

【施設状況】

グループ名称	茶臼山運動施設（茶臼山テニスコート、篠ノ井体育館、茶臼山市民プール、茶臼山屋内運動場、茶臼山運動場、アーチェリー場）							
指定管理者名	株式会社フクシ・エンタープライズ				法人番号	9010601006031		
所管課	主	151000	スポーツ課	副				
構成施設		茶臼山テニスコート			アーチェリー場			
	3478	篠ノ井体育館						
	3504	茶臼山市民プール						
	3524	茶臼山屋内運動場						
		茶臼山運動場						
施設分類	03	施設貸出2型		施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03 一部利用料金制
施設概要	茶臼山運動場（夜間照明2面）、篠ノ井体育館、茶臼山テニスコート（砂入り人工芝3面）、茶臼山屋内運動場、茶臼山市民プール、アーチェリー場							
施設設置目的	市民が健康で生き生きと心豊かな生活を送るため、生涯スポーツの観点から身近にスポーツ・レクリエーションを楽しめる場を提供し、市民の生きがい・健康づくりに貢献するもの。							
基本方針等	指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、全ての利用者に質の高いサービスと、安全で快適な環境を提供することにより、利用率向上を求める。							
主な実施事業	<ul style="list-style-type: none"> 施設貸出（一般利用） スポーツ教室の開催 							

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	株式会社フクシ・エンタープライズ			指定回数	3 回	
指定期間	平成29年4月1日	～	令和4年3月31日	5年	管理運営開始日	平成18年4月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)					

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)	利用区分等	単位	H27	H28	H29	H30	対前年比	評価
	運動場利用者数	人	7,229	8,102	7,919	9,444	119%	
	体育館利用者数	人	21,803	22,289	21,156	20,916	99%	
	テニスコート利用者数	人	6,533	6,882	6,471	5,840	90%	
	屋内運動場利用者数	人	8,003	7,128	6,157	5,922	96%	
	プール利用者数	人	4,973	5,612	4,280	4,610	108%	
	アーチェリー場利用者数	人	2,079	1,716	1,996	2,064	103%	
	(特記事項)						#DIV/0!	

事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案	追加事業、未実施事業及び未実施の理由	3
	市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> ・茶臼山運動場ほか5施設の利用の許可に関する業務 ・茶臼山運動場ほか5施設の施設及び設備の維持管理に関する業務 ・利用の取り消し等に関する業務 ・利用料金の収受に関する業務 ・茶臼山運動場ほか5施設の付属施設、付属設備及び物品の維持管理に関する業務 ・茶臼山運動場ほか5施設の管理に関し、市が必要と認める業務 		
自主事業	シルバー体操教室、シェイプアップ教室、ラリーテニス、親子体操教室、サッカースクール篠ノ井校、体験！シルバー体操、体験！シェイプアップ教室、体験！ラリーテニス、体験！親子体操、親子水慣れ教室、50M完泳チャレンジ、親子クリスマスフェスタ、篠ノ井ソフトバレーボール大会、プール縁日、みんなの花壇づくり、水中用品の販売、スポーツ用具のレンタル、飲料水の販売	追加実施事業 体験！シルバー体操 体験！シェイプアップ教室 体験！ラリーテニス 体験！親子体操 について、ニーズが高く教室数を増やして実施した。 飲料水に加えアイスクリームの自販機を設置した。		
サービス維持・向上の取組み(広報等)	ホームページの更新は随時行っており、教室の募集等も広報に掲載するなど、サービス向上に向けて取り組んでいる。 テニスコート及び茶臼山市民プールについては、雨天休場や待機の情報をSNSで期間中毎日発信を行っている。			

3 利用者評価

利用者評価	区分	内容	評価
	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法 利用者アンケート (2) 調査、会議等の内容 利用者アンケートを実施して、31名の回答を得ることができた。 (3) 調査、会議等の結果 年齢(10代 18名、20代 5名、30代 1名、40代 1名、50代 0名、60歳以上 6名) 性別(男性 10名、女性 15名、記入無 6名) 利用頻度(初めて 5名、週1回~3回 18名、週4回~6回 1名、月1回~3回 2名、その他 5名) 利用施設(体育館 19名、テニスコート4名、屋内運動場4名、グラウンド1名、プール8名) 料金について(高い 11名、適当 6名、安い 7名、記入無 7名) スタッフの対応について(大変良い 9名、良い 8名、どちらとも言えない 8名、悪い 4名、大変悪い 1名、記入無 1名) 施設面での対応について(大変良い 3名、良い 11名、どちらとも言えない 9名、悪い 5名、大変悪い 2名、記入無 1名)	
利用者からの評価・苦情等	(1) 良好とする評価 意見なし (2) 苦情・改善等の要望事項 ①照明を全て点くようにしてほしい ②体育館のカーテンを暗幕にしてほしい。 <<対応措置>> ①修繕を実施予定 ②市に要望を伝えた。		

事業収支 (単位：円)	指定管理者収支（平成30年度）				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		平成30年度決算		平成29年度決算（前年度）		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
収入	利用料金	2,729,000	利用料金	2,254,890	歳入	使用料		使用料	0
	指定管理料	15,912,000	指定管理料	15,912,000		雑（納付金）		雑（納付金）	0
	委託料	0	委託料	0		行政財産 目的外使用料	1,272	行政財産 目的外使用料	22,810
	販売収入等	350,000	販売収入等	276,297		貸付料		貸付料	0
	その他収入	0	その他収入	0		その他		その他	0
	計	18,991,000	計	18,443,187		計	1,272	計	22,810
支出	人件費	9,487,000	人件費	8,959,669	歳出	指定管理料	15,912,000	指定管理料	15,912,000
	設備管理費	1,437,000	設備管理費	1,551,052		委託料	484,920	委託料	0
	備品購入費	60,000	備品購入費	0		需用費		需用費	0
	修繕費	700,000	修繕費	726,840		役務費		役務費	0
	光熱水費	4,380,000	光熱水費	4,456,573		使用料・賃借料		使用料・賃借料	0
	事業費	298,000	事業費	293,027		修繕費		修繕費	0
	事務経費	652,000	事務経費	604,233		工事請負費	699,121	工事請負費	0
	本社経費	669,000	本社経費	669,000		備品購入費		備品購入費	340,200
	その他	1,308,000	その他	1,258,404		その他		その他	0
		計	18,991,000	計		18,518,798		計	17,096,041
自主事業	収入	1,582,000	収入	1,345,164					
	支出	1,319,000	支出	709,800					
	自主事業損益	263,000	自主事業損益	635,364					
損益		263,000		559,753	差引	-17,094,769		-16,229,390	
人件費比率【人件費（賃金等）／平成30年度指定管理者事業支出】（支出に占める人件費の割合）									48.4%
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべて で、「3」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	配置実績 (うち市内雇用職員数) 総数17名(内市内雇用17名) 施設長1名、指導員(施設長代理)1名、受付管理員4名、プール責任者1名、プール監視員10名		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
平等利用	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか		
経理	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか		
施設・備品の維持管理	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に行われたか		
セルフモニタリング等	2 備品はI種、II種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか		
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3

区分	確認内容	チェック欄	評価	
危機管理体制	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか			
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか			
	個人情報保護 1 施設の利用者の個人情報保護のための対策が適切であったか	<input checked="" type="checkbox"/>		
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか		<input checked="" type="checkbox"/>
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		<input checked="" type="checkbox"/>
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	評価
<p>地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。</p> <p>協定内容・指定管理者提案</p> <p>追加された内容、未実施の内容及びその理由</p>	4
<ul style="list-style-type: none"> ・地元からの積極的な雇用 ・再委託業務は、地元事業者を最優先する。 ・物品の購入は、地元の事業者を優先に活用する。 ・障がい者就労施設等の積極的な活用。 	

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<p>総合評価</p> <p>指定管理者の健全性</p> <p>施設の有効活用</p> <p>利用者評価</p> <p>事業収支</p> <p>管理運営全般</p> <p>危機管理体制</p> <p>地域連携</p> <p>--- 基準値</p>
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	3	6	
事業収支	3	6	
管理運営全般	3	12	
危機管理体制	3	12	
地域連携	4	8	
合計得点			62

評価理由	・地域連携について、市内からの雇用や物品購入等を積極的に行ったため評価を「4」とした。
------	---

取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等 (改善されていない場合)
	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続きアンケート調査などから、利用者のニーズを把握し、利用者及び利用料収入の増加に取り組む。 ・引き続き茶臼山屋内運動場のコート整備や体育館等の施設修繕を計画的に実施していく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者は全体として微増し、収益は自主事業も含めると黒字となっている。 ・コート整備や施設の小規模修繕等を実施した。 	

次年度の目標・取組み等 (施設所管課)	・アンケート調査などから、利用者のニーズを把握し、利用者及び利用料収入の増加に取り組む。
---------------------	--

指定管理者自己評価

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み

- ・施設通路に外灯が少なく暗かった導線に、センサー型の電気を設置致しました。
- ・古く伸びた木を選定し、見晴らしがよくなりました。また、電線との接触を回避することで安全確保も同時にできております。
- ・年度初めに駐車場への砂利入れ作業を長野市と共同で実施しました。

② 業務の効率化に対する取組み

- ・毎年度ごとに各種マニュアルを見直しを実施し、適時更新しております。
- ・スタッフ及び職員に対する業務の実地研修のほか、他の指定管理施設と合同の育成研修を実施することで、情報の共有とさらなる業務力の向上を図りました。

③ その他

安全管理を徹底し、大きな事故もなく業務を行いました。問題に対しては随時市と協議し対応しております。

(2) 指定管理者業務実施上の課題

- ・各施設、老朽化に伴い正常管理が困難になっております。体育館の雨漏りや照明の故障などにより利用者の皆さまには大変ご迷惑をお掛けしております。本件については、長野市スポーツ課と相談をしながら改善して参ります。さらに、プールの営業は次年度が最終年度になりますが、プール設備が古く適切な衛生管理をするために、通常以上の給水をすることで、次年度も水道料金の増額が予測されます。

(3) 総合評価

評価基準（計画＝事業計画）

- 【A】計画や目標を大きく上回る 【B】計画や目標を上回る 【C】計画や目標どおり
 【D】計画や目標を下回る 【E】計画や目標を大きく下回る

指定管理者
自己総合評価

B

① 評価理由

- ・自主事業を含む全体利益が、予定額を上回っています。自主事業の健康増進事業を積極的に取り組み、多くの参加者より好評をいただいた結果でござ

② 次年度以降の取組み

1) 老朽化の対策

- ① 運動場、テニスコート、屋内運動場のブラシを更新します。
- ② バドミントン、ソフトバレーボールの支柱を更新します。

2) 健康増進事業の増設

- ① 定期事業として実施している60歳以上の健康体操が好評であり、新たに2教室増設することを検討しております。