

【施設状況】

グループ名称	信州新町水防会館								
指定管理者名	特定非営利活動法人ふるさと					法人番号	1100005002146		
所管課	主	088650	信州新町支所	副					
構成施設	12085	信州新町水防会館							
施設分類	03	施設貸出2型		施設利用者圏域	01	地域施設	利用制適用区分	03	一部利用料金制
施設概要	大会議室（アクアホール）、ステージ、男女トイレ、身障者用トイレ、給油室、控室、授乳室								
施設設置目的	市民に集う場所を提供し、福利厚生を増進するため設置する。								
基本方針等	指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、質の高いサービスを利用者に提供するとともに、利用者が世代を超えて交流のできる、地域に根差した施設となることを目指す。								
主な実施事業	施設貸出（一般利用）								

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	特定非営利活動法人ふるさと					指定回数	3 回			
指定期間	平成29年4月1日		～	令和4年3月31日		5年	管理運営開始日	平成21年4月1日		
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。									評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)									3

2 施設の有効活用

No. 6

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)	利用区分等	単位	H27	H28	H29	H30	対前年比	評価
	アクアホール利用件数	室	78	74	81	66	81%	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
(特記事項)								
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案		追加事業、未実施事業及び未実施の理由				
	市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の利用の許可に関する業務</li> <li>施設、付属設備及び物品の維持管理に関する業務</li> <li>施設の軽微な修繕に関する業務</li> <li>市が必要と認める業務</li> </ul>						
	自主事業	提案を求めている。						
サービス維持・向上の取組み (広報等)								

3 利用者評価

利用者評価	区分	内容		評価
	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法	聞き取り	
利用者からの評価・苦情等	(2) 調査、会議等の内容	施設利用者は、ほぼ100%が地域住民である為、要望等は随時ふるさと会員が口頭等で受けて、会議の度に情報共有している。		
	(3) 調査、会議等の結果	昨年度からの要望を踏まえ、施設内全面禁煙を実施した。		
	(1) 良好とする評価	施設内全面禁煙を実施した為、受動喫煙から解放されたという候意見をいただいた。トイレも全て洋式に変わり、お年寄りからも利用しやすくなったと意見を頂戴した。		
利用者からの評価・苦情等	(2) 苦情・改善等の要望事項	ホール内の防火カーテン、ステージカーテンが汚いと指摘があった。		
	《対応措置》	2019年度中にホール部分のみ交換予定。		

4 事業収支

事業収支 (単位：円)	指定管理者収支（平成30年度）				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		平成30年度決算		平成29年度決算（前年度）		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
収入	利用料金	510,000	利用料金	414,085	歳入	使用料		使用料	
	指定管理料	2,033,000	指定管理料	2,033,000		雑（納付金）		雑（納付金）	
	委託料		委託料			行政財産 目的外使用料	24,681	行政財産 目的外使用料	24,681
	販売収入等		販売収入等			貸付料		貸付料	
	その他収入	690,000	その他収入	706,534		その他		その他	
	計	3,233,000	計	3,153,619		計	24,681	計	24,681
支出	人件費		人件費		歳出	指定管理料	2,033,000	指定管理料	2,033,000
	設備管理費	1,396,200	設備管理費	1,321,555		委託料		委託料	
	備品購入費	75,457	備品購入費	83,014		需用費		需用費	
	修繕費	35,000	修繕費	54,285		役務費		役務費	
	光熱水費	1,340,903	光熱水費	1,416,789		使用料・賃借料		使用料・賃借料	
	事業費		事業費	54,648		修繕費		修繕費	
	事務経費	49,440	事務経費	46,772		工事請負費		工事請負費	
	本社経費		本社経費			備品購入費		備品購入費	
	その他	336,000	その他	210,000		その他		その他	
	計	3,233,000	計	3,187,063		計	2,033,000	計	2,033,000
自主事業	収入		収入						
	支出		支出						
	自主事業損益	0	自主事業損益	0					
損益		0		-33,444	差引		-2,008,319		-2,008,319
人件費比率【人件費（賃金等）／平成30年度指定管理者事業支出】（支出に占める人件費の割合）									0.0%
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべて  で、「3」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	配置実績 （うち市内雇用職員数） <ul style="list-style-type: none"> <li>・予約受付等の事務や清掃等の維持管理は、外部委託により実施</li> <li>・指揮命令系統 理事長→各理事へ→斉メール</li> </ul>		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか		
平等利用	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか		
経理	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか		
施設・備品の維持管理	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか		
セルフモニタリング等	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか		

区分	確認内容	チェック欄	評価	
危機管理体制	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか			
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか			
	個人情報保護 1 施設の利用者の個人情報保護のための対策が適切であったか	<input checked="" type="checkbox"/>		
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか		<input checked="" type="checkbox"/>
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		<input checked="" type="checkbox"/>
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	評価
<p>地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。</p>	4
<p>協定内容・指定管理者提案</p>	
<p>追加された内容、未実施の内容及びその理由</p>	
<p>・地元商工会、商業サービス、TMO等の団体と連携し、地域の活性化に努めながら運用している。 ・信州新町水防会館周辺の地元商店街や住民自治協議会と連携し、さらに地域色豊かな活動拠点にできるよう取り組む。</p>	

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<p>総合評価</p> <p>指定管理者の健全性 施設の有効活用 利用者評価 事業収支 管理運営全般 危機管理体制 地域連携</p> <p>--- 基準値</p>
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	3	6	
事業収支	3	6	
管理運営全般	3	12	
危機管理体制	3	12	
地域連携	4	8	
<b>合計得点</b>			

評価理由

急速に高齢化が進む地域において、指定管理業務以外に葬祭業務、お年寄りを支援する弁当配達事業、お買い物代行事業を行うなど、地域貢献度は高い。また、利用者からの要望を把握し、それを迅速に運営面に反映し、施設の充実及びサービスの向上に日々努めている。これらの取り組みや実績を総合的に勘案し、「地域連携」は「4」とした。

	前年度からの課題	改善状況	改善案等（改善されていない場合）
取組み・改善案等（施設所管課）	<p>【施設の改修】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アクアホール、ステージのカーテン取替え</li> <li>・アンプ修繕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンプ修繕はハンドマイクが壊れたため、2本新調した。その後、音響的に著しく改善された。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カーテン修繕については2箇所要望している。2か所を纏めて実施すると高額な修繕費となるので、単年度ごとに一箇所ずつの改善を図りたい。</li> </ul>
次年度の目標・取組み等（施設所管課）	<p>雨漏り等施設の劣化が見受けられるため、外壁、屋根等の目視点検を強化するなど、安全で快適な施設環境を整備すると共に、引き続き地域に根差した施設運営を目指し、利用の増進を図る。</p> <p>【施設の改修】 ①ステージ側のカーテン取替 ②天井面蛍光灯総取替 ③雨漏り跡の壁紙等修繕</p>		

指定管理者自己評価

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み

施設内全面禁煙に伴い、喫煙者の方には、指定場所での喫煙をしていただくよう、理解に努めた。

② 業務の効率化に対する取組み

ふるさと会員自らによる館内清掃の継続。

③ その他

トイレ清掃は特に気をつけるよう継続していく。

(2) 指定管理者業務実施上の課題

利用者様より、カーテン（ホール側、ステージ側）の劣化、汚れが気になるとの指摘があり、早急に交換していただくよう協議したい。

(3) 総合評価

評価基準（計画＝事業計画）

【A】計画や目標を大きく上回る

【B】計画や目標を上回る

【C】計画や目標どおり

【D】計画や目標を下回る

【E】計画や目標を大きく下回る

指定管理者  
自己総合評価

C

① 評価理由

地域住民の使い勝手、利便性の良い施設になるように努めている。マイクを2本新調し、利用者からの苦情であった聞き取りづらさは解消できた。

② 次年度以降の取組み

市と協議を重ね、カーテン（ステージ側、ホール側）の交換を実現したい。