

契約番号 3099

公開日

令和7年6月9日

印刷物発注仕様書		発注課		保健福祉部 介護保険課		原稿担当者 職・氏名					
件名		窓あき封筒の印刷				連絡先 電話番号		直通 026-224-7891 内線 2877			
納入期限		令和7年7月18日			納入場所		保健福祉部 介護保険課				
データ納品		☐ 要 ☒ 不要		用途							
		使用媒体		☐ CD 又は DVD		☐ USBメモリ		☐ 電子メール又は めるあど便			
		データ形式		☐ PDF		☐ DTP※		☐ その他の形式→			
入稿データ		☐ 有 ☒ 無		☐ MS-WORD		☐ MS-EXCEL		☐ JPEG / TIFF (画像)			
				☐ その他の形式→							
落札後の 打合せ		☒ 要 ☐ 不要		打合せ 事項		校正回数		1 回 ☐ 責任校正			
環境への 配慮		使用 インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インク等を使用する							
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)							
明細 1		品名		窓あき封筒							
		数量		20,000 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入					
				枚複写 ×		部 ×		冊			
		種類		☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票			
				☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき			
				☒ 封筒 (		☐ 干赤枠		☒ 窓あき			
						☐ 裏地紋					
		デザイン		☐ 要 ☐ 不要		特記事項					
		規格		☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☐ 両面印刷			
				☐ A・B判		☐ 変形		mm × mm			
				☐ 複写		☐ ナンバー入り		☒ その他(別紙添付)			
				☒ 封筒(長3封筒)		☒ テープタック		☐ マチ付き・グラシン紙			
		製本		☒ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☐ 穴あけ		ヶ所	
				☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所	
紙質		☒ 見本のとおり		表紙		種類:					
		☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種類:					
				中扉		種類:					
		複写紙		☐ カーボン紙		紙色		色			
				☐ ノーカーボン紙		☐ 別途指定					
印刷方法		☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷					
		☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷					
		☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版					
刷色		☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表		色		裏			
				色		裏		色			
		☐ 冊子		表紙		表色		裏色			
				本文		頁色		() 頁色			
備考											

※ 契約課提出用 (10万円以上)

契約番号 3228

公開日

令和7年6月9日

印刷物発注仕様書		発注課		環境部環境保全温暖化対策課 第二庁舎3階		原稿担当者 職・氏名					
件名		小・中学校配布チラシ(えこねくしょん)7月号				連絡先 電話番号		直通 026-224-5034 内線 3011			
納入期限		令和7年7月9日			納入場所		環境部環境保全温暖化対策課				
データ納品		■要 □不要		用途							
		使用媒体		□ CD 又は DVD □ USBメモリ		■ 電子メール又は めるあど便					
		データ形式		■ PDF □ DTP※ □ その他の形式→							
入稿データ		■有 □無		■ MS-WORD □ MS-EXCEL □ JPEG / TIFF (画像) □ その他の形式→							
落札後の 打合せ		■要 □不要		打合せ 事項		校正回数		2回 □ 責任校正			
環境への 配慮		使用 インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インク等を使用する							
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)							
明細 1		品名		えこねくしょん129号							
		数量		27,700 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入					
				枚複写 ×		部 ×		冊			
		種類		■ ちらし・リーフレット □ パンフレット □ 伝票・複写伝票・連続帳票							
				□ ポスター・賞状 □ 冊子 □ はがき							
				□ 封筒 (□ 干赤枠 □ 窓あき □ 裏地紋)							
		デザイン		□ 要 □ 不要		特記事項					
		規格		■ 見本のとおりに		□ 片面印刷 □ 両面印刷					
				□ A・B判 □ 変形 mm × mm							
				□ 複写 □ ナンバー入り □ その他(別紙添付)							
				□ 封筒 □ テープタック・口糊 □ マチ付き・グラシン紙							
		製本		■ 見本のとおりに		□ バラ・折り □ 穴あけ ヶ所					
				□ 中綴じ・背表紙 □ クルミ表紙 □ ミシン ヶ所							
		紙質		■ 見本のとおりに		表紙 種類:					
□ 右のとおりに				用紙(本文) 種類:							
				中扉 種類:							
		複写紙		□ カーボン紙 □ ノーカーボン紙		紙色		色			
印刷方法		■ 見本のとおりに		□ 活版印刷 □ オフセット印刷							
		□ グラビア印刷 □ スクリーン印刷 □ フォーム印刷・その他の印刷									
		□ シール印刷 □ 裏カーボン □ 写真製版									
刷色		■ リーフレット、ちらし		表 色 裏 色							
		□ 冊子		表紙 表 色 裏 色 □ 絵 頁 色							
				本文 頁 色 () 頁 色							
備考		■ 学年別・学級別に仕分けの紙を挟み込み、梱包してください(各校学年ごとの児童・生徒数は別途指示)。 ■ 学校每一包みに梱包し、厚さが5cm以上になる場合は、更に紐で縛ってください(ほか、別途指示あり)。 ■ データ納品はデータをPDF化したものをお願いします(HPでの読み取りのため)。									

※ 契約課提出用 (10万円以上)

契約番号 3250

公開日 令和7年6月9日

印刷物発注仕様書		発注課		上下水道局総務課		原稿担当者 職・氏名					
件名		令和6年度 上水道事業統計年報の印刷				連絡先 電話番号		直通 026-224-5070 内線 3529			
納入期限		令和7年8月25日			納入場所		上下水道局総務課				
データ納品		■ 要 □ 不要		用途							
		使用媒体		□ CD 又は DVD □ USBメモリ		■ 電子メール又は めるあど便					
		データ形式		■ PDF □ DTP※ □ その他の形式→		Excel Word CAD					
入稿データ		■ 有 □ 無		■ MS-WORD ■ MS-EXCEL □ JPEG / TIFF (画像)							
				■ その他の形式→ PDF、CAD							
落札後の 打合せ		■ 要 □ 不要		打合せ項		原稿受渡方法・スケジュール確認		校正回数 2 回 □ 責任校正			
環境への 配慮		使用 インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物油系等の溶剤を含む)のみを用いること □ 環境に配慮した植物油インク等を使用する							
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)							
明細 1		品名		令和6年度 上水道事業統計年報							
		数量		150 冊		複写の場合は下↓に内訳を記入					
				枚複写 ×		部 ×		冊			
		種類		□ ちらし・リーフレット □ パンフレット □ 伝票・複写伝票・連続帳票							
				□ ポスター・賞状 ■ 冊子 □ はがき							
				□ 封筒 (□ 干赤枠 □ 窓あき □ 裏地紋)							
		デザイン		□ 要 □ 不要		特記事項					
		規格		□ 見本のとおり		□ 片面印刷 ■ 両面印刷					
				■ A4判		□ 変形 mm × mm					
				□ 複写		□ ナンバー入り □ その他(別紙添付)					
				□ 封筒		□ テープタック・口糊 □ マチ付き・グラシン紙					
		製本		■ 見本のとおり		□ バラ・折り □ 穴あけ ヶ所					
				□ 中綴じ・背表紙		□ クルミ表紙 □ ミシン ヶ所					
		紙質		■ 見本のとおり		表紙 種類:					
				□ 右のとおり→		用紙(本文) 種類:					
				中扉 種類:							
		複写紙		□ カーボン紙 □ ノーカーボン紙		紙色		□ 別途指定 色			
印刷方法		■ 見本のとおり		□ 活版印刷 □ オフセット印刷							
		□ グラビア印刷		□ スクリーン印刷 □ フォーム印刷・その他の印刷							
		□ シール印刷		□ 裏カーボン □ 写真製版							
刷色		□ パンフレット・リーフレット・伝票		表 色 裏 色							
		■ 冊子		表紙 表 単色 裏 単色 □ 絵 頁 色							
		本文		140頁 色 () 頁 色							
備考		・本文中、A3判カラー10項程度の折込みあり ・図面の一部のみCADデータあり ・図面の一部については、原稿データが無い場合、国土地理院地形図等から作成する必要あり。 ・データの納品に当たっては、原則としてPDF及びExcelデータ(文字コード込)で納品すること。									

※ 契約課提出用 (10万円以上)

契約番号 3265

公開日 令和7年6月9日

印刷物発注仕様書		発注課		上下水道局総務課		原稿担当者 職・氏名							
件名		令和6年度 下水道事業統計年報の印刷				連絡先 電話番号		直通					
								026-224-5070					
						内線		3529					
納入期限		令和7年8月25日				納入場所		上下水道局総務課					
データ納品		■ 要 □ 不要		用途									
		使用媒体		□ CD 又は DVD □ USBメモリ		■ 電子メール又は めるあど便							
		データ形式		■ PDF □ DTP※ □ その他の形式→		Excel Word CAD							
入稿データ		■ 有 □ 無		■ MS-WORD ■ MS-EXCEL □ JPEG / TIFF (画像)									
				■ その他の形式→ PDF、CAD									
落札後の 打合せ		■ 要 □ 不要		打合せ項		原稿受渡方法・スケジュール確認		校正回数		2 回			
								□ 責任校正					
環境への 配慮		使用 インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物油系等の溶剤を含む)のみを用いること □ 環境に配慮した植物油インク等を使用する									
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)									
明細 1		品名		令和6年度 下水道事業統計年報									
		数量		150 冊		複写の場合は下↓に内訳を記入							
				枚複写 ×		部 ×		冊					
		種類		□ ちらし・リーフレット □ パンフレット □ 伝票・複写伝票・連続帳票									
				□ ポスター・賞状 ■ 冊子 □ はがき									
				□ 封筒 (□ 干赤枠 □ 窓あき □ 裏地紋)									
		デザイン		□ 要 □ 不要		特記事項							
		規格		□ 見本のとおりに		□ 片面印刷 ■ 両面印刷							
				■ A4判 □ 変形 mm × mm									
				□ 複写 □ ナンバー入り □ その他(別紙添付)									
				□ 封筒 □ テープタック・口糊 □ マチ付き・グラシン紙									
		製本		■ 見本のとおりに		□ バラ・折り □ 穴あけ ヶ所							
				□ 中綴じ・背表紙 □ クルミ表紙 □ ミシン ヶ所									
		紙質		■ 見本のとおりに		表紙 種類:							
				□ 右のとおりに		用紙(本文) 種類:							
						中扉 種類:							
				複写紙		□ カーボン紙 □ ノーカーボン紙		紙色		□ 別途指定 色			
		印刷方法		■ 見本のとおりに		□ 活版印刷 □ オフセット印刷							
□ グラビア印刷 □ スクリーン印刷 □ フォーム印刷・その他の印刷													
□ シール印刷 □ 裏カーボン □ 写真製版													
刷色		□ パンフレット・リーフレット・伝票 表 色 裏 色											
		■ 冊子 表紙 表 単色 裏 単色 □ 絵 頁 色											
		本文 180頁 色 () 頁 色											
備考		・本文中、A3判カラー10項程度の折込みあり ・データの納品にあたっては、原則としてPDF及びExcelデータ(※)で納品すること (※ 原稿はWordだが、納品はExcelとし、文字コードを含むこと) ・図面は、原稿データがありませんので、都市計画課等の情報から作成する必要があります。											

※ 契約課提出用 (10万円以上)

契約番号 3322 - 1

公開日 令和7年6月9日

1

印刷物発注仕様書		発注課	教育委員会総務課		原稿担当者 職・氏名	各学校事務担当者	
件名	小中・第1回 学校名入り再生紙封筒の印刷				連絡先 電話番号	直通 別紙一覧のとおり 内線	
納入期限	令和7年7月31日			納入場所	市内小中学校 別紙配布表のとおり		
データ納品	☐ 要 ☒ 不要	用途					
	使用媒体	☐ CD 又は DVD ☐ USBメモリ ☐ 電子メール又は めるあど便 ☐ PDF ☐ DTP※ ☐ その他の形式→					
入稿データ	☐ 有 ☒ 無	☐ MS-WORD ☐ MS-EXCEL ☐ JPEG / TIFF (画像) ☐ その他の形式→					
落札後の 打合せ	☒ 要 ☐ 不要	打合せ 事項	既存封筒に修正を加えている場合は、修正箇所を確認すること。		校正回数	1 回 ☐ 責任校正	
環境への 配慮	使用 インキ	※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☒ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
	用紙	※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
明 細 1	品名	学校名入り再生紙封筒 角2					
	数量	23 組		複写の場合は下↓に内訳を記入			
		枚複写 ×		部 ×		冊	
	種類	☐ ちらし・リーフレット ☐ パンフレット ☐ 伝票・複写伝票・連続帳票 ☐ ポスター・賞状 ☐ 冊子 ☐ はがき ☒ 封筒 (☐ 干赤枠 ☐ 窓あき ☐ 裏地紋)					
		デザイン	☐ 要 ☐ 不要	特記事項			
	規格	☐ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☐ 両面印刷	
		☐ A・B判		☐ 変形		mm × mm	
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)	
		☒ 封筒(角2封筒)		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙	
	製本	☐ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☐ 穴あけ ヶ所	
		☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン ヶ所	
	紙質	☒ 見本のとおり		表紙		種類:	
		☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種類:	
	印刷方法	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷	
☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷			
刷色	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版		
	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表		色		
	☐ 冊子		表紙		表色 裏色 ☐ 絵 頁色		
			本文		頁色 () 頁色		
備考	1,000枚1組とし、別紙一覧のとおり各校ごとに作成すること。(角2:19校、長3:19校) 校正は、各学校1回ずつとする。(角2:19校、長3:19校) 印刷方法は見本のとおりとするが、郵便番号の枠の色は黒色も可とする。						

※ 契約課提出用 (10万円以上)

3322 - 2

小中・第1回 学校名入り再生紙封筒の印刷

明 細 2	品 名	学校名入り再生紙封筒 長3										
	数 量	26 組		複写の場合は下↓に内訳を記入								
		枚複写 ×		部 ×		冊						
	種 類	☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票						
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき						
	☒ 封筒 (		☐ 千赤枠		☐ 窓あき		☐ 裏地紋)					
	デザイン	☐ 要		特記事項								
		☐ 不要										
	規 格	☐ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☐ 両面印刷						
		☐ A・B判		☐ 変形		mm ×		mm				
☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)								
☒ 封筒(長3封筒)		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙								
製 本	☐ 見本のとおり		☐ パラ・折り		☐ 穴あけ		ヶ所					
	☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所					
紙 質	☒ 見本のとおり		表 紙		種 類 :							
	☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種 類 :							
			中 扉		種 類 :							
	複写紙		☐ カーボン紙		紙 色		色					
印刷方法	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷							
	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷							
	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版							
	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表 色		裏 色							
刷 色	☐ 冊子		表 紙		表 色		裏 色		☐ 絵		頁 色	
			本 文		頁 色		()		頁 色			

明 細	品 名											
	数 量	枚		複写の場合は下↓に内訳を記入								
		枚複写 ×		部 ×		冊						
	種 類	☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票						
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき						
	☐ 封筒 (		☐ 千赤枠		☐ 窓あき		☐ 裏地紋)					
	デザイン	☐ 要		特記事項								
		☐ 不要										
	規 格	☐ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☐ 両面印刷						
		☐ A・B判		☐ 変形		mm ×		mm				
☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)								
☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙								
製 本	☐ 見本のとおり		☐ パラ・折り		☐ 穴あけ		ヶ所					
	☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所					
紙 質	☐ 見本のとおり		表 紙		種 類 :							
	☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種 類 :							
			中 扉		種 類 :							
	複写紙		☐ カーボン紙		紙 色		色					
印刷方法	☐ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷							
	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷							
	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版							
	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表 色		裏 色							
刷 色	☐ 冊子		表 紙		表 色		裏 色		☐ 絵		頁 色	
			本 文		頁 色		()		頁 色			

小学校配布表（請求書添付用）

学校 番号	学校名	品 名	数量	単位	確認欄
1	城山小	学校名入り封筒(角 2)	1	組	
1	城山小	学校名入り封筒(長 3)	1	組	
3	加茂小	学校名入り封筒(長 3)	1	組	
4	山王小	学校名入り封筒(角 2)	1	組	
4	山王小	学校名入り封筒(長 3)	1	組	
6	古牧小	学校名入り封筒(角 2)	2	組	
6	古牧小	学校名入り封筒(長 3)	2	組	
8	三輪小	学校名入り封筒(長 3)	1	組	
10	裾花小	学校名入り封筒(角 2)	1	組	
10	裾花小	学校名入り封筒(長 3)	1	組	
12	湯谷小	学校名入り封筒(角 2)	1	組	
12	湯谷小	学校名入り封筒(長 3)	2	組	
13	南部小	学校名入り封筒(角 2)	1	組	
15	朝陽小	学校名入り封筒(長 3)	3	組	
25	通明小	学校名入り封筒(角 2)	2	組	
27	篠ノ井西小	学校名入り封筒(角 2)	1	組	
30	塩崎小	学校名入り封筒(長 3)	1	組	

小学校配布表（請求書添付用）

学校 番号	学校名	品 名	数量	単位	確認欄
31	松代小	学校名入り封筒(角 2)	2	組	
36	綿内小	学校名入り封筒(角 2)	1	組	
36	綿内小	学校名入り封筒(長 3)	2	組	
42	下氷鮑小	学校名入り封筒(長 3)	1	組	
44	真島小	学校名入り封筒(長 3)	1	組	
45	七二会小	学校名入り封筒(角 2)	1	組	
46	豊野西小	学校名入り封筒(長 3)	1	組	
47	豊野東小	学校名入り封筒(角 2)	1	組	

学校名入り封筒(角 2)

15 組

学校名入り封筒(長 3)

18 組

中学校配布表（請求書添付用）

学校 番号	学校名	品 名	数量	単位	確認欄
101	柳町中	学校名入り封筒(角 2)	1	組	
101	柳町中	学校名入り封筒(長 3)	2	組	
105	三陽中	学校名入り封筒(角 2)	1	組	
105	三陽中	学校名入り封筒(長 3)	1	組	
107	北部中	学校名入り封筒(角 2)	1	組	
107	北部中	学校名入り封筒(長 3)	1	組	
108	裾花中	学校名入り封筒(長 3)	1	組	
110	篠ノ井東中	学校名入り封筒(角 2)	1	組	
112	松代中	学校名入り封筒(角 2)	1	組	
112	松代中	学校名入り封筒(長 3)	1	組	
115	更北中	学校名入り封筒(角 2)	2	組	
115	更北中	学校名入り封筒(長 3)	2	組	
116	広徳中	学校名入り封筒(角 2)	1	組	

学校名入り封筒(角 2)

8 組

学校名入り封筒(長 3)

8 組

該当小中学校一覧

学校名	品 名	数量	単位
城山小	学校名入り封筒(角 2)	1	組
	学校名入り封筒(長 3)	1	組
加茂小	学校名入り封筒(長 3)	1	組
山王小	学校名入り封筒(角 2)	1	組
	学校名入り封筒(長 3)	1	組
古牧小	学校名入り封筒(角 2)	2	組
	学校名入り封筒(長 3)	2	組
三輪小	学校名入り封筒(長 3)	1	組
裾花小	学校名入り封筒(角 2)	1	組
	学校名入り封筒(長 3)	1	組
湯谷小	学校名入り封筒(角 2)	1	組
	学校名入り封筒(長 3)	2	組
南部小	学校名入り封筒(角 2)	1	組
朝陽小	学校名入り封筒(長 3)	3	組
通明小	学校名入り封筒(角 2)	2	組
篠ノ井西小	学校名入り封筒(角 2)	1	組
塩崎小	学校名入り封筒(長 3)	1	組
松代小	学校名入り封筒(角 2)	2	組
綿内小	学校名入り封筒(角 2)	1	組
	学校名入り封筒(長 3)	2	組
下氷鉋小	学校名入り封筒(長 3)	1	組
真島小	学校名入り封筒(長 3)	1	組
七二会小	学校名入り封筒(角 2)	1	組
豊野西小	学校名入り封筒(長 3)	1	組
豊野東小	学校名入り封筒(角 2)	1	組

学校名	品 名	数量	単位
柳町中	学校名入り封筒(角 2)	1	組
	学校名入り封筒(長 3)	2	組
三陽中	学校名入り封筒(角 2)	1	組
	学校名入り封筒(長 3)	1	組
北部中	学校名入り封筒(角 2)	1	組
	学校名入り封筒(長 3)	1	組
裾花中	学校名入り封筒(長 3)	1	組
篠ノ井東中	学校名入り封筒(角 2)	1	組
松代中	学校名入り封筒(角 2)	1	組
	学校名入り封筒(長 3)	1	組
更北中	学校名入り封筒(角 2)	2	組
	学校名入り封筒(長 3)	2	組
広徳中	学校名入り封筒(角 2)	1	組

小中学校合計

学校名入り封筒(角 2) 23 組

学校名入り封筒(長 3) 26 組