

# 納税証明請求書（長野市競争入札参加資格審査申請用） （法人用）

（宛先）長野市長

令和 年 月 日

請求者（窓口に来られた方）	納税者
住所 ----- 氏名 ----- （納税者との関係）	本社所在地 ----- フリガナ 法人名 及び 代表者氏名 ----- ※法人の代表者印（法人の実印）を押印してください。
本人確認書類 市 使 用 欄 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他 （ ）	（印）

長野市競争入札参加資格審査申請に使用するため  
「現に滞納の市税がないこと」の証明を請求します。

請求通数	通
------	---

（請求者（窓口に来られた方）は、運転免許証等の本人確認書類を提示してください。）  
（この請求書に法人の代表者印（法人の実印）の押印がない場合は、その印が押印された委任状を添付してください。）

手数料 300円×	=	交付者 円	整理番号 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 固 <input type="checkbox"/> 軽 <input type="checkbox"/> 法 <input type="checkbox"/> 事
--------------	---	----------	--

## ※お願い

- ★ 納税証明請求前2週間以内に納付した市税がある場合は、  
その領収書や記帳済みの通帳等、長野市に納付した額がわかるものをお持ちください。  
（コピー可）

- 例） ・ 市県民税特別徴収（令和6年10月分、11月分、12月分）  
※地方税納入サービス等の電信サービスを利用している場合も、その領収書等のコピーが必要です。  
・ 固定資産税（令和6年度第3期分）  
・ 法人市民税（8月決算、9月決算、10月決算の事業所等）  
・ 事業所税（8月決算、9月決算、10月決算の事業所等）

金融機関等で納付されてから市で入金の確認ができるまでに一定の時間を要します。  
スムーズな証明発行のため、ご協力をお願いします。

## ※ご注意

- ★ 納税証明手数料は、一通300円です。
- ★ この納税証明請求書は、長野市の競争入札参加資格審査申請専用の様式です。  
その他の目的に使用する納税証明請求書は、別の様式になります。  
提出先へ必要な税目、年度、通数を確認し、次のページから請求書をダウンロードしてお使いください。  
<https://www.city.nagano.nagano.jp/index.html>  
トップページ MENU > くらし・手続き > 税金 > 納税証明書の請求  
<https://www.city.nagano.nagano.jp/n063000/contents/p000358.html>

# 委任状

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

- 1、長野市競争入札参加資格審査申請に使用するための  
納税証明書\_\_\_\_通の請求及び受領に関する一切の権限

令和 年 月 日

(委任者) 本社所在地 \_\_\_\_\_

法人名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

(必ず、法人の代表者印(法人の実印)を押印してください。)

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## ※納税証明請求書(法人用)の記入にあたっての注意

- ・納税者欄には本社の所在地・法人名・代表者氏名を記入してください。
- ・請求書に本社の代表者印(実印)を押印できない場合は、その印が押印された委任状をお持ちください。
- ・請求者欄には、窓口に来られた方の自宅住所、氏名及び関係を記入してください。
- ・法人の代表者本人の納税証明請求は、「個人用」をお使いください。

例)長野市入札参加資格審査申請のため、法人の納税証明書を長野支社の社員Aさんが窓口で請求する場合

### 1. 請求書に本社の代表者印(実印)を押印する場合

請求者(窓口に来られた方)欄

Aさんの住所

Aさんの名前  
(社員)

窓口でAさんの本人確認書類を提示してください。

納税者欄

東京都品川区・・・  
(株)完納建設  
代表取締役○○

本社の  
代表者印  
(実印)

### 2. 請求書に本社の代表者印(実印)を押印できない場合

請求者(窓口に来られた方)欄

Aさんの住所

Aさんの名前  
(社員)

窓口でAさんの本人確認書類を提示してください。

納税者欄

東京都品川区・・・  
(株)完納建設  
代表取締役○○

+

本社からAさんへの  
委任状

本社の  
代表者印  
(実印)

## ※本人確認書類の提示について

長野市では、近年の個人情報保護への関心の高まりを背景として、諸証明の交付申請時や各種届出時に本人確認を行っています。

これは、戸籍法・住民基本台帳法が改正され、平成20年5月から戸籍謄本や住民票の写しの交付申請や各種届出時に本人確認が義務付けられたことに併せて、各種税証明書の交付申請の際にも運転免許証や旅券等の本人確認書類の提示をお願いするものです。

窓口で納税証明書を請求されるに当たり、窓口に来られる方は、必ず本人確認書類をお持ちください。

### ★本人確認書類とは？

- ◎1点だけで本人確認が可能なもの(いずれも有効期限内のもの)  
マイナンバーカード(個人番号カード\*)、運転免許証、旅券、顔写真付き住民基本台帳カード等  
官公署発行の写真付き資格証等の書類 (\*個人番号通知カード不可)
- ◎2点以上の組み合わせが必要なもの(いずれも有効期限内のもの)  
健康保険証、年金証書、写真付きの学生証・社員証等の書類

## ※申請にあたっての注意

★ 長野市での課税がない方は、納税証明を請求する必要はありません。

★ 納税証明請求前2週間以内に納付した市税がある場合は、  
その領収書や記帳済みの通帳等、長野市に納付した額がわかるものをお持ちください。  
(コピー可)

- 例) ・市県民税特別徴収(令和6年10月分、11月分、12月分)  
・固定資産税(令和6年度第3期分)  
・法人市民税(8月決算、9月決算、10月決算の事業所等)  
・事業所税(8月決算、9月決算、10月決算の事業所等)

※地方税納入サービス等の電信サービスを利用している場合も、その領収書等のコピーが必要です。

## ※納税証明請求書(法人用)の記載例

実際に窓口に行かれる方の自宅住所、氏名及び関係を記入してください。

必ず本社の所在地・法人名・代表者氏名を記入してください。印鑑は法人の代表者印(法人の実印)を押してください。この用紙に押印できない場合は、法人の代表者印が押印された委任状を添付してください。

令和 XX 年 XX 月 XX 日

請求者 (窓口に来られた方)	
住所	上田市△△777
氏名	真田 十美
(納税者との関係)	社員

納税者	
本社の所在地	東京都品川区〇〇1-2-3
フリガナ	カブシキガイシャ カンノウケンセツ
法人名	株式会社 完納建設
及び	
代表者氏名	代表取締役 長野 一 (印)
※法人の代表者印(法人の実印)を押印してください。	

本人確認書類
<input type="checkbox"/> 運転免許証
<input type="checkbox"/> その他
( )

長野市競争入札参加資格審査申請に使用するため「現に滞納の市税がないこと」の証明を請求します。

請求通数 1 通

(請求者(窓口に来られた方)は、運転免許証等の本人確認書類を提示してください。この請求書に法人の代表者印(法人の実印)の押印がない場合は、必要な通数を記入してください。)

必要な通数を記入してください。

手数料	300円×	交付者	円	整理番号	<input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 固 <input type="checkbox"/> 軽 <input type="checkbox"/> 法 <input type="checkbox"/> 事
-----	-------	-----	---	------	--