益	18,000	-2,979	差引	-2,123,024	-1,840,859				
人件費比率【人件費(賃金等)／令和元年度指定管理者事業支出】(支出に占める人件費の割合)									51.0%
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべて で、「3」、「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか 配置実績(うち市内雇用職員数) 市民農園担当者 正規職員1名(兼) 嘱託職員5名(5)(兼)	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか		
平等利用	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか		
経理	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか		
施設・備品の維持管理	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか		
セルフモニタリング等	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか		

6 危機管理体制

※ すべて☑で、「3」。1カ所でも空欄の場合は「1」「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

No. 71

区分	確認内容	チェック欄	評価	
危機管理体制	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	☑	3	
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか			
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか			
	個人情報保護 1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	☑		
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか		☑
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	☑		
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	評価	
地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。	3	
協定内容・指定管理者提案		追加された内容、未実施の内容及びその理由
<ul style="list-style-type: none"> ・地元組織である管理組合に管理の一部を委託することにより、地元雇用や地域活性化の推進を図っている。 ・施設の修繕にあたっては、地元業者を優先的に活用している。 ・栽培講習会は、市民農園利用者や一般市民も参加できる講習会にしている。 		<ul style="list-style-type: none"> ・栽培講習会は長野市農業研修センター開設に伴い、事業を移管した。

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<p>総合評価</p> <p>指定管理者の健全性</p> <p>施設の有効活用</p> <p>利用者評価</p> <p>事業収支</p> <p>管理運営全般</p> <p>危機管理体制</p> <p>地域連携</p> <p>----- 基準値</p>
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	4	8	
事業収支	3	6	
管理運営全般	4	16	
危機管理体制	3	12	
地域連携	3	6	
合計得点			

評価理由	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者要望を的確に把握し、対応していることから「利用者評価」を「4」とした。 ・職員や管理組合による定期巡回を実施して施設・設備の点検を行い維持管理に努めていることから「管理運営全般」を「4」とした。
------	--

取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等(改善されていない場合)
	・利用率の向上		ホームページなどで菜園利用の募集を周知する。

次年度の目標・取組み等 (施設所管課)	・引き続き利用率の向上に努める。
---------------------	------------------

指定管理者自己評価

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み

- ・農園利用者からの苦情・要望について迅速に対応し、利用者満足度の向上に努めた。
- ・施設管理を地元住民で組織する管理組合に委託して、地元と施設利用者の交流が促進するよう配慮した。
- ・緊急要望等について迅速に対応し、利用者サービスに努めた。
- ・経年劣化による施設修繕等、安全対策として優先順位をつけ施設保守を実施している。

② 業務の効率化に対する取組み

- ・修繕要望に対して直営で対応できるものは直営で実施し、経費の削減に努めた。

③ その他

- ・利用者募集に際しては、公社ホームページや広報ながのを活用し、利用率の向上に努めた。
- ・空区画の問い合わせや苦情等に対して迅速に対応した。
- ・薄口鍬などの農具について、利用者の要望に応えた。

(2) 指定管理者業務実施上の課題

- ・安庭、青池農園トイレには鍵が設置されていないため、不特定者がトイレを利用しており管理上好ましい状態ではない。鍵の設置を要望する。
- ・松代東条市民農園は、管理棟横の石垣が崩れている。管理棟裏のフェンスと併せ工事(修理)をお願いしたい。
- ・管理棟の老朽化が顕著となっている。

(3) 総合評価

評価基準

- 【A】計画や目標を大きく上回る 【B】計画や目標を上回る 【C】計画や目標どおり
 【D】計画や目標を下回る 【E】計画や目標を大きく下回る

指定管理者
自己総合評価

B

① 評価理由

- ・農園利用者からの苦情・要望について迅速に対応し、利用者満足度の向上に努めたため。

② 次年度以降の取組み

- ・引き続き安全な施設運営を行い、利用者サービスの向上に努めたい。