

【施設状況】

グループ名称	勤労者女性会館しなのき、働く女性の家（柳町、南部）							
指定管理者名	協同組合長野シーアイ開発センター				法人番号	9100005001363		
所管課	主	086500	人権・男女共同参画課	副				
構成施設	1366	勤労者女性会館しなのき						
	5106	柳町働く女性の家						
	1367	南部働く女性の家						
施設分類	03	施設貸出2型		施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03 一部利用料金制
施設概要	しなのき：多目的ホール、楽屋、会議室(3)、視聴覚室、研修室、和室、応接室、音楽室、子供室、トレーニングルーム、男女共同参画センター 入居団体（長野シルバー人材センター、長野市勤労者共済会、長野地区労働者福祉協議会） 働く女性の家：軽運動兼会議室、和室、料理実習室、会議室、談話室、託児室等							
施設設置目的	勤労者及び女性の福祉の増進に資するとともに、市民活動を助長し、及び男女共同参画社会の実現を図るため、しなのきを設置する。 また、女性労働者等の福祉の増進及び心身の健康保持を図るため働く女性の家を設置する。							
基本方針等	施設の適正な維持管理、利用者の安全を第一に運営することはもちろんのこと、指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、男女共同参画社会の形成を図る拠点施設として、利用者への質の高いサービスの提供を図る。							
主な実施事業	しなのき：施設貸出、自主事業の実施 働く女性の家：施設貸出、各種主催講座（男女共同参画啓発講座、再就職支援・資格取得講座、料理講座、趣味講座、軽運動講座）の実施							

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	協同組合長野シーアイ開発センター		指定回数	3 回	
指定期間	平成29年4月1日	～	令和4年3月31日	5年	管理運営開始日 平成21年4月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。				評価  <b>3</b>
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)				

2 施設の有効活用

No. 4

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)	利用区分等	単位	H27	H28	H29	H30	対前年比	評価
	しなのき (多目的ホール)	件	183	157	192	187	97%	
	〃 (トレーニングルーム)	件	691	698	683	696	102%	
	〃 (その他会議室等)	件	2,680	2,814	2,658	2,758	104%	
	しなのき	人	70,311	71,186	66,152	67,488	102%	
	柳町働く女性の家	人	38,426	38,733	39,546	39,599	100%	
	南部働く女性の家	人	35,326	36,315	36,521	36,790	101%	
							#DIV/0!	
(特記事項) しなのきホールの利用件数は5件減少したものの利用者数は476人増加しており、全体では順調に利用者数が増加している。また、働く女性の家の利用者も微増ながらも順調に増加している。								
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案		追加事業、未実施事業及び未実施の理由				
	市指定事業	◆施設の利用許可に関する業務 ◆施設及び設備の維持管理に関する業務 ◆施設の利用の取り消しに関する業務 ◆利用料金の収受に関する業務 ◆働く女性の家主催講座の実施 (男女共同参画講座、資格取得講座等の回数が、各館で全体講座回数の合計の25%以上、託児付講座を年間10講座16回以上開催すること) ◆市が必要と認める業務						
	自主事業	◆勤労者女性開館しなのきの周知と利用促進を図るため、「夕涼みコンサート」、「ニューイヤーコンサート」等の実施 ◆自主講座(ピラティス、ヨガ等)の実施						
サービス維持・向上の取組み(広報等)	「広報ながの」やホームページ等を活用し、PR活動に努めている。 講座全受講者へのアンケートを実施するなど、利用者のニーズに合った講座となるよう企画や内容について工夫している。							

3

3 利用者評価

	区分	内容	評価
	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法 (2) 調査、会議等の内容 しなのき：利用者アンケート実施、調査期間H30.11.1~11.30(30日間) 利用者200人にアンケート用紙を配布し、175人から回収した。(回収率：87.5%) 働く女性の家：利用者アンケート実施、調査期間H30.11.1~11.30(30日間) 利用者200人(柳町、南部各100人)にアンケート用紙を配布し、200人から回収した。(回収率：100%) (3) 調査、会議等の結果 しなのき：(調査項目) ①接客態度 良い 60% どちらかといえば良い 21% どちらかといえば悪い 0% 悪い 0% 未回答 19% ②施設管理 良い 58% どちらかといえば良い 27% どちらかといえば悪い 2% 悪い 1% 未回答 12% 働く女性の家：①接客態度 良い 82% どちらかといえば良い 17% どちらかといえば悪い 0% 悪い 0% 未回答 1% ②施設管理 良い 61% どちらかといえば良い 34% どちらかといえば悪い 1% 悪い 0% 未回答 4% ③講座内容 良い 67% どちらかといえば良い 13% どちらかといえば悪い 0% 悪い 0% 未回答 20%	
利用者からの評価・苦情等	(1) 良好とする評価 ・受付の方が丁寧で笑顔の対応がとても良い(しなのき) ・利用者が使いやすいように教えてくれる(しなのき) ・余計な物があまりなく、空間も広く感じ、隅々まで清掃されている様に感じた(しなのき) ・威圧的ではなく、いつも穏やかに挨拶してくれる(働く女性の家) ・講座の案内を親切丁寧に対応してもらえた(働く女性の家) ・建物は古いがかきれいになっている(働く女性の家) (2) 苦情・改善等の要望事項 ・綺麗にお掃除されていると思います。和室の畳が古いのか、服にいっぱい付くので新しくして欲しい(しなのき、柳町) ・トイレを改善してください(ベビーケア付トイレ等)(しなのき) ・トイレを洋式にして欲しい(しなのき、働く女性の家共通) ・講習室の机の上のマットが波打っているのがあり、布に線を引いたり作業をするのに正確にできない(南部働く女性の家) ≪対応措置≫ ・令和元年度 指定管理者において、劣化の著しい柳町働く女性の家の和室の畳の更新予定 ・洋式トイレについてはトイレ内の各個室の面積等から洋式便器への切り替えが困難なため、南部は多目的トイレ(男女兼用)、柳町は同施設内の老人福祉センター内の多目的トイレ(男女別)の利用について案内し、ご理解をいただく。 ・平成30年度 しなのき2階男性トイレにベビーキープ(幼児用簡易椅子)を1基設置済 ・令和元年度 しなのき1階多目的トイレに簡易ベビーベッドの設置を子育て支援課事業に申請済 ・南部の講習室マットについては、机を合わせて使用しているための段差であることから使用方法を変更する。	4	

事業収支 (単位：円)	指定管理者収支（平成30年度）				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		平成30年度決算		平成29年度決算（前年度）		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
収入	利用料金	29,488,000	利用料金	29,241,830	歳入	使用料		使用料	
	指定管理料	47,422,000	指定管理料	47,422,000		雑（納付金）		雑（納付金）	
	委託料		委託料			行政財産 目的外使用料	1,882,828	行政財産 目的外使用料	1,966,828
	販売収入等		販売収入等			貸付料	1,102,030	貸付料	1,048,873
	その他収入	909,000	その他収入	505,851		その他		その他	
	計	77,819,000	計	77,169,681		計	2,984,858	計	3,015,701
支出	人件費	32,388,000	人件費	32,088,914	歳出	指定管理料	47,422,000	指定管理料	47,520,000
	設備管理費	5,695,000	設備管理費	5,574,314		委託料	423,636	委託料	190,554
	備品購入費		備品購入費			需用費		需用費	
	修繕費	650,000	修繕費	379,760		役務費		役務費	
	光熱水費	12,867,000	光熱水費	13,202,481		使用料・賃借料		使用料・賃借料	
	事業費	17,840,000	事業費	17,475,436		修繕費		修繕費	
	事務経費	3,067,000	事務経費	3,368,561		工事請負費	58,413,960	工事請負費	3,437,640
	本社経費	2,721,000	本社経費	2,721,600		備品購入費		備品購入費	
	その他	2,591,000	その他	2,337,434		その他		その他	
	計	77,819,000	計	77,148,500		計	106,259,596	計	51,148,194
自主事業	収入	6,350,000	収入	6,408,180					
	支出	6,350,000	支出	6,605,189					
	自主事業損益	0	自主事業損益	-197,009					
損益		0		-175,828	差引		-103,274,738		-48,132,493
人件費比率【人件費（賃金等）／平成30年度指定管理者事業支出】（支出に占める人件費の割合）									41.6%
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべて  で、「3」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	配置実績 （うち市内雇用職員数） 総支配人1人（1人）、館長3人（3人）、スタッフ6人（6人）、アシスタントスタッフ7人（5人） ※予定した職員のほか、職員の有給休暇取得などに際し、臨時に応援するホートスタッフを配置した。		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか		
平等利用	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか		
経理	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか		
施設・備品の維持管理	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか		
セルフモニタリング等	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか		

区分	確認内容	チェック欄	評価	
危機管理体制	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか			
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか			
	個人情報保護 1 施設の利用者の個人情報保護のための対策が適切であったか	<input checked="" type="checkbox"/>		
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか		<input checked="" type="checkbox"/>
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	協定内容・指定管理者提案	追加された内容、未実施の内容及びその理由	評価
	地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。		3
	・柳町働く女性の家の主催講座をしなのき、北部勤労青少年ホームにて開催し、両館の利用効率を図る。 ・南部働く女性の家と南部勤労青少年ホームの共催による講座を企画し、資格取得などに関わる職業支援講座を夜間に開催する。 ・地元の起業家と連携し、女性起業家向けの研修会や起業に向けた勉強会を開催する。 ・受講者の学習成果の発表の場として、施設を開放し作品展覧会等を開催		

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	総合評価 
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	4	8	
事業収支	3	6	
管理運営全般	3	12	
危機管理体制	3	12	
地域連携	3	6	
<b>合計得点</b>			

評価理由	・しなのき多目的ホール利用件数は減少しているものの、利用者数は前年比3ポイント増加しており、しなのき全体の利用件数は前年比2ポイントの伸びとなっている。また、柳町、南部働く女性の家の利用者数も微増となっていることから「施設の有効活用」を「3」とした。 ・施設利用者アンケート調査で、接客態度（全館共通）、施設管理（全館共通）、講座内容（働く女性の家）では、「良い」「どちらかといえば良い」が、全ての項目において8割を越えており、利用者の評価が好評であったことから「利用者評価」は「4」とした。
------	---

取組み・改善案等（施設所管課）	前年度からの課題	改善状況	改善案等（改善されていない場合）
	（しなのき） 冷温水発生器更新、誘導灯等不良箇所更新	（しなのき） 冷温水発生器更新工事及び誘導灯等消防設備の不良部品交換工事を実施した。	

次年度の目標・取組み等（施設所管課）	（しなのき） 屋上屋根からの雨漏りが発生し、4階音楽室等の使用に影響があることから屋根防水改修工事を行う。 2階多目的ホール移動観覧席足下灯不良、各階設置の誘導灯の一部に視認性の不良等があることから更新工事を行う。 （働く女性の家） 調理室の空調設備と換気設備、託児室の空調設備が動作不良のため使用できないことから更新工事を行う。 （しなのき・働く女性の家共通） 講座受講者のアンケートや施設利用者のアンケートの要望や意見を管理運営に反映させ、更なる利用者の増加を図る。
--------------------	---

指定管理者自己評価

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み

- ・主催講座の講座企画内容を見直し、より多くの方に参加いただけるようにした。
- ・利用者とのコミュニケーションが図れるよう、館内掲示を工夫し、積極的に利用者に声かけをするように努めた。
- ・しなのきホールを利用したコンサートの参加者より、しなのき友の会を組織し、利用を促している。
- ・独自の利用者満足度調査を実施し、評価、改善を図っている。
- ・主催講座、自主講座については、講座終了時にアンケートを実施、要望の把握を進めている。

② 業務の効率化に対する取組み

- ・主催講座の講座企画内容を見直し、より多くの方に参加いただけるようにした。
- ・利用者とのコミュニケーションが図れるよう、館内掲示を工夫し、積極的に利用者に声かけをするように努めた。
- ・しなのきホールを利用したコンサートの参加者より、しなのき友の会を組織し、利用を促している。

③ その他

- ・プライバシーマークを取得し、個人情報の保護に努めている。
- ・危機管理マニュアルを整備するとともに、危険箇所が生まれないよう、定期的な点検、確認を進めている。
- ・消防、防災訓練を実施し、もしもの際の対応を準備している。
- ・熱中症対策、AED講習などを実施し、体調が悪くなった方への対処を準備している。
- ・長野県働く女性の家連絡協議会、地元関係団体などの活動にも積極的に参加した。
- ・柳町働く女性の家としなのきの共催で、3月の発表会を実施した（会場：しなのき）。
- ・地元と協力し、夕涼みコンサート、ニューイヤーコンサートを実施した（しなのき）。
- ・調達品などについては市内業者、雇用については市内雇用に優先として取り組んでいる。

(2) 指定管理者業務実施上の課題

- ・設備の経年劣化によるサービスの低下が危惧される。計画的な設備の更新が必要となる。

(3) 総合評価

評価基準（計画＝事業計画）

- 【A】計画や目標を大きく上回る
- 【D】計画や目標を下回る

- 【B】計画や目標を上回る
- 【E】計画や目標を大きく下回る

【C】計画や目標どおり

指定管理者  
自己総合評価

C

① 評価理由

前年度より利用者数が増加したことから、収支が若干のマイナスとなったものの、ほぼ計画通りに運営できたと考えている。

② 次年度以降の取組み

- ・ホールの自主事業（コンサート）などを告知できる仕組みを充実させていきたい。
- ・地域団体との協力による、利用者増大の取り組みを実施していきたい。
- ・資格取得、就業支援となる講座講師を増やしていきたい。