

【施設状況】

グループ名称	一体型共同生活介護施設（三津和園）								
指定管理者名	社会福祉法人信濃の星				法人番号	8100005002197			
所管課	主	102000	障害福祉課	副					
構成施設	1417	一体型共同生活介護施設「三津和園」							
施設分類	05	保健福祉・医療型		施設利用者圏域	01	地域施設	利用制適用区分	02	利用料金制
施設概要	管理人室 1、事務室（相談室） 1、厨房 1、食堂 1、居室 8、浴室 1、洗濯場 1								
施設設置目的	障害者に対し、共同して自立した日常生活または社会生活を営むことができるよう、必要な介護、相談等の日常生活上の支援を行うとともに、短期間の入所に係る介護等の支援を行い、もって障害者の福祉の増進を図る。								
基本方針等	質の高いサービスを利用者に提供するとともに、利用者の相談や日常生活上の援助及び介護を行いながら、社会人として自立した社会生活を営むことができるよう支援する。								
主な実施事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 共同生活援助</li> <li>・ 短期入所</li> </ul>								

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・ 協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・ 協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・ 協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・ 協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・ 管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・ 協定、事業計画が全て実施されない ・ 管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・ 市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	社会福祉法人信濃の星			指定回数	3 回	
指定期間	平成31年4月1日	～	令和6年3月31日	5年	管理運営開始日	平成21年10月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)					

2 施設の有効活用

No. 27

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)	利用区分等	単位	H27	H28	H29	H30	対前年比	評価
	共同生活援助	人/月	7	6	6	7	117%	
	短期入所（延べ利用日数）	日	227	38	220	40	18%	
	短期入所（利用者実数）	人	1	3	2	1	50%	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
(特記事項) ・ 共同生活援助 定員7人 ・ 短期入所 定員1人 (平成30年度から短期入所の支給上限日数が15日となった)								
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案		追加事業、未実施事業及び未実施の理由				
	市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用の申出に対する承認</li> <li>施設の維持管理</li> <li>共同生活援助事業（入浴、排泄、洗濯、掃除など）</li> <li>短期入所</li> </ul>						
	自主事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>レクリエーション、教養娯楽行事等の実施（収穫祭、日帰り旅行、お花見等）</li> </ul>						
サービス維持・向上の取組み（広報等）		<ul style="list-style-type: none"> <li>信州新町フェア（長野市信州新町支所において秋季開催）等に参加して施設をPRした</li> <li>利用者の通院等の際には送迎サービスを実施した</li> </ul>						

3

3 利用者評価

利用者評価	区分	内容		評価
	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法	聞き取り	
(2) 調査、会議等の内容		<ul style="list-style-type: none"> <li>常時、利用者本人や利用者の家族、後見人等からの相談を受け付けている</li> <li>定期的に個別面談を実施</li> <li>利用者の体調等の変化については、家族等へ電話により直接連絡</li> </ul>		
利用者からの評価・苦情等	(3) 調査、会議等の結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>面談等でニーズを把握し、個別支援計画に反映し、職員間及び関連施設間において、個別支援プランの情報共有を図っている。</li> <li>希望・要望については、施設での行事にできるだけ反映させるが、これまでのところ、当施設単独の実施より、他事業所の企画に合同参加する機会が多い。</li> </ul>		
	(1) 良好とする評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者各人の特性の情報共有や継続的な支援に努めている。</li> <li>年末年始等の長期連休期間も、利用者の家族からの要望により、平常時同様に受け入れを行っている。</li> <li>利用者にとって、「三津和園」が自宅に相当していることから、利用者本人及び家族から「今後もできるだけ長くここで生活したい(させてほしい)」との要望が寄せられている。</li> </ul>		
	(2) 苦情・改善等の要望事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>苦情・クレーム等は特にない</li> </ul>		
《対応措置》				

4

事業収支 (単位：円)	指定管理者収支（平成30年度）				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		平成30年度決算		平成29年度決算（前年度）		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
収入	利用料金	3,370,000	利用料金	3,368,024	歳入	使用料		使用料	
	指定管理料		指定管理料			雑（納付金）		雑（納付金）	
	委託料		委託料			行政財産 目的外使用料		行政財産 目的外使用料	
	販売収入等		販売収入等			貸付料		貸付料	
	その他収入	6,000	その他収入	18		その他		その他	
	自立支援給付	12,068,000	自立支援給付	12,267,630		国県支出金	9,117,948	国県支出金	7,547,481
計	15,444,000	計	15,635,672	計	9,117,948	計	7,547,481		
支出	人件費	9,850,000	人件費	9,862,756	歳出	指定管理料		指定管理料	
	設備管理費	115,000	設備管理費	100,021		委託料	232,470	委託料	
	備品購入費		備品購入費			需用費		需用費	
	修繕費		修繕費			役務費		役務費	
	光熱水費	1,500,000	光熱水費	1,385,749		使用料・賃借料		使用料・賃借料	
	事業費	1,980,000	事業費	1,791,562		修繕費		修繕費	
	事務経費	602,000	事務経費	543,837		工事請負費	901,800	工事請負費	689,040
	本社経費	815,000	本社経費	814,172		備品購入費		備品購入費	
	その他		その他			その他		その他	
						扶助費	12,157,264	扶助費	10,063,308
計	14,862,000	計	14,498,097	計	13,291,534	計	10,752,348		
自主事業	収入		収入						
	支出		支出						
	自主事業損益	0	自主事業損益	0					
損益		582,000		1,137,575	差引	-4,173,586		-3,204,867	
人件費比率【人件費（賃金等）／平成30年度指定管理者事業支出】（支出に占める人件費の割合）								68.0%	
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべて  で、「3」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか 配置実績（うち市内雇用職員数） 【兼務】 所長 1人（1）、統括マネージャー 1人（1） 【専任】 生活支援員 常勤1人・非常勤1人（2）、世話人 非常勤3人（3）、宿直 非常勤3人（1）	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか		
平等利用	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか		
経理	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか		
施設・備品の維持管理	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか		
セルフモニタリング等	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか		

区分	確認内容	チェック欄	評価	
危機管理体制	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか			
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか			
	個人情報保護 1 施設の利用者の個人情報保護のための対策が適切であったか	<input checked="" type="checkbox"/>		
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか		<input checked="" type="checkbox"/>
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		<input checked="" type="checkbox"/>
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	評価
<p>地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。</p>	3
<p>協定内容・指定管理者提案</p>	
<p>追加された内容、未実施の内容及びその理由</p> <p>・ 隣接する「地域活動支援センターつくし」をはじめ、地元の保健師、民生委員、関係機関等と密に連携し、情報の共有を図る。                  ・ 職員の雇用を市内から行う。                  ・ 地域の高齢者施設（グループホーム）へ訪問し交流を行う。</p> <p>地元地域からの職員の雇用については、応募が無く、出来なかった。</p>	

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<p>総合評価</p> <p>指定管理者の健全性</p> <p>施設の有効活用</p> <p>利用者評価</p> <p>事業収支</p> <p>管理運営全般</p> <p>危機管理体制</p> <p>地域連携</p> <p>----- 基準値</p>
施設の有効活用	3	6	
利用者評価	4	16	
事業収支	3	6	
管理運営全般	4	16	
危機管理体制	3	12	
地域連携	3	6	
<b>合計得点</b>			

評価理由	<p>共同生活援助については、利用者の行動障害に対応すべく職員を強度行動障害研修に派遣し、研修内容を他の職員と共有し対応にあたった。その成果と思われるが、パニック等が減少しており、利用者の生活は穏やかになってきている。施設利用者の状態が好転してきていることから、5 管理運営全般を「4」とした。また、利用者から「これからも長く三津和園に居たい」旨の希望が示されており、苦情・クレーム等もなかったことから、3 利用者評価を「4」とした。短期入所については平成30年度から制度の変更があり、施設立地面の要因もあり、利用が減少している。</p>
------	---

	前年度からの課題	改善状況	改善案等（改善されていない場合）
取組み・改善案等（施設所管課）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日中活動の選択肢を広げていくこと</li> <li>・ 短期入所事業送迎サービスの検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 長野市内の生活介護事業所と利用に向けて調整している。</li> <li>・ 近隣の場合は送迎に対応していく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生活介護事業所の送迎については人数が集まらないと不可となるため、調整が難しい。</li> </ul>

次年度の目標・取組み等（施設所管課）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 強度行動障害研修に引続き参加し、支援のためのスキルアップ及び理解を深め、利用者がより穏やかに生活できるよう、支援体制の整備を進めてもらいたい。</li> <li>・ また、短期入所の利用者増に向け、対処法を検討するとともに、工夫を講じてほしい。</li> </ul>
--------------------	--

指定管理者自己評価

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み

- ・利用者にとってより良い住環境であるために、モニタリングを定期、不定期に行いニーズに沿った支援を行うよう努めた。
- ・余暇活動として近隣の温泉施設へ行ったり、買物、外食等を継続的に行った。

② 業務の効率化に対する取組み

- ・緊急時に他の事業所職員も対応できるように、兼務人数を増やしている。
- ・ミーティング等でオペレーションの見直しを随時行っている。

③ その他

(2) 指定管理者業務実施上の課題

- ・日中活動が出来ず、在所となっている利用者の支援
- ・職員の高齢化。

(3) 総合評価

評価基準（計画＝事業計画）

【A】計画や目標を大きく上回る

【B】計画や目標を上回る

【C】計画や目標どおり

【D】計画や目標を下回る

【E】計画や目標を大きく下回る

指定管理者  
自己総合評価

C

① 評価理由

概ね管理全般・事業収支含め、目標通りできているが、課題の高齢職員の入れ替えができていないこと及び短期入所の利用が減っていることについては、対策が必要である。

② 次年度以降の取組み

1. 職員研修を充実させていく
2. 短期入所利用への取組み（PR、送迎対応等）