

支所発地域力向上支援金事業計画書（申込書）

年 月 日

■申請団体

団体名及び 代表者名	(団体名) (代表者名) 印
所在地等	(住所) 〒 (連絡先) 電話 : FAX : E-メール :
設立年月	
構成員数	
主な活動内容	

※団体の規約（会則）等を添付のこと。

■申込事業

事業名	
事業実施地区	
事業概要	①事業目的（事業を行う背景・課題・必要性を記載する。） ②事業内容（実施方法等について具体的に記載する。） ・いつ ・どこで ・何を（誰を） ・どのように ・何を（どう）する ③事業効果（事業目的の達成度、課題の解消など期待される効果を記載する。）
実施期間	事業開始予定年月日 令和 年 月 日 事業終了予定年月日 令和 年 月 日

■実施事業費の内訳

項目(内容)	積算(説明)	金額(円)	対象経費(円)
合 計		(A)	(B)

※国、県、市及び外郭団体等の補助又は民間団体等の助成を受けた事業は原則対象となりません。

※機材の購入が主たる事業内容の場合、機材の見積書及びカタログを添付のこと。

■自己資金・特定財源

項目(内容)	説明	金額(円)
自己資金		
事業収入		
その他		
合 計		(C)

(参考)

補助金・助成金見込		
-----------	--	--

※国、県、市又は民間団体等の他の補助(助成)を受ける見込がある場合は、記入のこと。

■補助金要望額

事業費計(A)	対象経費(B)	自己資金・特定財源(C)	補助金基本額(D) (B) - (C)
円	円	円	円

支所で記載		補助金要望額
補助金限度額(E)	補助金下限額	(D)と(E)のいずれか少ない額
円	円	円

※補助金基本額(D)は、千円未満切り捨てとする。

※補助金基本額(D)が支援金下限額を下回る場合は、補助金対象外となる。

※事業内容、事業費内訳等については別紙(様式任意)添付での対応も可とする。