

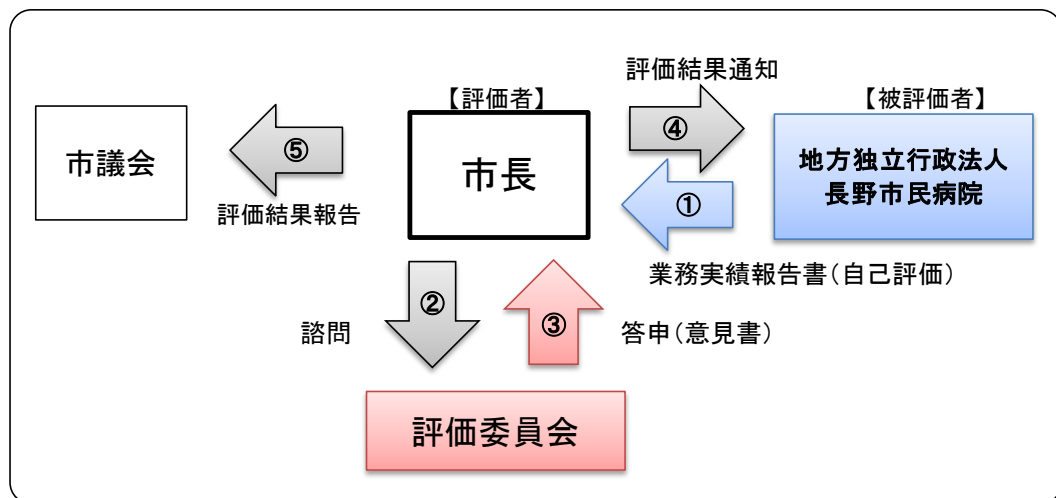
業務実績評価について

1 業務実績評価の区分

- (1) 年度ごとの評価・・・・・・・・・・・・・毎年度実施
- (2) 中期目標期間（R元～3年度）の見込評価・・・・・・・・目標期間の最終年度（R3年度）に実施
- (3) 中期目標期間（R元～3年度）の評価・・・・・・・・・・目標期間終了後（R4年度）に実施

※今年度は、(1)の「年度ごとの評価（令和2年度業務実績の評価）」と(2)の「中期目標期間（R元～3年度）の見込評価」を実施します。

2 業務実績評価の評価関係図



3 評価の方法

1 評価区分	A 項目別評価			B 総合評価
	小項目	中項目	大項目	
2 評価者	法人による 自己評価のみ	市 長	市 長	市 長
3 評価委員の 役割	評価委員会では評価 しない。	評価委員会で評価し、意見書を作成する。		
	■小項目に対する意見は、中項目評価へ 反映する。	■自己評価と評価が異なる場合や特筆すべき事項は、意見書に 付記する。	■中項目の平均点を 評価基準に照らして点 数を決定する。	■項目別評価の結果 を踏まえ、総合的な実 施状況を記述式で評 価する。
4 評価方式	5段階 (5～1)	5段階 (5～1)	5段階 (S～D)	記述式

(評点の事例)	例 A	4	}	3	B $\left[\frac{3+4}{2} = 3.5 \right]$	(省略)		
		3						
		2						
	例 B	4	}	4				
		4						
		4						

4 評価基準

区分	点数	判断基準	判断の目安
小・中項目	5	計画を上回り、顕著な成果がある	
	4	計画を予定どおり実施している	
	3	計画を概ね予定どおり実施している	
	2	計画を十分に実施していない	
	1	計画を全く実施していない	
大項目	S	特筆すべき成果	市長が特に認める場合
	A	計画どおり	中項目評価平均が4.0以上
	B	概ね計画どおり	中項目評価平均が3.0～3.9
	C	計画を下回っている	中項目評価平均が2.9以下
	D	業務の改善が必要	市長が特に認める場合

5 業務実績評価に関する委員会の進め方

手順1 病院は「業務実績報告書」に基づき説明

手順2 委員会は、「業務実績報告書（自己評価）」の**中項目ごとに点数を付け、意見を述べる。**

- 委員会の評価点が自己評価と異なるときは、その理由
- その他、**特筆すべき事項**

手順3 評価委員会は、委員ごとに別紙「業務実績評価に関する意見用紙」に中項目ごとに意見を記入し、事務局へ提出する。

手順4 事務局は、委員会の評価点と意見を整理して、意見書（案）を作成する。

手順5 委員会は、意見書（案）を審議の上決定して、市長へ報告する。

第1回
(7/8)

提出期限
7/21(水)

第2回
(8/5)



- ・市長は、委員会の意見書（答申）を踏まえ、評価を決定。
- ・評価結果を病院へ通知するとともに、市議会へ報告する（9月議会）。