

各都道府県介護保険担当課（室）
各市町村介護保険担当課（室）
各介護保険関係団体

御 中

← 厚生労働省老健局老人保健課

介 護 保 険 最 新 情 報

今回の内容

介護職員等処遇改善加算及び介護人材確保・職場環境等改善事業に係る「介護職員の処遇改善」ホームページの更新について

（その2）

計 2 枚（本紙を除く）

Vol.1369

令和7年3月31日

厚生労働省老健局老人保健課

【 貴関係諸団体に速やかに送信いただきますよう
よろしくお願いいたします。 】

連絡先 TEL :

- ・介護サービス事業所・施設向け：050-3733-0222
- ・自治体向け：03-5253-1111(内線 3948)

FAX : 03-3595-4010

事 務 連 絡
令和7年3月31日

各 都道府県 介護保険担当主管部（局） 御中
市区町村

厚生労働省老健局老人保健課

介護職員等処遇改善加算及び介護人材確保・職場環境等改善事業に係る
「介護職員の処遇改善」ホームページの更新について（その2）

介護職員の処遇改善については、介護職員等処遇改善加算の取扱いは「介護職員等処遇改善加算等に関する基本的考え方並びに事務処理手順及び様式例の提示について」（令和6年3月15日付け老発0315第2号厚生労働省老健局長通知）、「介護職員等処遇改善加算に関する基本的考え方並びに事務処理手順及び様式例の提示について（令和7年度分）」（令和7年2月7日付け老発0207第5号厚生労働省老健局長通知）及び「介護職員等処遇改善加算に関するQ&A（第2版）」の送付について」（令和7年3月17日付け厚生労働省老健局老人保健課事務連絡）において、介護人材確保・職場環境改善等事業は「令和6年度介護人材確保・職場環境改善等事業の実施について」（令和7年2月7日付け老発0207第3号厚生労働省老健局長通知）において示しているところです。

また、介護人材確保・職場環境改善等に向けた総合対策については、「介護人材確保・職場環境改善等に向けた総合対策に係るリーフレットについて」（令和7年3月10日付け厚生労働省老健局高齢者支援課、認知症施策・地域介護推進課、老人保健課事務連絡）において、リーフレットをお示ししております。

このたび、上記の介護職員等処遇改善加算のQ&A（第2版）及び総合対策に係るリーフレットの掲載並びに介護職員等処遇改善加算の様式の形式修正を行うことに伴い、次のページの内容について、厚生労働省の「介護職員の処遇改善」の専用ホームページ（<https://www.mhlw.go.jp/shogu-kaizen/index.html>）を更新しておりますので、管内の事業所等への周知を徹底いただけますよう、よろしくお願い申し上げます。

【ホームページの主な変更点】

1. 介護職員等処遇改善加算

(ア) 令和6年度の実績報告書について、書式設定に誤りがあったため、入力シート、記入例及び大規模事業所用様式を差替え。

(具体的な修正内容)

シート	セル	修正の趣旨
別紙様式3-1	F126	「その他」欄に記入できるよう、ロックを解除。

(イ) 令和7年度の大規模事業所用計画書様式について、関数に誤りがあったため、入力シートを差替え。

(具体的な修正内容)

シート	セル	修正の趣旨
別紙様式2-2	L列 444行目以降	基本情報入力シートのAC列を参照するよう修正。
	AK5	8011行目まで合算されるよう修正。
	3行目以降	基本情報入力シートにおいて、「提出の目的」として「補助金様式を都道府県に提出」を選択した際にグレーアウトされるよう修正。

(ウ) 介護職員等処遇改善加算に関するQ&A（第2版）を掲載。

2. 介護人材確保・職場環境改善等事業

(ア) 介護人材確保・職場環境改善等に向けた総合対策に係るリーフレットを掲載。

7 介第 11 号
令和 7 年(2025 年) 4 月 2 日

指定訪問介護事業所
指定訪問看護ステーション 管理者 様
指定居宅介護支援事業所

長野県健康福祉部介護支援課長

訪問介護、訪問看護及び居宅介護支援事業所における介護サービス
提供従事者数について（照会）

このことについて、貴所における介護サービス提供従事者の実員数（令和 7 年 3 月
31 日現在）等について把握したいので、下記により報告していただくようお願いします。

記

1 調査内容

- (1) 訪問介護事業所・・・訪問介護員数
- (2) 訪問看護ステーション・・・訪問看護職員数
- (3) 居宅介護支援事業所・・・介護支援専門員数

2 提出期限 令和 7 年 4 月 18 日（金）

3 提出先 長野県健康福祉部介護支援課サービス係

【ながの電子申請サービスの場合】

下記 URL 又は右下の二次元バーコードからアクセスしてください

https://apply.e-tumo.jp/pref-nagano-u/offer/offerList_detail?tempSeq=55257

【メールの場合】 kaigo-shien-s@pref.nagano.lg.jp

（件名：介護サービス提供従事者数報告書 としてください。）



4 提出書類 別紙「介護サービス提供従事者数報告書」

5 留意事項 「記入上の留意事項」及び「記入例」を参照の上、記入してください。

（問合せ先）

担当 介護支援課 サービス係 岩井、廣田、瀬戸

電話：026-235-7121

ファクシミリ：026-235-7394

メール：kaigo-shien-s@pref.nagano.lg.jp

(別紙)

県庁 健康福祉部 介護支援課 あて

介護サービス提供従事者数報告書

事業所名	
事業所所在の市町村名	
介護保険事業所番号	
作成者氏名	
電話番号	

※令和7年3月31日現在

(単位:人、時間)

サービスの種類	従事者に関する項目					
	従事者数			常勤換算		
	(実員数) (B+C) A	うち常勤 B	うち非常勤 C	勤務延時間数 の合計(4週) D	勤務すべき 時間数(4週) E	常勤換算数 (D/E) F
訪問介護 ①(訪問介護員)						
訪問看護ステーション ②(訪問看護職員)						
居宅介護支援 ③(介護支援専門員)						

(記入上の留意事項)

- 1 報告書は、事業者(事業者番号)ごとに作成してください。
- 2 「従事者数(実員数)」欄には、令和7年3月31日現在において事業所に在籍し、実際に各業務に携わる訪問介護員、訪問看護職員(訪問看護にあたる看護師、准看護師の方を計上していただき、理学療法士又は作業療法士の方は含めないでください)について計算をしてください。
介護支援専門員が①又は②の事業所を兼務している場合は両方に計上してください。
- 3 さらに、従事者数(実員数)を「常勤者」と「非常勤者」とに区分し、それぞれの欄に記入してください。
なお、「常勤者」とは事業所が定めた常勤者としての勤務時間の全てを勤務している者をいい、「非常勤者」とは常勤者以外の者をいいます(職員の雇用形態にかかわらず勤務の時間で区分してください。例えば、訪問看護の看護職員と居宅介護支援の介護支援専門員とを兼務している場合は、非常勤として取扱い、常勤換算の計算はそれぞれの勤務の時間を分けて計算をし、非常勤の欄に記入をしてください。)
- 4 「常勤換算数」欄には、指定基準に定める常勤換算方法により算出した数値を記入してください。(別添「記入例」参照)
なお、居宅介護支援事業所にあつては、常勤換算数の記入は不要です。

(参考)「常勤換算数」の算出方法

当該事業所の従業者の4週の勤務延時間数を、当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき4週の勤務時間数(1週間の勤務時間を32時間未満と定めている事業所の場合は、週32時間を基本とする。)で除した数値とする。

この場合の勤務延時間数は、当該事業のサービスに従事する勤務時間の延べ数とし、複数の職務に従事する者が他事業のサービスに勤務する時間は除く。

私たちは、介護のフロンティアを応援します!

動画配信 期間中24時間視聴可

令和7年度「全国共通Webセミナー」のご案内



No.	配信期間(各回90分)	テーマ	講師
1	2025年 5/15(木)～5/28(水)	管理職のコミュニケーション術	株式会社blanket 取締役 野沢悠介氏
2	6/12(木)～6/25(水)	感染症と食中毒の対策強化	川口キングス・ガーデン 施設長 橋村あゆみ氏
3	7/11(金)～7/24(木)	認知症の方に対する介護技術(食事介助・排泄介助) ～現場ですぐ役立つ心地よい介助～	老健ケアセンターゆうゆう 安藤 祐介氏
4	8/15(金)～8/28(木)	『災害時』の介護現場の対応 ～みんなの命をまもるために一人ひとりができること～	災害看護専門看護師 寺田英子氏
5	9/11(木)～9/24(水)	円滑な多職種連携を行うための体制づくり	株式会社ねこの手 代表取締役 伊藤亜記氏
6	9/19(金)～10/2(木)	認知症の理解と認知症チームケア ～BPSDを正しく理解し、早期対応方法をチームとして考えよう～	株式会社アポロ・サンズHD 看護部部长 木本明恵氏
7	10/15(水)～10/28(火)	口腔ケア	ふれあい歯科ごとう 代表 五島朋幸氏
8	11/13(木)～11/26(水)	虐待防止と身体拘束の防止 ～問題改善のプロセスを明確にし対策しよう～	NPO法人ミニケアホームきみさんち 理事長 林田俊弘氏
9	12/11(木)～12/24(水)	現場のニーズに合った介護ロボットの見つけ方	株式会社Giver Link 執行役員 那須智樹氏
10	2026年 1/14(水)～1/27(火)	介護事故トラブルを防ぐポイント ～リスクが高まるタイミングをキャッチしよう～	ツツイグループ 顧問兼コンプライアンス室 室長 松川竜也氏
11	2/12(木)～2/25(水)	外国人介護従事者の採用に必要なステップとは?	PERSOL Global Workforce株式会社 代表取締役社長 多田盛弘氏
12	3/11(水)～3/24(火)	重度化予防のためのポジショニング ～基本から実践まで～	特定非営利活動法人リハケアリング ネットワーク 理事長 香川寛氏

NEW

受講料(1名当たり) ※次の表のNo.1～12が対象です。

早期お申込み
していただきますと
お得です!!

A. セット価格 ① **管理者向けNo.1,5,9,11**が対象 (4/30までにお申込みの方が対象)

一般 11,000円(税込) 賛助会員 7,500円(税込)

② **職員向けNo.2,3,4,6,7,8,10,12**が対象 (5/28までにお申込みの方が対象)

一般 22,000円(税込) 賛助会員 15,000円(税込)

B. 各回価格 一般 3,100円(税込) 賛助会員 2,200円(税込)

	配信期間(各回90分)	テーマ・講師	※ 当セミナーは令和5・6年度に配信した動画の再配信となっております、同内容となります。
a	2025年 2026年 5/15(木)～ 3/24(火)	組織で備える介護のカスタマーハラスメント ～事業所・職員を守るために求められる対応とは?～	社会福祉法人三幸福社会 企画開発部・営業広報部部长 柳沼 亮一氏
b	このコース(a, b)につ きましては、上記期間 中毎日視聴可能です。	3テーマ1セットの商品 ①「プライバシー保護と法令遵守 ～守るべきこと、ご利用者への最適 なサービスを提供するために～」(R6配信) ②「認知症の方への介護技術 ～心地よい動きにつながる4つのポイント」(R5配信) ③「看取りケア 尊厳と生活支援」(R6配信)	①日本社会事業大学 社会福祉 学部 准教授 永嶋昌樹氏 ②老健ケアセンターゆうゆう 安藤 祐介氏 ③株式会社アポロ・サンズ HD 看護部部长 木本明恵氏

ご好評につき

再配信

受講料 a 一般 3,100円(税込) 賛助会員 2,200円(税込)

(1名当たり) b 一般 7,000円(税込) 賛助会員 5,000円(税込)



お問合せ先
申込先



公益財団法人 介護労働安定センター 長野支部

TEL: 026-232-0898 FAX: 026-232-0906



<受講をご希望の皆さまへ> 下記禁止事項、お申込み手順等をご確認のうえ、メール・FAX等でお申込みください
<Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項> お申込みの際は必ずご確認、ご同意をお願いします。

◆禁止事項◆

●本Webセミナーの視聴用URLとパスワード等の第三者への転用、貸与。●本WebセミナーのSNS上への掲載。●本Webセミナーにおける著作権を侵害する行為を行うこと。●本Webセミナーの録音・録画・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび資料の無断複写や転用、転載等。

◆注意事項◆

●Webセミナーの視聴の際、インターネット利用環境等についてのご質問はお受け出来かねますので、予めご了承ください。
 ●受講に必要な機材や通信費は受講者様でご負担ください。スマートフォン等による視聴は、パケット通信料定額制に加入していない場合、特にご注意ください。
 ●Webセミナー視聴の際、PCウイルス感染した場合、当センターで責任を負いかねますので、視聴する端末等のセキュリティ対策は受講者様で行って頂くをお願いします。なお、受講者様の機材や通信環境が原因でPCウイルスに感染し損害が発生した場合、当該受講者様に賠償責任を取っていただくことがあります。
 ●当センターの都合で配信不可となった場合は、電話等でご本人に連絡の上、お振込額を返金いたします。その際の返金に係る振込手数料は当センターにて負担いたします。

【手順1】「受講を申し込む」 ホームページからもしくは受講申込書に下記項目全てをご記入(入力)の上、メール又はFAX等でお申込みください。
 FAXの場合は、右記番号あてに本状をFAXしてください。 (FAX: 026-232-0906)

【手順2】「請求書(振込票付き)」 を郵送でお送りいたします。
 【注意事項】 開催日の2週間前までに請求書が届かない場合は、必ずご連絡ください。

【手順3】「受講料を振込む」 請求書に記載の支払期日までに、受講料をお振込みください。
 【注意事項】 ①ご視聴いただく方ごとにお申し込みをお願いいたします。
 ②振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。
 ③払込票の控えをもって領収書に代えさせていただきます。
 ④『受講申込書』による申込があっても受付完了とはなりません。受講をキャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。なお、お申込者様の都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を差し引いてのご返金となります。
 ⑤お振込みいただいた受講料は、**開催決定(開催日から起算して14日前以降)**は、原則として返金いたしませんので予めご了承ください。※**セット①の場合は4月30日(水)、セット②の場合は5月28日(木)まで**にご連絡下さい。再配信a.bについては、原則としてご入金後の返金はいたしませんのでご了承ください。

【手順4】「受付完了」 お振込みいただいた時点で、「受講申込」が完了となります。
【手順5】「視聴用URL記載メール」 を受け取る。セミナー配信前日までに視聴用URLとパスワードをメールで送付します。

下記の項目は受講に必要な情報となりますので、ご記入漏れのないようお願いいたします。

申込者名※	フリガナ	役職をご記入ください。
法人名※		賛助会員の確認欄 (該当項目に○)
事業所名		会員 ・ 非会員
住所・連絡先※	〒	TEL FAX
E-mail※	※視聴に必要なURLを送信しますので必ずご記入ください。	
請求書宛先※ 上記以外の場合ご記入ください	〒	TEL FAX
同意事項	本セミナーリーフレット等に記載の「Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項」及び手順「注意事項」に同意しますか。(同意する場合は、右欄にチェックをお願いします。)	<input type="checkbox"/> 同意する
【特定商取引法改正に伴う有料講習広告送信の承諾について】※	今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの送信の許諾に関して、チェックをお願いします。 <input type="checkbox"/> メール送信 <input type="checkbox"/> FAX送信 <input type="checkbox"/> 承諾しない	

受講を希望されるコースの「申込」欄に○を付けてください。(複数可)※配信期間等は表面をご確認ください。

No.	申込	コース名	No.	申込	コース名
A1		※申込期間5月1日まで セット①(No.1、5、9、11)	A2		※申込期間6月1日まで セット②(No.2、3、4、6、7、8、10、12)
B1		管理職のコミュニケーション術	B2		感染症と食中毒の対策強化
B3		介護技術(食事介助・排泄介助)	B4		災害時の介護現場の対応
B5		多職種連携を行うための体制づくり	B6		認知症の理解と認知症チームケア
B7		口腔ケア	B8		虐待防止と身体拘束の防止
B9		現場のニーズに合った介護ロボットの見つけ方	B10		介護事故トラブルを防ぐポイント
B11		外国人介護従事者の採用に必要なステップ	B12		重度化予防のためのポジショニング
再配信 ^a		組織で備える介護のカスタマ・ハラスメント	再配信 ^b		プライバシー保護・介護技術・看取りケア

※当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は、厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。
 ※お問合せ先等は、本案内の表面をご確認ください。