

提出書類一覧表 (20万円以下の少額契約のみ・申請者確認欄の1にチェックし、申請書と合わせて共同受付窓口へ郵送)

◎印は必ず提出 ○印は該当する場合のみ提出

提出する書類について「申請者確認欄」にチェックを入れ、申請書とあわせて提出してください。

申請に必要な書類		法人	個人	注意事項	ファイル名等 ※システムで提出するものは記載の名称にすること	申請者 確認欄 ここにチェック	共通 一次確認	共通 二次確認
1	申請書(要領様式第1号)	◎	◎	全ての項目は埋まっていますか 代表者の実印は追押印されていますか	システムから出力し郵送			
2	製造設備額内訳 (要領様式第1号附表)	○	○	製造の請負 申請者のみ 自社が製造の請負で使用する備品ですか 金額は、現在価格(千円未満切り捨て)になっていますか	00製造設備額内訳			提出不要
	リース残高が確認できる書類	○	○	↑でリース計上したものが ある場合のみ 添付した決算書の期間におけるリース残高が確認できる ものですか	リース契約の関係書類			
3	履歴事項全部証明書 又は 現在事項全部証明書	◎	◎	3ヶ月以内に発行されたものですか	01登記			長野市へ提出
	身分証明書	◎	◎	3ヶ月以内に発行されたものですか	02身分証明書			
	登記されていないことの証明書等	◎	◎	3ヶ月以内に発行されたものですか 成年被後見人、被保佐人等に該当しないことの証明書ですか	03登記されていないことの 証明書			
4	印鑑証明書	◎	◎	3ヶ月以内に発行されたものですか	04印鑑証明書			
5	労働保険に関する確認書類	◎	◎	加入義務あり 【確認書類例】 申請日直近の労働局からの領収済通知書、納付書・領収証書、口座振替 結果のお知らせ、労働保険料申告書、労働保険事務組合からの領収書等	05労働保険			
				加入義務なし 加入義務がない理由の実態を確認できる書類が添付されていま すか(申請書様式第3号)				
6	厚生年金・健康保険に関する 確認書類	◎	◎	加入義務あり 【確認書類例】 申請日直近の厚生労働省からの保険料納入告知額・領収済額通知書、納 付書・領収証書、領収済通知書、社会保険料納入証明書、健康保険組合 からの領収(証)書等	06厚生年金健康保険			
				加入義務なし 加入義務がない理由について実態を確認できる書類が添付されていま すか(申請書様式第3号)				
7	都道府県税	◎	◎	長野県に本店又は営業所がな い 本店所在地の都道府県が発行する「都道府県税に未納 の額がないこと」の証明書ですか 税目ごとの証明書のみ発行する都道府県(東京都の場 合)は、 法人事業税 の納税証明書ですか	07都道府県税			提出不要
				申請受付日から3ヶ月以内に発行されたものですか				
				個人 「その3の2」 法人 「その3の3」 国税の納税証明書の請求手続はオンライン請求もできます。 http://www.e-tax.nta.go.jp/tetsuzuki/shomei_index.htm 申請受付日から3ヶ月以内に発行されたものですか				
8	消費税及び地方消費税	◎	◎	個人 住民登録のある市町村で発行する個人住民税に未納の額 がないことの証明書 申請受付日から3ヶ月以内に発行されたものですか	09住民税			
				個人事業主で、長野県に住民 登録がある場合のみ				
9	決算書 (貸借対照表、損益計算等)	◎	◎	法人：直前又は直前々年度の貸借対照表、損益計算ですか	10決算書			
				個人：直前又は直前々年度の所得税申告決算書等ですか				
11	許認可等の証明書	○	○	許認可が必要な営業品目 を申請する場合 許認可等が(申請受付日時点で)期限切れになっていま せんか 代理人選任届の登録している営業所の分も添付してい ますか	11許認可等			長野市へ提出
10	代理人選任届 (申請書様式1)	○	○	支店、営業所に権限を委任す る場合のみ 代表者と代理人の印鑑は押印されていますか	システムから出力し郵送			
11	営業所等の所在地の確認が できる書類	○	○	↑営業所・代理人等一覧表に 長野県の営業所がある場合 のみ 例：営業所の所在地が明記されたパンフレットや住宅地図 の写し等 登記事項証明書に記載されている営業所等については提出不 要	12営業所確認			営業所等は 登録できません