

地域クラブ活動実証事業運用業務委託
公募型プロポーザルに関する質問・回答

番号	区分	質 問	回 答
1	仕様書	1. 地域スポーツクラブの候補について 仕様書「5実施概要(4)事業イメージ①地域スポーツクラブの立ち上げ」に関連して、実施主体となる可能性のある団体(プロスポーツチームや総合型地域スポーツクラブ等)は、すでに候補が挙がっておりますか。	当該提案において、それらプロスポーツチーム又は総合型地域スポーツクラブとある程度の調整を行った上での提案をお願いします。既に1件、プロスポーツチームと連携して提案したいという事業者から問い合わせをいただいております。
2	仕様書	2. 事務局機能およびサポーター支援の活動内容について 仕様書「6業務内容(6)各事業の実施期間と回数」に記載の「効率的な事務局機能 活動回数88回」について、受託企業が担う具体的な活動内容はどのようなものになりますか。また「サポーターによる支援 活動回数10回」についても、受託企業の具体的な活動内容を教えてください。	「効率的な事務局機能」については、地域クラブ活動の事務局が行う日常業務を受託事業者又は協力を申し出る事業者が代行することを想定しております。本来事務局が行うべき参加者や保護者と指導者への連絡調整、場所の確保等を想定しております。それら調整方法は、専用アプリを活用する等効率的な手段で行うことを目指しており、その手法についてもご提案ください。「サポーターによる支援」は、応援を申し出る企業からの提供があった支援金や支援物品等の提供回数の目標値を示しているものです。努力目標として設定するもので、必ずしも達成しなければいけないというものではありません。
3	仕様書	3. クラブ運営における役割分担について 受託企業はクラブの立ち上げ支援を行うものの、クラブの実際の運営(トラブル対応等)は、立ち上げたクラブ自身が主体となって行うという認識で相違ないでしょうか。	クラブの運営については、持続可能な体制の構築をお願いしております。必ずしも受託企業が行う必要はございませんが、当該委託が終了した以降も継続して活動できる体制の構築をお願いします。

長野市スポーツ部スポーツ課