主要となる業務担当要員（予定者）の技能と経歴

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本件における役割 | 所属 | 名前 | 保有資格 | 業務経歴 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

記載上の注意

１　本件における役割欄には、プロジェクトマネージャ、リーダ等の役割を記載すること。

２　保有資格欄に記載した資格証等の写しを添付すること。

３　業務経歴欄には担当業務での役割や実務年数も記載すること。

なお、過去に本件と同種業務を担当した場合は、優先して記載すること。

また、別紙として経歴書を添付することも可とする。

４　各項目の枠どりについては、記載内容に応じ、変更を可とする。

５　記載欄が不足する場合は、この様式を複写して複数枚に記載すること。