

【施設状況】

| | | | | | | | | |
|--------|--|--------------------|---------|----|------|---------------|----|---------|
| グループ名称 | 北部スポーツ・レクリエーションパーク、昭和の森公園フィットネスセンター、昭和の森公園テニスコート | | | | | | | |
| 指定管理者名 | 株式会社フクシ・エンタープライズ | | | | 法人番号 | 9010601006031 | | |
| 所管課 | 主 | 151000 | スポーツ課 | 副 | | | | |
| 構成施設 | 3495 | 北部スポーツ・レクリエーションパーク | | | | | | |
| | 6037 | 昭和の森公園フィットネスセンター | | | | | | |
| | 2686 | 昭和の森公園テニスコート | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 施設分類 | 03 | 施設貸出2型 | 施設利用者圏域 | 02 | 広域施設 | 利用制適用区分 | 03 | 一部利用料金制 |
| 施設概要 | 運動広場、屋内運動場、マレットゴルフ場、アクションスポーツ広場、ウォーキングコース、芝生広場、昭和の森公園フィットネスセンター、昭和の森公園テニスコート（2面） | | | | | | | |
| 施設設置目的 | 市民が健康で生き生きと心豊かな生活を送るため、生涯体育の観点から身近にスポーツ・レクリエーションを楽しめる場を提供し、市民の生きがい・健康づくりに貢献するもの。 | | | | | | | |
| 基本方針等 | 指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、質の高いサービスを利用者に提供するとともに、利用者が世代を超えて交流できる、地域に根ざした施設となることを目指す。 | | | | | | | |
| 主な実施事業 | 施設貸出（一般利用） スポーツ教室の開催 | | | | | | | |

【項目評価基準表】

| 評価 | 評価基準 |
|--------------|--|
| 5 (優れている) | ・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい |
| 4 (良い) | ・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上 |
| 3 (普通) | ・協定、事業計画が予定どおり実施された |
| 2 (劣る) | ・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要 |
| 1 (悪い) | ・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない |

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

| | | | | | |
|-----------|---|---|-----------|------|----------------------|
| 指定管理者名 | 株式会社フクシ・エンタープライズ | | | 指定回数 | 1 回 |
| 指定期間 | 平成28年4月1日 | ～ | 令和3年3月31日 | 5年 | 管理運営開始日 平成28年4月1日 |
| 指定管理者の健全性 | 施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。 | | | | 評価 3 |
| | 特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入) | | | | |

2 施設の有効活用

| 施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など) | 利用区分等 | 単位 | H27 | H28 | H29 | H30 | 対前年比 | 評価 |
|---------------------------|----------------------|----|--------|--------|--------|--------|---------|----|
| | 運動広場利用者数 | 人 | 13,420 | 14,899 | 14,910 | 18,186 | 122% | |
| | 屋内運動場利用者数 | 人 | 31,283 | 36,567 | 30,477 | 33,349 | 109% | |
| | マレットゴルフ場利用者数 | 人 | 3,075 | 2,855 | 2,959 | 3,075 | 104% | |
| | アクションスポーツ広場利用者数 | 人 | 3,455 | 3,376 | 3,150 | 3,592 | 114% | |
| | 昭和の森公園フィットネスセンター利用者数 | 人 | 32,208 | 31,292 | 31,030 | 31,566 | 102% | |
| | 昭和の森公園テニスコート利用者数 | 人 | 2,266 | 2,274 | 1,864 | 2,674 | 143% | |
| | (特記事項) | | | | | | #DIV/0! | |

| 事業実施内容 | 区分 | 協定内容・指定管理者提案 | 追加事業、未実施事業及び未実施の理由 | 4 |
|--------|-------|--|---|---|
| | 市指定事業 | <ul style="list-style-type: none"> 施設利用許可に関する業務 施設及び設備の維持管理に関する業務 施設の利用の取り消しに関する業務 利用料金の収受に関する業務 予約システムに関する予約の申請、取り消し、許可書発行業務 施設管理全般業務（維持管理点検・清掃等） その他、市が必要と認める業務 | | |
| | 自主事業 | サッカー教室（低学年・高学年）、親子体操教室、幼児体育教室、学童体育教室、ストレッチタイム、若返り体操教室、北レク杯小学生サッカー大会（U8・U10）、ナイターリーグ（小学・中学）、クリスマスフェスタ、スケートボード教室、BMX教室、北レク杯マレットゴルフ大会、ノルディックウォーキング、北レク杯3on3ONEDAYリーグ、北レクイベント広場、みんなの花壇づくり、ウェルカム三才児プロジェクト連携事業、遊具等の販売、手ぶらでスポーツ!スポーツグッズのレンタル | 施設予約及び他団体のイベントの重複のため、一部自主事業を中止して一般の利用を優先した。 | |

| | |
|--------------------|--|
| サービス維持・向上の取組み（広報等） | ホームページの更新は随時行っており、教室の募集等も広報に掲載するなど、サービス向上に向けて取り組んでいる。SNSを利用し情報発信を行った。リーフレットを一新し施設の魅力をPRした。 |
|--------------------|--|

3 利用者評価

| 利用者評価 | 区分 | 内容 | 評価 |
|--------------|---|--|----|
| | 利用者要望把握 | (1) 利用者要望把握方法 利用者アンケート (2) 調査、会議等の内容 アンケートを実施して43名の意見を聞いた。 (3) 調査、会議等の結果 年齢（10代:22名、20代:2名、30代:4名、40代:3名、50代:4名、60歳以上:8名） 利用頻度（初めて1名、月1~3回24名、週4~6回4名、月1~3回12名、その他2名） 料金について（安い9名、適当13名、高い4名、記入無17名） スタッフの対応について（大変良い18名、良い13名、どちらとも言えない9名、悪い1名、大変悪い1名、記入無1名） 施設面での改善点について（ない26名、ある4名、記入無13名） 施設の利用規則について（大変良い17名、良い13名、どちらとも言えない6名、悪い3名、大変悪い3名、記入無1名） | |
| 利用者からの評価・苦情等 | (1) 良好とする評価 意見なし (2) 苦情・改善等の要望事項 <input type="checkbox"/> 北部スポーツレクリエーションパーク ①9時開始にしたらどうか。昼の1時間が無駄。サンマリーンのように。 ②予約取り消し期限を前日昼までにしたらどうか、前日深夜では使いたい人も間に合わない。 ③正月も空けてほしい。やってほしい。（2件） ④屋内運動場に砂を入れたらどうか。 <input type="checkbox"/> 昭和の森フィットネスセンター ①エアコンがほしい ②下駄箱に消臭剤がほしい ③カーテンがほしい ④風通しをよくしてほしい ≪対応措置≫ <input type="checkbox"/> 北部スポーツ・レクリエーションパーク ①市に要望を伝えた。 ②早急な予約取り消しの指導は行っているが、システム上前日取消しが可能となっている。状況は市に伝えた。 ③職員体制上困難 ④指定管理者により随時対応した。（実施済み） <input type="checkbox"/> 昭和の森フィットネスセンター ①市に要望を伝えた。②、③、④検討する。（扉の修繕により改善の見込み） | | |

| 事業収支 (単位：円) | 指定管理者収支（平成30年度） | | | | 市の収支 | | | | 評価 |
|---|-----------------|------------|------------|------------|----------|----------------|---------------|----------------|------------|
| | 年度計画額 | | 収支実績額 | | 平成30年度決算 | | 平成29年度決算（前年度） | | |
| | 項目 | 金額 | 項目 | 金額 | 項目 | 金額 | 項目 | 金額 | |
| 収入 | 利用料金 | 9,418,000 | 利用料金 | 10,428,540 | 歳入 | 使用料 | | 使用料 | |
| | 指定管理料 | 32,407,000 | 指定管理料 | 32,407,000 | | 雑（納付金） | 1,200,000 | 雑（納付金） | 1,004,000 |
| | 委託料 | 0 | 委託料 | 0 | | 行政財産 目的外使用料 | 24,403 | 行政財産 目的外使用料 | 949 |
| | 販売収入等 | 979,000 | 販売収入等 | 967,311 | | 貸付料 | | 貸付料 | |
| | その他収入 | 0 | その他収入 | 0 | | その他 | | その他 | |
| | 計 | 42,804,000 | 計 | 43,802,851 | | 計 | 1,224,403 | 計 | 1,004,949 |
| 支出 | 人件費 | 20,474,000 | 人件費 | 20,735,412 | 歳出 | 指定管理料 | 32,407,000 | 指定管理料 | 32,568,000 |
| | 設備管理費 | 5,017,000 | 設備管理費 | 5,569,499 | | 委託料 | | 委託料 | |
| | 備品購入費 | 240,000 | 備品購入費 | 137,160 | | 需用費 | | 需用費 | |
| | 修繕費 | 420,000 | 修繕費 | 305,704 | | 役務費 | | 役務費 | |
| | 光熱水費 | 10,224,000 | 光熱水費 | 6,759,785 | | 使用料・賃借料 | | 使用料・賃借料 | |
| | 事業費 | 740,000 | 事業費 | 768,433 | | 修繕費 | | 修繕費 | |
| | 事務経費 | 1,207,000 | 事務経費 | 949,370 | | 工事請負費 | 2,064,960 | 工事請負費 | |
| | 本社経費 | 1,200,000 | 本社経費 | 1,200,000 | | 備品購入費 | 430,488 | 備品購入費 | |
| | その他 | 3,282,000 | その他 | 3,374,944 | | その他 | | その他 | |
| | | 計 | 42,804,000 | 計 | | 39,800,307 | | 計 | 34,902,448 |
| 自主事業 | 収入 | 4,652,000 | 収入 | 3,020,108 | | | | | |
| | 支出 | 4,523,000 | 支出 | 2,942,598 | | | | | |
| | 自主事業損益 | 129,000 | 自主事業損益 | 77,510 | | | | | |
| 損益 | | 129,000 | | 4,080,054 | 差引 | -33,678,045 | | -31,563,051 | |
| 人件費比率【人件費（賃金等）／平成30年度指定管理者事業支出】（支出に占める人件費の割合） | | | | | | | | | 52.1% |
| 本社経費が、計画額と実績額で異なる理由 | | | | | | | | | |

4

5 管理運営全般 ※すべて で、「3」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

| 区分 | 確認内容 | チェック欄 | 評価 |
|------------|---|-------------------------------------|----|
| 職員配置 | 1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 |
| | 配置実績 （うち市内雇用職員数） 総数15名（内市内雇用数15名） 施設長1名、副施設長1名、受付・管理12名、マネージャー1名 | | |
| | 2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか | | |
| | 3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか | | |
| 平等利用 | 4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 |
| | 1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか | | |
| 経理 | 2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 |
| | 1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか | | |
| 施設・備品の維持管理 | 2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 |
| | 1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか | | |
| セルフモニタリング等 | 2 備品はI種、II種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 |
| | 1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか | | |
| | 2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 |

| 区分 | 確認内容 | チェック欄 | 評価 | |
|----------|--|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| 危機管理体制 | 1 危機管理マニュアルなどが整備されているか | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | |
| | 2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか | | | |
| | 3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか | | | |
| | 個人情報保護 1 施設の利用者の個人情報保護のための対策が適切であったか | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | 防犯、防災対策 | 1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | 2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 緊急時対応、体制 | 1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | 2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか | | | |

7 地域連携

| 地域連携 | 評価 |
|--|----|
| 地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。 | 4 |
| 協定内容・指定管理者提案 | |
| 追加された内容、未実施の内容及びその理由 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・地元からの積極的な雇用 ・再委託業務は、地元事業者を最優先する。 ・物品の購入は、地元の事業者を優先に活用する ・地元とタイアップした地域振興の実施 | |

【総合評価】

| 評価項目 | 評価 | 得点 | 総合評価 |
|-------------|----|-----------|----------|
| 指定管理者の健全性 | 3 | 6 | 総合評価 |
| 施設の有効活用 | 4 | 16 | |
| 利用者評価 | 4 | 8 | |
| 事業収支 | 4 | 8 | |
| 管理運営全般 | 3 | 12 | |
| 危機管理体制 | 3 | 12 | |
| 地域連携 | 4 | 8 | |
| 合計得点 | | 70 | |

評価理由

・「施設の有効活用」について、広報及び自主事業をととして利用者の誘致に結び付けており、全体で対前年比約10%の増となった。また、利用者に対しては丁寧で明るい対応をしており、現地モニタリングでは良好なコミュニケーションが見受けられたため評価を「4」とした。
 ・「事業収支」について、光熱水費及び燃料費の大幅な削減や、利用料金収入の増により黒字となっているため評価を「4」とした。
 ・「利用者評価」について、アンケート結果及び現地モニタリング結果が良好であったため評価を「4」とした。
 ・「地域連携」について、市内からの雇用や物品購入等を積極的に行ったため評価を「4」とした。

| 取組み・改善案等 (施設所管課) | 前年度からの課題 | 改善状況 | 改善案等 (改善されていない場合) |
|------------------|---|---|-------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ・アンケート調査などから、利用者のニーズを把握し、利用者及び利用料収入の増加に取り組む。 ・植栽や園路の雑草などの手入れを引き続き実施し、園内の景観を美しく保つよう努める。 | <ul style="list-style-type: none"> ・昨年比で利用者は約10%増加し、それに伴って料金収入も増えている。 ・パーク内の手入れを随時行い、全体として美しい景観が保たれている。 | |

| 次年度の目標・取組み等 (施設所管課) | 内容 |
|---------------------|---|
| | 施設の魅力をPRし、認知度を上げ利用者に身近な施設を目指すとともに、サービスの向上を図りより一層の利用者の増加につなげる。 敷地内には高低差の激しい地形があり、転落の危険個所があるため安全対策を実施する。 |

| 指定管理者自己評価 | | | |
|---|---|-----------------|---|
| <p>(1) 今年度の取組みに対する評価</p> <p>① サービス向上に向けての取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・北部スポーツ・レクリエーションパークの事業 各世代を対象とした健康体操やスポーツ教室などニーズが高い教室を増設しました。 ・北部スポーツ・レクリエーションパークの修繕と保守 マレットゴルフ場の階段及び施設内の階段の崩落があり、適時修繕を実施し点検と安全確保に努めております。 屋内運動場に緊急放送設備がなく、災害や事故の際に緊急一斉放送ができない設備であったため、長野市に設置提案し改善されました。 ・昭和の森公園フィットネスセンターの修繕と保守 卓球台の天板修理を実施したほか、リニューアルを長野市に提案し改善しました。 非常用誘導灯の修繕を実施しました。 老朽化している、トイレの配管目詰まりや体育館の照明電灯盤の改修工事を実施しました。 体育館の床について、日常点検のほか、四半期ごとに点検と補修を実施しております。 <p>② 業務の効率化に対する取組み</p> <p>毎年度ごとにマニュアルを見直し、適時更新しております。 接遇の実地研修実施ほか、他の指定管理施設と合同での講習に参加し、業務力の向上を図りました。</p> <p>③ その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安全管理を徹底し、大きな事故もなく業務を行いました。問題に対しては随時市と協議し対応しております。 | | | |
| <p>(2) 指定管理者業務実施上の課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・まだ新しい施設ですが、地盤沈下による各所の凸凹、クラックや斜面の崩落、地盤（石や砂利）の露出がひどい状況です。長野市と相談をしながら計画的修繕及び改修を検討しなくてはならないと考えております。 | | | |
| <p>(3) 総合評価</p> <p>評価基準（計画＝事業計画）</p> <p>【A】計画や目標を大きく上回る 【B】計画や目標を上回る 【C】計画や目標どおり</p> <p>【D】計画や目標を下回る 【E】計画や目標を大きく下回る</p> <p>① 評価理由</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者増による安定した増収と光熱水費を始めとしたランニングコストの節減の成果でございます。また、施設案内用リーフレットのリニューアルをし設置したほか営業活動の成果も感じております。 <p>② 次年度以降の取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公園エリア及びマレットゴルフ場にテント等の日陰を増設し、5月から9月の炎天下対策を実施します。 ・6月から会議室の有効利用として、キッズ遊具を設置し、親子の遊び場所の提供を実施します。 | <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #e0ffe0;"> <td style="padding: 5px;">指定管理者 自己総合評価</td> <td style="font-size: 2em; font-weight: bold; padding: 10px;">A</td> </tr> </table> | 指定管理者 自己総合評価 | A |
| 指定管理者 自己総合評価 | A | | |