契約番号 4103 - 1

公開日 令和7年7月28日

印刷物発注仕様書		発注課	環境部生活環境課		原稿担当者 職・氏名	
件名	資源物・ごみ収集カレンダーほかの印刷			連絡先 電話番号	直通 026-224-7635 内線 3026	
納入期限	令和8年3月31日		納入場所	生活環境課、各支所、地区役員宅等 約770箇所		
データ納品	■要 □不要		用途 長野市ホームページ等への掲載			
	使用媒体	■CD 又は DVD □USBメモリ □電子メール又は めるあど便				
	データ形式	□PDF □DTP※ □その他の形式→				
入稿データ	□有 ■無	□MS-WORD □MS-EXCEL □JPEG / TIFF (画像) □その他の形式→				
落札後の 打合せ	■要 □不要	打合せ 事項	デザイン、各カレンダーの印刷枚数、納入場所ごとの納入数ほか。	校正回数	5回 □責任校正	
環境への 配慮	使用 インキ	※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■環境に配慮した植物油インキ等を使用する				
	用紙	※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
明細 1	品名	資源物・ごみ収集カレンダー(全42種)				
	数量	190,000 枚	複写の場合は下↓に内訳を記入			
		枚複写 ×	部 ×	冊		
	種類	☐ ちらし・リーフレット ☐ パンフレット ☐ 伝票・複写伝票・連続帳票 ☒ ポスター ☐ 冊子 ☐ はがき ☐ 封筒 (☐ 干赤枠 ☐ 窓あき ☐ 裏地紋)				
	デザイン	■要 □不要	特記事項			
	規格	■見本のとおり		☐ 片面印刷 ☐ 両面印刷		
		☐ A・B判		☐ 変形		mm × mm
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙
	製本	■見本のとおり		☐ バラ・折り ☐ 穴あけ		ヶ所
		☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙 ☐ ミシン		ヶ所
	紙質	■見本のとおり		表紙 種類:		
☐ 右のとおり→		用紙(本文) 種類:				
		中扉 種類:				
印刷方法	■見本のとおり		☐ 活版印刷 ☐ オフセット印刷			
	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷 ☐ フォーム印刷・その他の印刷			
刷色	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン ☐ 写真製版			
	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表 4色(カラー) 裏 色			
備考	☐ 冊子		表紙 表色 裏色 ☐ 絵 頁色			
			本文 頁色 () 頁色			
備考	えこねこ通信を除く6種類の作成物について、レイアウト、イラスト、デザイン等を含め、落札者が最初から作成し、必要に応じ、市の指示に従って作成する。 カレンダーについては、種類ごとの印刷数を後日指示する。 7種類の作成物を区分け、同梱して、生活環境課、各支所、地区役員宅等約770箇所へ期日内に納入を行うもの。					

※ 契約課提出用 (10万円以上)

4103 - 2

資源物・ごみ収集カレンダーほかの印刷

明 細 2	品 名	集積所掲示用ラミネートカレンダー(全42種)		
	数 量	7,900 枚	複写の場合は下↓に内訳を記入	
		枚複写 ×	部 ×	冊
	種 類	☐ ちらし・リーフレット	☐ パンフレット	☐ 伝票・複写伝票・連続帳票
		☒ ポスター	☐ 冊子	☐ はがき
	デザイン	☐ 要	特記事項	資源物・ごみ収集カレンダー(全42種)にラミネート加工 数量はA2判・B3判合計 ※昨年度の内訳は実績参照
		☒ 不要		
	規 格	☒ 見本のとおり	☐ 片面印刷	☐ 両面印刷
		☐ A・B判	☐ 変形	mm × mm
		☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙添付)
☐ 封筒		☐ テープタック・口糊	☐ マチ付き・グラシン紙	
製 本	☒ 見本のとおり	☐ バラ・折り	☐ 穴あけ ヶ所	
	☐ 中綴じ・背表紙	☐ クルミ表紙	☐ ミシン ヶ所	
紙 質	☒ 見本のとおり	表 紙 種類 :		
	☐ 右のとおり→	用紙(本文) 種類 :		
		中 扉 種類 :		
印刷方法	複写紙 ☐ カーボン紙	紙 色 白	色	
	☐ ノーカーボン紙	☐ 別途指定		
	☒ 見本のとおり	☐ 活版印刷	☐ オフセット印刷	
刷 色	☐ グラビア印刷	☐ スクリーン印刷	☐ フォーム印刷・その他の印刷	
	☐ シール印刷	☐ 裏カーボン	☐ 写真製版	
	☐ パンフレット・リーフレット・伝票	表 4色(カラー)	裏 色	
刷 色	☐ 冊子	表 紙 表 色 裏 色	☐ 絵 頁 色	
		本 文 頁 色 ()	頁 色	
明 細 3	品 名	サンデーリサイクル周知チラシ		
	数 量	190,000 枚	複写の場合は下↓に内訳を記入	
		枚複写 ×	部 ×	冊
	種 類	☒ ちらし・リーフレット	☐ パンフレット	☐ 伝票・複写伝票・連続帳票
		☐ ポスター・賞状	☐ 冊子	☐ はがき
	デザイン	☐ 要	特記事項	
		☐ 不要		
	規 格	☒ 見本のとおり	☐ 片面印刷	☐ 両面印刷
		☐ A・B判	☐ 変形	mm × mm
		☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙添付)
☐ 封筒		☐ テープタック・口糊	☐ マチ付き・グラシン紙	
製 本	☒ 見本のとおり	☐ バラ・折り	☐ 穴あけ ヶ所	
	☐ 中綴じ・背表紙	☐ クルミ表紙	☐ ミシン ヶ所	
紙 質	☒ 見本のとおり	表 紙 種類 :		
	☐ 右のとおり→	用紙(本文) 種類 :		
		中 扉 種類 :		
印刷方法	複写紙 ☐ カーボン紙	紙 色 白	色	
	☐ ノーカーボン紙	☐ 別途指定		
	☒ 見本のとおり	☐ 活版印刷	☐ オフセット印刷	
刷 色	☐ グラビア印刷	☐ スクリーン印刷	☐ フォーム印刷・その他の印刷	
	☐ シール印刷	☐ 裏カーボン	☐ 写真製版	
	☒ リーフレット、ちらし	表 4色(カラー)	裏 4色(カラー)	
刷 色	☐ 冊子	表 紙 表 色 裏 色	☐ 絵 頁 色	
		本 文 頁 色 ()	頁 色	

4103 - 3

資源物・ごみ収集カレンダーほかの印刷

明 細 4	品 名	えこねこ通信チラシ			
	数 量	170,000 枚	複写の場合は下↓に内訳を記入		
		枚複写 ×	部 ×	冊	
	種 類	☒ ちらし・リーフレット ☐ パンフレット ☐ 伝票・複写伝票・連続帳票 ☐ ポスター・賞状 ☐ 冊子 ☐ はがき ☐ 封筒 (☐ 干赤枠 ☐ 窓あき ☐ 裏地紋)			
		デザイン	☐ 要 ☒ 不要	特記事項	レイアウト等の変更があれば、落札者が一部変更
	規 格	☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷	☐ 両面印刷
		☐ A・B判		☐ 変形	mm × mm
		☐ 複写		☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙添付)
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊	☐ マチ付き・グラシン紙
	製 本	☒ 見本のとおり		☐ バラ・折り	☐ 穴あけ ヶ所
☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙	☐ ミシン ヶ所		
紙 質	☒ 見本のとおり		表 紙 種 類 :		
	☐ 右のとおり→		用紙(本文) 種 類 :		
			中 扉 種 類 :		
印刷方法	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷	☐ オフセット印刷	
	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷	☐ フォーム印刷・その他の印刷	
	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン	☐ 写真製版	
刷 色	☒ リーフレット、ちらし		表 単色	裏 単色	
	☐ 冊子	表 紙 表 色 裏 色	☐ 絵 頁 色	頁 色	
		本 文 頁 色 ()		頁 色	
明 細 5	品 名	外国語版資源物・ごみ収集カレンダー(全7種)			
	数 量	1,850 枚	複写の場合は下↓に内訳を記入		
		枚複写 ×	部 ×	冊	
	種 類	☐ ちらし・リーフレット ☐ パンフレット ☐ 伝票・複写伝票・連続帳票 ☒ ポスター ☐ 冊子 ☐ はがき ☐ 封筒 (☐ 干赤枠 ☐ 窓あき ☐ 裏地紋)			
		デザイン	☒ 要 ☐ 不要	特記事項	
	規 格	☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷	☐ 両面印刷
		☐ A・B判		☐ 変形	mm × mm
		☐ 複写		☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙添付)
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊	☐ マチ付き・グラシン紙
	製 本	☒ 見本のとおり		☐ バラ・折り	☐ 穴あけ ヶ所
☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙	☐ ミシン ヶ所		
紙 質	☒ 見本のとおり		表 紙 種 類 :		
	☐ 右のとおり→		用紙(本文) 種 類 :		
			中 扉 種 類 :		
印刷方法	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷	☐ オフセット印刷	
	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷	☐ フォーム印刷・その他の印刷	
	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン	☐ 写真製版	
刷 色	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表 4色(カラー)	裏 色	
	☐ 冊子	表 紙 表 色 裏 色	☐ 絵 頁 色	頁 色	
		本 文 頁 色 ()		頁 色	

4103 - 4

資源物・ごみ収集カレンダーほかの印刷

明 細 6	品 名	資源物とごみの出し方保存版			
	数 量	190,000 枚	複写の場合は下↓に内訳を記入		
		枚複写 ×	部 ×	冊	
	種 類	☐ ちらし・リーフレット	☐ パンフレット	☐ 伝票・複写伝票・連続帳票	
		☐ ポスター・賞状	☒ 冊子	☐ はがき	
	デザイン	☐ 封筒 (	☐ 干赤枠	☐ 窓あき	☐ 裏地紋)
		☒ 要 ☐ 不要	特記事項		
	規 格	☒ 見本のとおり	☐ 片面印刷	☐ 両面印刷	
		☐ A・B判	☐ 変形	mm ×	mm
		☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙添付)	
☐ 封筒		☐ テープタック・口糊	☐ マチ付き・グラシン紙		
製 本	☒ 見本のとおり	☐ バラ・折り	☐ 穴あけ	ヶ所	
	☐ 中綴じ・背表紙	☐ クルミ表紙	☐ ミシン	ヶ所	
紙 質	☒ 見本のとおり	表 紙 種 類 :			
	☐ 右のとおり→	用紙(本文) 種 類 :			
		中 扉 種 類 :			
印刷方法	☒ 見本のとおり	☐ 活版印刷	☐ オフセット印刷		
	☐ グラビア印刷	☐ スクリーン印刷	☐ フォーム印刷・その他の印刷		
刷 色	☐ シール印刷	☐ 裏カーボン	☐ 写真製版		
	☐ パンフレット・リーフレット・伝票	表	色	裏 色	
	☒ 冊子	表 紙 表 カラー 裏 カラー	☐ 絵	頁 色	
	本 文	22頁 4色(カラー) ()	頁 色		
明 細 7	品 名	集積所掲示用分別周知ポスター			
	数 量	10,000 枚	複写の場合は下↓に内訳を記入		
		枚複写 ×	部 ×	冊	
	種 類	☐ ちらし・リーフレット	☐ パンフレット	☐ 伝票・複写伝票・連続帳票	
		☒ ポスター	☐ 冊子	☐ はがき	
	デザイン	☐ 封筒 (	☐ 干赤枠	☐ 窓あき	☐ 裏地紋)
		☒ 要 ☐ 不要	特記事項		
	規 格	☐ 見本のとおり	☐ 片面印刷	☐ 両面印刷	
		☒ A3判	☐ 変形	mm ×	mm
		☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙添付)	
☐ 封筒		☐ テープタック・口糊	☐ マチ付き・グラシン紙		
製 本	☐ 見本のとおり	☒ バラ	☐ 穴あけ	ヶ所	
	☐ 中綴じ・背表紙	☐ クルミ表紙	☐ ミシン	ヶ所	
紙 質	☐ 見本のとおり	表 紙 種 類 :			
	☒ 右のとおり→	用紙(本文) 種 類 : ユポ紙			
		中 扉 種 類 :			
印刷方法	☐ 見本のとおり	☐ 活版印刷	☐ オフセット印刷		
	☐ グラビア印刷	☐ スクリーン印刷	☐ フォーム印刷・その他の印刷		
刷 色	☐ シール印刷	☐ 裏カーボン	☐ 写真製版		
	☐ パンフレット・リーフレット・伝票	表	4色(カラー)	裏 色	
	☐ 冊子	表 紙 表 色 裏 色	☐ 絵	頁 色	
	本 文	頁 色 ()	頁 色		