

令和6年度指定管理者適用施設 モニタリング評価調書

No. 19
ID 102005

【施設状況】

グループ名称	地域活動支援センターてづくな									
指定管理者名	特定非営利活動法人共同作業所てづくな						法人番号	2100005007755		
所管課	主	102000	障害福祉課	副						
構成施設	5169	地域活動支援センターてづくな								
施設分類	05	保健福祉・医療型		施設利用者圏域	01	地域施設	利用制適用区分	01	代行制	
施設概要	作業所兼事務所、休憩室、トイレ、台所									
施設設置目的	障害のある人が地域において自立した日常生活において自立した日常生活、社会生活を営むことができるよう、施設において創作活動、生産活動の機会の提供を行うとともに、社会との交流の促進を図ることを目的とする。									
基本方針等	・利用者である障害者、またその家族の意思及び人格を尊重して、常に利用者等の立場に立ったサービスの提供に努める。 ・地域及び家族との結び付きを重視した運営を行い、市、障害福祉サービス事業を行うもの、その他の保健福祉医療サービス又は福祉サービスを提供する者等との連携に努めるとともに、指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、質の高いサービスを利用者に提供していく。									
主な実施事業	地域活動支援センターてづくな事業									

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	特定非営利活動法人共同作業所てづくな					当該指定管理者の 指定回数	3 回
指定期間	令和2年4月1日	～	令和7年3月31日	5年	当該指定管理者の 管理運営開始日	平成22年10月1日	
指定 管理 者の 健 全 性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。						評価
	特記事項 (問題等があった場合に、 その内容等を記入)						3

2 施設の有効活用

No. 19

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)	利用区分等	単位	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	対前年比	評価
	作業指導及び訓練	人/年	1,490	1,543	1,335	1,298	97%	
	生活指導及び訓練	人/日	6	6	6	5	89%	
	生活指導	人/年	1,490	1,543	1,335	1,298	97%	
	相談事業(実人数)	回/年	12	12	12	8	67%	
(特記事項) ・毎月、保健師による健康相談に併せて生活相談も行っている。 ・対前年比が下がったのは、利用者3名が体調不調と諸事情により施設利用をしない期間があった為。								
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由			
	市指定事業	・支援法第77条第1項第9号に規定する地活センターの実施に関する業務 ・施設及び設備の維持管理に関する業務 ・作品創作事業 ・社会科見学事業 ・大手企業の清掃業務(企業への貢献) ・資源ごみの回収(家庭の整理整頓に貢献、リサイクルで社会に貢献) ・公共施設や公共トイレの清掃業務 ・生活指導・相談事業 ・空地管理の草刈りを請負						
	自主事業							
サービス維持・向上の取組み(広報等)		地域を問わず近隣地区にも有線広報を活用し,PRに努めている。						

3

3 利用者評価

区分		内容		評価
利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法	聞き取り		4
	(2) 調査、会議等の内容 毎日、作業の前後に利用者全員でミーティングを実施し、利用者が自由に発言できる機会を設けている。 また、月に1回、生活相談や健康相談を開き、利用者の要望や困っていること等の把握に務めるとともに、利用者の家族とも連絡取り、意見を聞く機会を設けている。 常に誰もが発言できる雰囲気を作っている。 利用者各人の行動、様子をみて常に声かけをしている。			
	(3) 調査、会議等の結果 個別の利用者の生活相談や健康相談は受けており、その都度対応している。また要望については、施設で行う事業や行事に反映させる。			
利用者からの評価・苦情等	(1) 良好とする評価 日中において活動する場所・作業所として、利用者は、無理のない、安心感、安定感のある充実した日々を過ごしている。また、家族的な雰囲気を保っている作業所であり、楽しい企画や相談の場所等を設けて、心身の健康管理にも配慮している。			
	(2) 苦情・改善等の要望事項 それぞれ個人との面談で、苦情や要望事項について確認する。 要望事項については、その都度改善していく。			
	≪対応措置≫ それぞれからの苦情については、みんなと話し合い一番良い方向で進めたり、個人個人が、気持ちを切り替えていけるようにサポートしている。			

4 事業収支

No. 19

事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(令和6年度)				市の収支				評価		
		年度計画額		収支実績額			令和6年度決算			令和5年度決算(前年度)	
		項目	金額	項目	金額		項目	金額		項目	金額
	収入	利用料金	0	利用料金	0	歳入	使用料			使用料	
		指定管理料	7,600,000	指定管理料	7,600,000		雑(納付金)			雑(納付金)	
		委託料	1,600,000	委託料	1,750,116		行政財産目的外使用料			行政財産目的外使用料	
		販売収入等	1,400,000	販売収入等	1,304,630		貸付料			貸付料	
		その他収入	710,000	その他収入	1,744,206		その他			その他	
			R5年度補填額	132,000							
	計	11,310,000	計	12,530,952	計	0	計	0			
支出	人件費	7,450,000	人件費	7,981,420	歳出	指定管理料	7,600,000	指定管理料	7,600,000		
	設備管理費		設備管理費			委託料		委託料			
	備品購入費		備品購入費			需用費		需用費			
	修繕費	10,000	修繕費			役務費		役務費			
	光熱水費	150,000	光熱水費	160,517		使用料・賃借料		使用料・賃借料			
	事業費	470,000	事業費	572,516		修繕費		修繕費			
	事務経費	730,000	事務経費	904,978		工事請負費		工事請負費			
	本社経費		本社経費			備品購入費		備品購入費			
	その他	3,300,000	その他	3,612,524		その他		その他			
		R5年度補填額	132,000								
計	12,110,000	計	13,231,955	計	7,732,000	計	7,600,000				
自主事業	収入	0	収入	0							
	支出	0	支出	0							
	自主事業損益	0	自主事業損益	0							
損益	-800,000		-701,003		差引	-7,732,000		-7,600,000			
人件費比率【人件費(賃金等)／令和6年度指定管理者事業支出】(支出に占める人件費の割合)									60.3%		
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由											

5 管理運営全般 ※ すべて ☒ で、「3」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

管理運営全般	区分	確認内容		チェック欄	評価
	職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか		☒	3
		配置実績 (うち市内雇用職員数)	所長(常勤)1名、事務員(パート)1名、支援員(常勤)2名 計4名 (うち、市内雇用4名)		
		2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか			
		3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか			
		4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか			
	平等利用	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか		☒	
		2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか			
	経理	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか		☒	
		2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか			
施設・備品の維持管理	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に行われたか		☒		
	2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか				
セルフモニタリング等	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか		☒		
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか				

危機管理体制	区分	確認内容	チェック欄	評価
	安全対策	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	☒	
		2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか		
		3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか		
	個人情報保護	1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	☒	
	防犯、防災 対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか	☒	
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
	緊急時対 応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	☒	
		2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか		

7 地域連携

地域連携	地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。	評価
	協定内容・指定管理者提案	追加された内容、未実施の内容及びその理由
	・地元からの積極的な雇用 ・地元事業からの資材の購入 ・地域の販売店に積極的に生産品を販売 ・地元の農産物直売所「ちよっくら」で生産品等を販売	

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	合計得点 64
施設の有効活用	3	6	
利用者評価	4	16	
事業収支	3	6	
管理運営全般	3	12	
危機管理体制	3	12	
地域連携	3	6	

評価理由	・地域活動支援センターの設置目的に沿った活動をしており健全な活動を行っている。 ・山間に位置している施設であり、利用者も高齢化になっており利用者数が年々減少傾向であるが、公共施設の清掃業務の受託や制作活動、保健師による健康相談を行い利用者にとって大切な居場所になっている。 ・利用者みんなが家族的な雰囲気になっており、利用者の要望把握もスタッフが丁寧に聞き取りを行い、利用者から苦情や改善を求めることが無かったので評価を「4」とした。 ・事業収支は、公共施設の清掃や、草刈りの受託により当初より増額になったが、スタッフの給与を上げたためマイナスになった。 ・管理運営全般や危機管理体制について確実に行っていることを確認した。 ・地域連携は、積極的に地元と連携しており地元の認識度は高い
------	--

取組み・改善案等（施設所管課）	前年度からの課題	改善状況	改善案等（改善されていない場合）
	施設利用率は、減少傾向にある。 新たな利用者の確保に苦慮している。	近隣高齢者施設とのタイアップや地域の保健師・民生委員等との連携により、新たな施設利用者を見つける等利用者確保のための工夫をしている。	民生委員や保健師と連携を取りながら、引き続き、新規利用者の掘り起こしや施設利用者に向けた取り組みを継続し、成果に結びつけて頂きたい。

次年度の目標・取組み等（施設所管課）	。工賃アップの目標に向けての体制づくりは、利用者相互の協調性を大切に現在の協力体制を維持しつつ、穏やかに実施して頂ければと思う。 ・利用者にとって大切な日中の生活及び就労場所として、現在の施設職員の協力体制及び職員と利用者との和やかな雰囲気を維持して頂きたい。
--------------------	--

指定管理者自己評価

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み

- ・資源物の大切さを学ぶため、紙資源の回収を4回(5月、7月、10月、2月)行った。
- ・一日の責任者を当番制とすることで、責任感を養うことができた。
- ・健康な体を維持するため、毎日のラジオ体操を行った。

② 業務の効率化に対する取組み

- ・朝のミーティング、午後のミーティングをしっかりと行い、その日の体調により作業の分担を決め、お互いが何の仕事に携わっているかを共有している。
- ・また作業が早く終われば、申告して次の作業に取りかかり、自主性をもって業務にあたっている。
- ・職員のペースで仕事を進めすぎることがないように、利用者に目を配り、適宜休憩を取るなど、無理のないよう配慮している。

③ その他

- ・鬼無里の直売所「ちよっくら」の会員様にも連携を密にして出品の在庫切れ連絡、商品製作に関するアイデア等も頂けるようになってきました。

(2) 指定管理者業務実施上の課題

- ・住み慣れた地域で暮らすことが本人にとっても家族にとっても一番望ましいことであり、施設としてもその支援にあたっているが、地域の高齢化率が長野市で一番高く、利用者の高齢化が進んでいる。

(3) 総合評価

評価基準

- 【A】計画や目標を大きく上回る 【B】計画や目標を上回る 【C】計画や目標どおり
【D】計画や目標を下回る 【E】計画や目標を大きく下回る

指定管理者
自己総合評価

C

① 評価理由

施設の利用状況は、利用者の減数に応じて減少傾向にあり、新規利用者の拡大をする必要がある。作業場では、明るく全員で協力し、助け合いの精神で初期の目標を達成している。家族会との連携や地域との連携も常に行っており、地元になければならない施設としての地位確立に向けて、全員一丸となって誠意努力している。

② 次年度以降の取組み