

納税証明請求書（長野市競争入札参加資格審査申請用）

（郵送用）

（宛先）長野市長

令和 年 月 日

請求者(事務取扱者)
住所
氏名
(納税者との関係)
連絡先(昼間連絡がとれるところ)
()-()-()
本人確認書類
<input type="checkbox"/> 運転免許証
<input type="checkbox"/> その他
()

納税者
住所 (本社の所在地)
フリガナ
氏名
法人名
及び
代表者氏名
印
※法人の代表者印(法人の実印)を押印してください。
生年月日
(法人は記入不要) 明・大・昭・平 年 月 日

長野市競争入札参加資格審査申請に使用するため
「現に滞納の市税がないこと」の証明を請求します。

請求通数

通

(請求者(事務取扱者)は、運転免許証等の本人確認書類のコピーを同封してください。)
(この請求書に法人の代表者印(法人の実印)の押印がない場合は、その印が押印された委任状を添付してください。)
(同一世帯の親族以外の方が請求される場合または同一世帯の親族でも現在長野市に住民票がない場合は、納税者本人が押印した委任状を添付してください。)

手数料 300円×

交付者

整理番号

市 固 軽 法 事

※郵送による証明書請求方法

この用紙に必要事項を記入するとともに、次ページ記載の必要書類を同封して、ご請求ください。
郵便を受け取り次第、証明書を作成し、返送いたします。

<送り先>

〒380-8512

長野県長野市大字鶴賀緑町1613番地

長野市役所

財政部収納課 収納管理担当

※ご注意

- ★ この納税証明請求書は、長野市の競争入札参加資格審査申請専用の様式です。その他の目的に使用する納税証明請求書は、別の様式になります。
- 提出先へ**必要な税目**、年度、通数を確認し、次のページから請求書をダウンロードしてお使いください。

<https://www.city.nagano.nagano.jp/index.html>

トップページ MENU > 暮らし・手続き > 税金 > 納税証明書の請求

<https://www.city.nagano.nagano.jp/n063000/contents/p000358.html>

※郵送による証明書請求方法

次の必要書類を揃えて、郵送ください。

郵便を受け取り次第、証明書を作成し、返信用封筒により返送いたします。

1. 送っていただくもの(必要書類)

①請求書(前のページの用紙)

太枠内の事項をご記入ください。

請求者(事務取扱者)の住所は、自宅住所をご記入ください。

法人と代表者個人の両方の証明が必要な場合は、それぞれ請求書を作成してください。

書き方等は別紙を参考にしてください。

②委任状

納税者本人が直接請求する場合と、法人の場合で、請求書に直接代表者印(実印)を押された場合は不要です。

③請求者の本人確認書類のコピー(マイナンバーカードについては、表面のみ)

本人確認書類は、次のものをご用意ください。(納税者本人が直接請求する場合も必要です。)

◎1点だけで本人確認が可能なもの(いずれも有効期限内のもの)

マイナンバーカード(個人番号カード*)、運転免許証、旅券、顔写真付き住民基本台帳カード等
官公署発行の写真付き資格証等の書類(*個人番号通知カード不可)

◎2点以上の組み合わせが必要なもの(いずれも有効期限内のもの)

健康保険証、年金証書、写真付きの学生証・社員証等の書類

本人確認書類は、証明書返送時にお返しいたします。

④手数料(定額小為替)

証明手数料は1通300円です。

必要通数分の手数を定額小為替でご用意ください。

定額小為替は、郵便局でお買い求めください。

⑤返信用封筒

110円切手を貼付し、返送先を記入したものをご用意ください。

速達等を希望される場合は、その分の切手も貼付してください。

⑥市税領収書のコピー(証明書請求前2週間以内に納付された市税がある場合)

例: 市県民税特別徴収 令和6年10月分、11月分、12月分

固定資産税 令和6年度第3期分

法人市民税・事業所税 8月決算、9月決算、10月決算の事業所 等

金融機関等で納付されてから市において入金確認ができるまでに一定の時間を要します。ご協力をお願いします。

地方税納入サービス等の電信サービスをご利用の場合も、その領収書等のコピーが必要です。

2. 送り先・問い合わせ先

〒380-8512

長野県長野市大字鶴賀緑町1613番地

長野市役所

財政部収納課 収納管理担当

電話:026-224-5019

委任状

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

- 1、長野市競争入札参加資格審査申請に使用するための
納税証明書____通の請求及び受領に関する一切の権限

令和 年 月 日

(委任者) 本社所在地 _____

法人名 _____

代表者氏名 _____ (印)

(必ず、法人の代表者印(法人の実印)を押印してください。)

連絡先電話番号 _____ - _____

委任状

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

- 1、長野市競争入札参加資格審査申請に使用するための
納税証明書____通の請求及び受領に関する一切の権限

令和 年 月 日

(委任者) 住所 _____

氏名 _____ (印)

(必ず、本人が作成し押印してください。)

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

連絡先電話番号 - -

※納税証明請求書(法人用)の記入にあたっての注意

- ・納税者欄には本社の所在地・法人名・代表者氏名を記入してください。
- ・請求書に本社の代表者印(実印)を押印できない場合は、その印が押印された委任状を添付してください。
- ・請求者欄には、事務取扱者の自宅住所、氏名及び関係を記入してください。
- ・法人の代表者本人の納税証明請求は、「個人用」をお使いください。

例) 長野市入札参加資格審査申請のため、法人の納税証明書を社員Aさんが請求する場合。

1. 請求書に本社の代表者印(実印)を押印する場合

請求者(事務取扱者)欄

Aさんの住所
Aさんの名前
(社員)
Aさんの連絡先

Aさんの本人確認書類を添付してください。

納税者欄

東京都品川区・・・
(株)完納商事
代表取締役○○



2. 請求書に本社の代表者印(実印)を押印できない場合

請求者(事務取扱者)欄

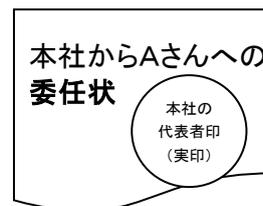
Aさんの住所
Aさんの名前
(社員)
Aさんの連絡先

Aさんの本人確認書類を添付してください。

納税者欄

東京都品川区・・・
(株)完納商事
代表取締役○○

+



※本人確認書類の提示について

長野市では、近年の個人情報保護への関心の高まりを背景として、諸証明の交付申請時や各種届出時に本人確認を行っています。

これは、戸籍法・住民基本台帳法が改正され、平成20年5月から戸籍謄本や住民票の写しの交付申請や各種届出時に本人確認が義務付けられたことに併せて、各種税証明書の交付申請の際にも運転免許証や旅券等の本人確認書類の提示をお願いするものです。

納税証明書を郵送請求される際は、請求者(事務取扱者)の本人確認書類のコピーを添付ください。

★本人確認書類とは？

- ◎1点だけで本人確認が可能なもの(いずれも有効期限内のもの)
マイナンバーカード(個人番号カード*)、運転免許証、旅券、顔写真付き住民基本台帳カード等
官公署発行の写真付き資格証等の書類 (*個人番号通知カード不可)
- ◎2点以上の組み合わせが必要なもの(いずれも有効期限内のもの)
健康保険証、年金証書、写真付きの学生証・社員証等の書類

※申請にあたっての注意

- ★ 長野市での課税がない方は、納税証明を請求する必要はありません。
- ★ 納税証明請求前2週間以内に納付した市税がある場合は、
その領収書や記帳済みの通帳等、長野市に納付した額がわかるものをお持ちください。

- 例) ・市県民税特別徴収(令和6年10月分、11月分、12月分)
・固定資産税(令和6年度第3期分)
・法人市民税(8月決算、9月決算、10月決算の事業所等)
・事業所税(8月決算、9月決算、10月決算の事業所等)
※地方税納入サービス等の電信サービスを利用している場合も、その領収書等のコピーが必要です。

※納税証明請求書(法人用)の記載例

事務取扱者の自宅住所、氏名等を記入してください。連絡先は、昼間連絡がとれるところを記入してください。部署名等がある場合は、適宜書き添えてください。

必ず本社の所在地・法人名・代表者氏名を記入してください。印鑑は代表者印(法人の実印)を押してください。この用紙に押印できない場合は、法人の代表者印が押印された委任状を添付してください。

令和 XX 年 XX 月 XX 日

請求者(事務取扱者)	
住所	東京都港区〇〇4-5-6
氏名	白金 十美
(納税者との関係)	社員
連絡先(昼間連絡がとれるところ)	(XX)-(XXX)-(XXXX)

納税者	
住所 (本社の所在地)	東京都品川区△△1-2-3
フリガナ	
氏名	カブシキカイシャ カンノウショウジ
法人名	株式会社 完納商事
及び	
代表者氏名	代表取締役 品川 千手 (印)
	※法人の代表者印(法人の実印)を押印してください。
生年月日	納税者が法人の場合は、記入不要です。
(法人は記入不要)	明・大・昭・平 年 月 日

本人確認書類	
<input type="checkbox"/> 運転免許証	
<input type="checkbox"/> その他	
()	

長野市競争入札参加資格審査申請に使用するため「現に滞納の市税がないこと」の証明を請求します。

請求通数	1 通
------	-----

(請求者(事務取扱者)は、運転免許証等の本人確認書類のコピーを提出してください。この請求書に法人の代表者印(法人の実印)の押印がない場合は、捺印してください。同一世帯の親族以外の方が請求される場合または同一世帯の親族でも現在長野市に住民票がない場合は、納税者本人が押印した委任状を添付してください。)

必要な通数を記入してください。

手数料	300円×	受付者	円	整理番号	<input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 固 <input type="checkbox"/> 軽 <input type="checkbox"/> 法 <input type="checkbox"/> 事
-----	-------	-----	---	------	--

※納税証明請求書(個人用)の記入にあたっての注意

- ・納税者欄には証明書が必要な方の自宅住所、氏名及び生年月日を記入してください。
- ・納税者ご本人が請求される場合は、納税者欄のみを記入してください。
- ・納税者以外の方が請求される場合は、納税者欄と請求者欄の両方を記入してください。
- ・法人の納税証明請求は、「書き方(法人)」をご覧ください。

例) 入札参加資格審査申請のため、Aさんの納税証明書をBさんが請求する場合

1. BさんがAさんの同一世帯の親族の場合

請求者(事務取扱者)欄	納税者欄
長野市篠ノ井〇〇1234 Bさんの名前 (妻) Bさんの連絡先	長野市篠ノ井〇〇1234 Aさんの名前 昭和XX年XX月XX日

Bさんの本人確認書類を添付してください。

※同一世帯の親族であっても、現在長野市に住民票がない場合は、AさんからBさんへの委任状が必要です。

2. BさんがAさんの同一世帯の親族以外の場合

請求者(事務取扱者)欄	納税者欄
Bさんの住所 Bさんの名前 (社員) Bさんの連絡先	長野市篠ノ井〇〇1234 Aさんの名前 昭和XX年XX月XX日

Bさんの本人確認書類を添付してください。

+

AさんからBさんへの委任状 Aさんの印

※押印が必要です

※本人確認書類の提示について

長野市では、近年の個人情報保護への関心の高まりを背景として、諸証明の交付申請時や各種届出時に本人確認を行っています。

これは、戸籍法・住民基本台帳法が改正され、平成20年5月から戸籍謄本や住民票の写しの交付申請や各種届出時に本人確認が義務付けられたことに併せて、各種税証明書の交付申請の際にも運転免許証や旅券等の本人確認書類の提示をお願いするものです。

納税証明書を郵送請求される際は、請求者の本人確認書類のコピーを添付ください。

納税者ご本人が請求される場合も、本人確認書類が必要です。

★本人確認書類とは？

- ◎1点だけで本人確認が可能なもの(いずれも有効期限内のもの)
マイナンバーカード(個人番号カード*)、運転免許証、旅券、顔写真付き住民基本台帳カード等
官公署発行の写真付き資格証等の書類 (*個人番号通知カード不可)
- ◎2点以上の組み合わせが必要なもの(いずれも有効期限内のもの)
健康保険証、年金証書、写真付きの学生証・社員証等の書類

※申請にあたっての注意

- ★ 長野市での課税がない方は、納税証明を請求する必要はありません。
- ★ 同一世帯の親族以外の方が請求される場合または同一世帯の親族でも現在長野市に住民票がない場合には、納税者本人が押印した委任状をお持ちください。
- ★ 納税証明請求前2週間以内に納付した市税がある場合は、
その領収書や記帳済みの通帳等、長野市に納付した額がわかるものをお持ちください。

例) ・固定資産税(令和6年度第3期分)
・市県民税特別徴収(令和6年10月分、11月分、12月分) 個人事業主の方
※地方税納入サービス等の電信サービスを利用している場合も、その領収書等のコピーが必要です。

※納税証明請求書(個人用)の記載例

納税者本人が請求される場合は、記入不要です。代理の方が請求される場合は、その方の自宅住所、氏名及び関係を記入してください。連絡先は、昼間連絡がとれるところを記入してください。部署名等がある場合は、適宜書き添えてください。

個人事業主の方の住所は、事業所の所在地ではなく事業主本人の住所を記入してください。請求書への押印は不要です。同一世帯の親族以外の方が代理で請求される場合または同一世帯の親族でも長野市に住民票がない場合は、納税者本人が押印した委任状を添付してください。

和 XX 年 XX 月 XX 日

請求者(事務取扱者)	
住所	上田市△△777
氏名	真田 十美
(納税者との関係)	社員
連絡先(昼間連絡がとれるところ)	(XX)-(XXX)-(XXXX)

納税者	
住所 (本社の所在地)	長野市篠ノ井〇〇1234
フリガナ	ナガノ ハジメ
氏名	長野 一
法人名 及び 代表者氏名	長野 一 (印)
※法人の代表者印(法人の実印)を押印してください。	
生年月日	(法人は記入不要) 明・大(昭)平 30 年 1 月 1 日

本人確認書類
<input type="checkbox"/> 運転免許証
<input type="checkbox"/> その他
()

長野市競争入札参加資格審査申請に使用するため「現に滞納の市税がないこと」の証明を請求します。

請求通数	1 通
------	-----

(請求者(事務取扱者)は、運転免許証等の本人確認書類のコピーを同封してください。この請求書に法人の代表者印(法人の実印)の押印がない場合は、同一世帯の親族以外の方が請求される場合または同一世帯の親族でも現在長野市に住民票がない場合は、納税者本人が押印した委任状を添付してください。)

必要な通数を記入してください。

手数料: 300円×	受付者	整理番号
	円	<input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 固 <input type="checkbox"/> 軽 <input type="checkbox"/> 法 <input type="checkbox"/> 事