

印刷物発注仕様書		発注課	松代藩文化施設等管理事務所		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	小冊子 武家屋敷への招待 の印刷			連絡先 (電話・内線)	278-2801 内()	
数 量	1,000 <u>部</u> ・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	3 回	□責任校正
種類・規格	☐ パンフレット		☒ 冊子		☐ 封筒	
	☐ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票		☐ 〒赤枠付	
	☐ ポスター		☐ 連続帳票		☐ 窓あき	
	☐ 賞状		☐ はがき		☐ テープタック付	
	☐ A 5 判		☐ B 判		☐ 長 号	
	☐ 変形 mm× mm		☐ 角 号		☐ CD ■ USB	
	☒ 両面印刷		☐ 片面印刷		☐ 封筒 号	
	☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙見本)	
製 本	☒ 見本のとおり		☐ 観音折		☐ ミシン (ヶ所)	
	☐ バラ		☒ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヶ所)	
	☐ ()折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおり マット110kg				
		☐ 次のとおり				
		表紙 種類: 4頁				
	用紙(本文) 種類: 12頁					
	中扉 種類: 和こよりとじ					
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☐ 色		☐ 別途指定			
デザイン	☒ 要		特記事項	☐		
	☐ 不要			☐		
印刷方法	☒ 見本のとおり		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を障害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット		☐ チラシ		☐ 伝票	
	☒ 冊子		表紙 表 4 色 裏 4 色		表 色 裏 色	
	本文 12 頁 4 色		() 頁 色		口絵 頁 色	
納入期限	3 月 21 日 (納入場所)		■発注課 ☐ 発注課でない場合	データ納品	■ 要 ☐ 不要	
					☐ CD ■ USB	
					☐ ネットワーク経由 用途 ()	
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	松代藩文化施設等管理事務所		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	小冊子 文武学校と佐久間象山 の印刷			連絡先 (電話・内線)	278-2801 内()	
数 量	1,000 <u>部</u> ・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	3 回	□責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☒ 冊子		☐ 封筒		原稿データ
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票		☐ 〒赤枠付		
	☐ ポスター	☐ 連続帳票		☐ 窓あき		
	☐ 賞状	☐ はがき		☐ テープタック付		
	☐ A 5 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ 無	☒ 有
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号		☐ CD	☒ USB	
	☒ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ ネットワーク経由	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)		☐ Word ☐ Excel	
	☐ () 折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙		☐ ()	
	☐ () 折					
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおり マット110kg				
		☐ 次のとおり				
		表紙	種類:	4頁		
	用紙(本文)	種類:	12頁			
中扉	種類:	和こよりとじ				
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☐ 色		☐ 別途指定			
デザイン	☒ 要		特記事項	☐		
	☐ 不要			☐		
印刷方法	☒ 見本のとおり		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票		表 色 裏 色			
	☒ 冊子		表紙 表 4 色 裏 4 色		口絵 頁 色	
	本文 12 頁 4 色		() 頁 色			
納入期限	3 月 21 日 (納入場所)		☒ 発注課 ☐ 発注課でない場合	データ納品	☒ 要 ☐ 不要	
					☐ CD ☒ USB	
					☐ ネットワーク経由 用途 ()	
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課		観光振興課 インバウンド・国際室		原稿担当者職氏名	
印刷物品名		ON THE TRIP (3in1) の印刷				連絡先 (電話・内線)	
数 量		8000 部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	
		(複写の場合) × × 冊				校正回数	
種類・規格		☒ パンフレット		☐ 冊子		☐ 封筒	
		☐ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票		☐ 〒赤枠付	
		☐ ポスター		☐ 連続帳票		☐ 窓あき	
		☐ 賞状		☐ はがき		☐ テープタック付	
		☐ A 判		☐ B 判		☐ 長 号	
		☒ 変形 210 mm × 100mm		☐ 角 号		☐ CD ☐ USB	
		☒ 両面印刷		☐ 片面印刷		☐ 封筒 号	
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙見本)	
製 本		☐ 見本のとおり		☐ 観音折		☐ ミシン (ヶ所)	
		☐ バラ		☐ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヶ所)	
		☐ () 折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙	
用 紙		*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
		紙 質		☒ 見本のとおり ✓			
				☐ 次のとおり			
				表紙 種類:			
				用紙(本文) 種類:			
		中扉 種類:					
カーボン		☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色		☐ 色		☐ 別途指定			
デザイン		☐ 要		特記事項		☐	
		☒ 不要				☐	
印刷方法		☒ 見本のとおり		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版	
				☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			
使用インキ		*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色		☒ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 ☐ 絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限		3月 24日 (月)		納入場所		☒ 発注課 ☐ 発注課でない場合 データ納品	
						☐ 要 ☒ 不要 ☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()	
備 考							

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	観光振興課 インバウンド・国際室		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	ON THE TRIP(善光寺)の印刷				連絡先 (電話・内線)	内(2126)
数 量	6,000 部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	☐ 要 ☒ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	回 ☐ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☒ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 干赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☐ 無 ☒ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD ☐ USB	
	☒ 変形 90 mm × 55 mm	☐ 角 号	☐ ネットワーク経由		☐ Word ☐ Excel	
	☒ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☒ (PDF)	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)			
製 本	☐ 見本のとおり	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	☐ () 折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☐ 色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要	特記事項	☐			
	☒ 不要		☐			
印刷方法	☒ 見本のとおり	☐ オフセット ☐ フォーム ☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			☐ 写真製版	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☒ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限	3月 24日(月)	納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要 ☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課		観光振興課 インバウンド・国際室		原稿担当者職氏名			
印刷物品名		ON THE TRIP(松代)の印刷				連絡先 (電話・内線)		内(2126)	
数 量		6,000 部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ		☐ 要 ☒ 不要	
		(複写の場合) × × 冊				校正回数		回 ☐ 責任校正	
種類・規格		☐ パンフレット		☐ 冊子		☐ 封筒		原稿データ	
		☒ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票		☐ 〒赤枠付			
		☐ ポスター		☐ 連続帳票		☐ 窓あき		☐ 無 ☒ 有	
		☐ 賞状		☐ はがき		☐ テープタック付			
		☐ A 判		☐ B 判		☐ 長 号		☐ CD ☐ USB	
		☒ 変形 90 mm× 55mm				☐ 角 号		☒ ネットワーク経由	
		☒ 両面印刷		☐ 片面印刷		☐ 封筒 号		☐ Word ☐ Excel	
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙見本)		☒ (PDF)	
製 本		☐ 見本のとおりに		☐ 観音折		☐ ミシン (ヌ所)		☐ その他	
		☐ バラ		☐ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヌ所)		()	
		☐ ()折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙			
用 紙		*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)							
		紙 質		☒ 見本のとおりに					
				☐ 次のとおりに					
				表紙 種類:					
		用紙(本文) 種類:							
中扉 種類:									
カーボン		☐ ノーカーボン紙				☐ カーボン紙			
色		☐ 色				☐ 別途指定			
デザイン		☐ 要		特記事項		☐			
		☒ 不要				☐			
印刷方法		☒ 見本のとおりに				☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真 製版	
				☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール					
使用インキ		*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する							
刷 色		☐ パンフレット ☒ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色							
納入期限		3月 24日(月)		納入場所		☒ 発注課 ☐ 発注課でない場合		データ納品	
								☐ 要 ☒ 不要 ☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()	
備 考									

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	観光振興課 インバウンド・国際室		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	ON THE TRIP(戸隠)の印刷				連絡先 (電話・内線)	内(2126)
数 量	6,000 ☒ 部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	☐ 要 ☒ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	回 ☐ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☒ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☐ 無 ☒ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD ☐ USB	
	☒ 変形 $\phi 90 \text{ mm} \times 550 \text{ mm}$	☐ 角 号		☒ ネットワーク経由		
	☒ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word ☐ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)		☒ (PDF)	
製 本	☐ 見本のとおり	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	☐ () 折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙 種類:				
		用紙(本文) 種類:				
	中扉 種類:					
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☐ 色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要	特記事項	☐			
	☒ 不要		☐			
印刷方法	☒ 見本のとおり	☐ オフセット ☐ フォーム ☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			☐ 写真製版	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☒ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限	3月 24日(月)	納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要 ☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	財政部 資産税課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	返信用封筒の印刷				連絡先 (電話・内線)	直通026-224-5018 内(2474)
数 量	3,500枚				落札後の 打ち合わせ	☐ 要 ☒ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1回 ☐ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☒ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 干赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☒ 無 ☐ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☒ 長 3 号		☐ CD ☐ USB	
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号			☐ ネットワーク経由	
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word ☐ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	☒ 見本のとおりに	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
	☒ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	☒ (三ツ)折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおりに				
		☐ 次のとおりに				
		表紙 種類:				
		用紙(本文) 種類:				
	中扉 種類:					
カーボン	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
色	☐ 色	☐ 別途指定				
デザイン	☐ 要	特記事項	☒ 納品の際は、封筒を三つ折りにしてください。			
	☒ 不要		☐			
印刷方法	☒ 見本のとおりに	☐ オフセット ☐ フォーム ☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			☐ 写真製版	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限	3月 14日 (金)	納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要
						☐ CD ☐ USB
						☐ ネットワーク経由 用途 ()
備 考	種類及び用紙等は見本の封筒のとおりですが、承認番号と有効期限に変更があります。 承認番号は決まり次第ご連絡いたします。					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	こども政策課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	窓開き封筒 の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-9717 内(3292)
数 量	7,000 枚				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☒ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 干赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☒ 窓あき		■ 無 □ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☒ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☒ 長 3 号		☐ CD ☐ USB	
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号		☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word ☐ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☒ その他(別紙見本)		☐ ()	
	製 本	☒ 見本のとおりに	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他 ()
		☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		
☐ ()折		☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおりに				
		☐ 次のとおりに				
		表紙 種類:				
		用紙(本文) 種類:				
	中扉 種類:					
カーボン	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
色	☐ 色	☐ 別途指定				
デザイン	☐ 要	特記事項	☐			
	☒ 不要		☐			
印刷方法	☒ 見本のとおりに	☐ オフセット ☐ フォーム ☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			☐ 写真製版	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限	3月 31日(月)	納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要 ☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	市民窓口課		原稿担当者職氏名		
印刷物品名	改ざん防止用紙の印刷				連絡先 (電話・内線)	内(2622)	
数 量	300,000 部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	2 回 □ 責任校正	
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ		
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 干赤枠付				
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		■ 無 □ 有		
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付				
	■ A4判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD ☐ USB		
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号		☐ ネットワーク経由			
	■ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word ☐ Excel		
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)		☐ ()		
製 本	☒ 見本のとおりに	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他		
	■ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()		
	☐ ()折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙				
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)						
	紙 質	☐ 見本のとおりに					
		■ 次のとおり 別紙仕様書のとおりに					
		表紙 種類:					
	用紙(本文) 種類:						
中扉 種類:							
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙				
色	☐ 色		■ 別途指定				
デザイン	■ 要		特記事項	☐			
	☐ 不要			☐			
印刷方法	■ 見本のとおりに		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版		
		☐ ウラカーボン		☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する						
刷 色	☐ パンフレット		☐ チラシ	☐ 伝票	表 色 裏 色		
	☐ 冊子		表紙 表 色 裏 色	口絵 頁 色			
		本文 頁 色		() 頁 色			
納入期限	令和7年3月31日(月)		納入場所	■ 発注課 ☐ 発注課でない場合		データ納品	■ 要 □ 不要
							■ CD □ USB
						☐ ネットワーク経由	
						用途 ()、	
備 考	落札後、原稿担当者へ必ず連絡をお願いします。 校正費用を含みます。 温感技術は用いない。						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

改ざん防止用紙仕様書

用紙サイズ		A4 (210mm×297mm)
坪量 (g/m ²)		64～68
紙厚 (μm)		88～94
平滑度 (秒) * 1	表	23～47
	裏	20～37
摩擦係数	静	0.45～0.75
	動	0.40～0.70
紙のセット方向		横置き (LEF)
紙のすき方向		短手 (短辺と平行)
剛度 (cm ³ /100) * 2	長辺方向	28～60
	短辺方向	70～123

* 1 平滑度とは、用紙の表面の滑らかさを表しており、値が高いほどつるつるしてなめらかであることを示します。

* 2 剛度とは、用紙のコシの強さを表しており、値が低いほど曲がりやすいことを示します。

印刷物発注仕様書		発注課	交通政策課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	確認書の印刷				連絡先 (電話・内線)	内(2320)
数 量	19,000枚(200枚×95巻) /				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		■ 無 □ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD □ USB	
	■ 変形 50mm× 190mm		☐ 角 号		☐ ネットワーク経由	
	☐ 両面印刷	■ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word □ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	☐ 見本のとおりに	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		■ その他 内径3インチの紙管を使用 する。1枚ごとにマイクロシ ン目で刻む。	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)			
	☐ ()折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおりに				
		□ 次のとおりに				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☐ 色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要	特記事項	☐			
	■ 不要		☐			
印刷方法	■ 見本のとおりに	☐ オフセット ☐ フォーム ☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			☐ 写真製版	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 (見本のとおりに) 頁 色					
納入期限	3月14日(金)	納入場所	■ 発注課	☐ 発注課で ない場合	データ納品	☐ 要 ■ 不要 ☐ CD □ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()
備 考	・裏面全面はゴム系自着糊とすること (紙面等に貼りつかず、糊どうしの貼り合わせで強く貼りつく接着剤を使用すること) ・全面にブロッキングを起こさないコート処理をすること ・その他、詳細は別紙見本参照のこと					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)