

提出書類(時期及び内訳)	
契約後5日以内 JR長野駅周辺公衆トイレ清掃業務計画書(年間) - 表紙(事業者名、事業所所在地、代表者名、業務委託名称及び期間等) - 長野市公契約等労働環境報告書 1部 - 業務実施体制図(「長野市公契約等基本条例の手引」に例示するもの) 2部 - 作業主任者選任届：資格証、雇用を証明できるもの(写)及び経歴書を添付 - 清掃作業員名簿：雇用を証明できるもの(写)、経歴書及び有資格者については資格証(写)を添付 - 業務連絡体制図：受注者の連絡先及び作業主任者の連絡先(携帯電話番号を含む) - 日常清掃業務計画書 - 使用資機(器)材の明細：清掃用具、資機(器)材、洗剤・薬剤(SDS添付)等の明細等 - 清掃作業員の名札の写真 - 事前講習計画書(報告書は実施後速やかに提出) 講習内容及び参加受講者全員が容易にわかるもの(書類及び報告書には写真を添付) - 講習計画書(年度中)(報告書は実施後速やかに提出) 講習内容及び参加受講者全員が容易にわかるもの(書類及び報告書には写真を添付) - その他必要となる事項	
毎月25日まで(業務計画書) 翌月の定期清掃業務計画書	
随時 速やかに - 苦情受付・処理報告書(衛生センター様式1) - 施設破損・異常報告書(衛生センター様式2) - 清掃業務計画並びに清掃作業員等の追加及び交代などの変更届並びに講習実施報告書	
委託料の請求関係書類 - 請求書 - 業務(一部)完了届 - 巡視点検・緊急対応業務報告書 - 日常清掃業務報告書(月報) - 定期清掃業務報告書(書類及び作業写真)	
業務完了時 業務完了届	
8 業務履行上の注意事項(13)の ※例(記載内容を変更することがあります) この〇〇〇公衆トイレは〇〇〇〇(株)が清掃しています 清掃に関することは以下までご連絡ください 受注者 〇〇〇〇株式会社 長野市〇〇〇〇〇〇〇番地 TEL 〇〇〇-〇〇〇〇 担当：作業主任者 氏名 〇〇〇〇〇〇 長野市環境部 生活環境課衛生センター	

日常清掃業務

作業箇所及び作業内容	
設備点検	清掃前又は清掃中に次のとおり点検を行うこと
1	施設及び付帯設備(配管の漏水、便器の洗浄水・手洗いの吐水、オストメイト対応設備・手すり等の多機能設備、建具、照明、換気扇等)の作動状況及び異常の有無を点検する
2	異常が発見された場合は緊急対応を行い発注者に連絡する
3	作業員が異常を発見した場合には遅滞なく作業主任者へ連絡する
天井・内壁	
1	クモの巣、ほこり等を除去し、汚れた部分を水または洗剤を用いて拭き、乾拭きする
照明	
1	クモの巣、ほこり等を除去し、汚れた部分を水または洗剤を用いて拭き、乾拭きする
窓	
1	クモの巣、ほこり等を除去し、汚れた部分を水または洗剤を用いて拭き、乾拭きする
建具・間仕切	
1	クモの巣、ほこり等を除去し、汚れた部分を水または洗剤を用いて拭き、乾拭きする
鏡	
1	傷がつかないように注意し、水拭き後、仕上げタオルで乾拭きする
2	汚れが落ちない場合は専用洗剤を用いて拭き、乾拭きする
洗面台・水栓	
1	洗面台排水口のごみを取り除く ※排水口には流さないこと
2	傷がつかないように注意して清掃する
3	スポンジ等で洗剤を塗布し洗浄して、タオル等で拭取る
4	隙間ブラシなどを用いて水栓周り、オーバーフロー穴の汚れを除去する
5	乾いたウエスで洗面台全体を拭取り、ボウルの裏側を水拭きする
6	排水の詰まりがある場合は除去する
紙巻器	
1	紙巻器の最大収容数を使用に支障がないよう補充する
2	汚れた部分を水または洗剤を用いて拭取る
3	トイレットペーパーには絶対に水をかけないこと
便器設備	
小便器	
1	洗剤を塗布し、リム部及び全体を柄付きブラシで洗浄する
2	着脱トラップ、目皿を外し柄付きブラシを使い洗剤で洗う
3	奥まで柄付きブラシを入れてトラップ内部を洗う
4	便器の外側と壁面を洗剤を用いて拭き、水滴が残らないように乾いたウエスで拭く
5	尿石付着防止のため、防止剤を設置するとともに、毎月2回以上除去剤を用いて洗浄する
6	便器の詰まりはラバーカップ等で除去する
大便器	
1	洗剤を塗布し、リム部及び全体を柄付きブラシで洗浄する
2	奥まで柄付きブラシを入れてトラップ部を洗う
3	便器の外側と壁面を洗剤を用いて拭き、水滴が残らないように乾いたウエスで拭く
4	尿石が付着している場合は除去剤を用いて洗浄する
5	洋式便器の便座は洗剤を用いて傷がつかないように注意して拭き、水滴が残らないように仕上げタオルで拭き上げる
6	便座の取付け部分は隙間ブラシで洗う

日常清掃業務

作業箇所及び作業内容
7 洗浄機能付き便座の洗浄ノズルは、洗剤を用いて洗浄後拭取る 8 暖房、洗浄機能等が装備されている便座には絶対に水等をかけて清掃しない(故障防止) 9 便器の詰まりはラバーカップ等で除去する
便器周囲 1 床面を床用洗剤又は尿石除去剤を用いて洗浄し、拭取る 2 壁、配管部分、コンセント、ボタン、手すり等を水拭き及び洗剤を用いて拭き、水滴が残らないように乾いたウエスで拭く
多機能設備 1 オストメイト対応設備は便器・水栓の清掃と同様とする 2 乳幼児用ベッド、乳幼児用チェア等の汚れを、水拭き及び洗剤を用いて拭取る 3 補助用具の手すり等を洗剤を用いて拭き、乾拭きする 4 非常警報装置を作動させないように注意すること
床面 1 ガム等の付着物を除去する 2 ほこりが飛散しないよう床全面を自在ぼうき等で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する 3 床全体をモップで水拭きする 4 水拭きで落ちない汚れ、汚物による汚れは床用洗剤、消毒剤等を用いて洗浄後、水拭きする 5 残った水分を乾いたモップで完全に拭取り、利用者の転倒事故等を防止する 6 冬季間は凍結による利用者の転倒事故防止に留意し、必要な措置を講ずること
排水溝 1 排水溝のグレーチング、トラップを取外して砂等を除去後、ブラシと流水で洗浄する 2 汚れが落ちないときは洗剤を使用して洗浄する
汚物容器(サニタリーボックス)・ごみ箱等 1 内容物を収集し、集めたごみは所定の場所に搬出する 2 汚れた部分はタオル等で水拭き及び乾拭きする。汚れのひどい場合は、洗剤を用いて拭取る
外壁・建物周囲 1 クモの巣、ほこり等を除去し、汚れた部分を水又は洗剤を用いて拭き、乾拭きする 2 ごみの回収及び除草を行い、集めたごみは所定の場所に搬出する 3 積雪時は施設の屋根庇、出入口及び建物周囲を除雪する
特記事項 1 便、嘔吐物及び血液等の汚染物は、感染症に十分注意して完全に除去すること 2 配管類が凍結している場合は、破損に注意して解凍作業を行うこと 3 清掃用具入れや倉庫等の整理・整頓・清掃を随時行い、庫内及び用具を常に清潔に保つこと 4 不測の事態が生じたときは、速やかにその旨を作業主任者に報告して指示を仰ぐこと

日常清掃業務 作業実施時間【参考】

長野駅善光寺口公衆トイレ ※受注者の判断による清掃回数の増加を認めるものとします

1 回目	06 : 00～
2 回目	11 : 30～
3 回目	14 : 30～
4 回目	19 : 20～
5 回目	23 : 20～
清掃作業中又は業務終了後に巡視点検を実施	

長野駅東口公衆トイレ ※受注者の判断による清掃回数の増加を認めるものとします

1 回目	06 : 20～
2 回目	11 : 50～
3 回目	14 : 50～
4 回目	19 : 10～
5 回目	23 : 10～
清掃作業中又は業務終了後に巡視点検を実施	

ふれ愛の交差点公衆トイレ ※受注者の判断による清掃回数の増加を認めるものとします

1 回目	06 : 10～
2 回目	11 : 40～
3 回目	14 : 40～
4 回目	19 : 00～
5 回目	23 : 00～
清掃作業中又は業務終了後に巡視点検を実施	

定期清掃業務

作業箇所及び作業内容
設備点検 1 点検作業は日常清掃手順による
天井・内壁 1 天井、内壁全体の除塵、くもの巣等を除去し、水拭き後乾拭きする 2 汚れの落ちない箇所は洗剤を用いて拭き、乾拭きする
照明 1 ほこり、虫の死骸等を除去後、洗剤を用いて管球、反射板、カバー等を拭き水拭き後乾拭きする 2 LED照明は水又は洗剤を用いて拭き、仕上げタオルで拭き上げる
換気扇 1 カバーを外し、吸入口、排出口及び羽根を除塵し、洗剤を用いて拭き、乾拭きする
窓 1 ブラシまたは掃除機等でガラス回りのサッシ、窓枠、窓枠溝のほこり、くもの巣、虫の死骸等を除去する 2 ガラス面に洗剤を塗布し、汚れを分解して窓用スクイジーで汚水を除去した後、ガラス面の隅の汚水をタオルで拭き取る 3 窓枠全体を洗剤を用いて汚れを磨き洗いして除去し、汚水を拭き取る 4 ウェス等で水拭きを行い、乾拭きする 5 格子等が設置されている場合は窓及び網戸を外して清掃すること
建具・間仕切 1 扉、間仕切全体の除塵、くもの巣等を除去し、水拭き後乾拭きする 2 汚れの落ちない箇所は洗剤を用いて拭き、乾拭きする
鏡 1 洗剤を用いて全体を洗淨し、仕上げタオルで拭き上げる
洗面台・水栓 1 日常清掃では落ちない汚れを念入りに除去する 2 排水パイプを水拭きする。汚れの落ちない場合洗剤を用いて拭取る
紙巻器 1 トイレtpーパーを全て抜き取り、ほこりの多い場合は掃除機等で除去する 2 内部を水拭きし、乾拭き後乾燥させる 3 外部は日常清掃手順による
多機能設備 1 オストメイト対応設備、乳幼児用ベッド、乳幼児用チェア、フィッティングボード等の設備を日常清掃では落ちない汚れを念入りに除去する
便器設備 1 作業は日常清掃手順による 2 尿石除去剤を用いて、全ての便器及び排水管の尿石除去を行う 3 日常清掃では落ちない汚れを念入りに除去する
床面 1 洗淨水の浸入の恐れのあるコンセント等は適正な養生を行う 2 床面の除塵を行う。除塵作業は日常清掃手順による 3 床面に適正に希釈した床面洗淨用洗剤をムラなく塗布する 4 床磨き機で床面全体の汚れを洗淨する。隅、便器周囲等はブラシで洗淨する

定期清掃業務

作業箇所及び作業内容	
5	吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去する
6	2回以上水拭きを行い、汚水や洗剤分を除去した後十分に乾燥させる
排水溝	
1	作業は日常清掃手順による
汚物容器・ごみ箱等	
1	内容物を収集し、集めたごみは所定の場所に搬出する
2	容器の内外面を洗剤を用いて拭き、乾拭きする
外壁・建物周囲	
1	外壁全体のほこり、クモの巣、落書き等の汚れを清掃具及び水又は洗剤を用いて拭き落とす
2	ごみの回収、雑草の除草を行う。集めたごみは所定の場所に搬出する
特記事項	
1	床洗浄後の汚水をトイレ外に排水しないこと
2	床洗浄の際、凍結の恐れがある場合は部分洗浄とし、凍結対策を行うこと

トイレトーパー等の供給(受領)

受領場所 長野市衛生センター(長野市大字川合新田2938)
受領日時 平日 午前9時～午後4時
連絡先 長野市衛生センター 施設クリーン担当(電話:221-6746・FAX:221-6806)
受領方法 受領希望日の2日前を目途に発注者へ連絡すること。 受領の際は発注者の指示に従うこと。
特記事項(トイレトーパー) 運搬、保管及び配置の際、吸湿等により使用不能とならないよう十分注意すること。 受領後に使用不能となった場合は、受注者の責務で交換し、費用を負担すること。 引渡しは10箱以上／回を目安として行う。(1箱/100個詰め)