

令和 7 年度

介護支援専門員(ケアマネジャー)支援事業

～ 法定研修受講費用を助成します！～

市内で働くケアマネジャーの経済的な負担を軽減するとともに、市内事業所による安定したサービス提供の確保を図る目的で資格取得及び更新にかかる経費を市が一部補助します。

補助対象者	市内の介護サービス事業所等（＊）に勤務する介護支援専門員を雇用する者のうち、補助の対象となる研修受講料を全額負担する事業者		
補 助 額	補助の対象となる研修の受講費用（テキスト代含む）の 1/2 の額 ただし、1 研修あたり 25,000 円を限度とし、1 事業者あたり 5 人分まで		
補助の条件	当補助金を利用した介護支援専門員は、研修修了後 1 年以上、介護支援専門員として市内事業所に勤務し、ケアプランの作成に従事すること		
補助の対象となる研修	介護支援専門員実務研修	介護支援専門員専門研修	介護支援専門員再研修
	介護支援専門員更新研修	主任介護支援専門員研修	主任介護支援専門員更新研修

（＊）市内の介護サービス事業所等

居宅介護支援、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同生活介護、特定施設入居者生活介護、地域密着型特定施設入居者生活介護、地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護、看護小規模多機能型居宅介護、介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護医療院

申請方法	必要書類を下記まで持参または郵送により提出してください。
	1) 受講予定の研修について、①<u>申請書</u> ②<u>実施計画書兼誓約書（法人代表者印を押したものの）</u>を提出してください。 *最初の受講費を支払う前に申請してください。 * 令和 7 年度受講予定の研修はまとめて申請してください。（実務研修を除く。） * 実務研修は受講決定次第、速やかに提出してください。 2) 申請した全研修が修了後、次の書類を速やかに提出してください。 ①<u>実績報告書</u> ②<u>実施報告書</u> ③研修修了証明書の写し ④事業者あての受講費用の領収書の写し (受講者本人あての領収書の場合は、事業者が研修受講料を全額負担したことが証明できる書類（例：給与明細書等）も併せて提出) ⑤介護支援専門員証の写し（実務研修受講者のみ） ⑥<u>請求書</u>

* 申請書等の当事業に関する様式は長野市公式ホームページからダウンロードできます。

* 申請の受付期限は令和 7 年 12 月末を予定していますが、予算に限りがあるため、期限前でも上限に達し次第、受付を終了する場合があります。



問合せ・提出先

〒380-8512 長野市大字鶴賀緑町 1613 番地

地域包括ケア推進課 企画・管理担当

TEL 026-224-7935 FAX 026-224-8574

Email houkatsucare@city.nagano.lg.jp