

契約番号 5460

公開日 令和7年9月1日

印刷物発注仕様書		発注課	財政部収納課		原稿担当者 職・氏名		
件名	市税還付充当通知用封筒			連絡先 電話番号	直通		
					026-224-5019		
				内線	2512		
納入期限	令和7年10月14日			納入場所	財政部収納課		
データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要		用途				
	使用媒体	<input type="checkbox"/> CD 又は DVD		<input type="checkbox"/> USBメモリ	<input type="checkbox"/> 電子メール又は めるあど便		
	データ形式	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> DTP※ <input type="checkbox"/> その他の形式→					
入稿データ	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> MS-WORD		<input type="checkbox"/> MS-EXCEL	<input type="checkbox"/> JPEG / TIFF (画像)		
	<input type="checkbox"/> その他の形式→						
落札後の 打合せ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	打合せ 事項			校正回数	2回 <input type="checkbox"/> 責任校正	
環境への 配慮	使用 インキ	※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input checked="" type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
	用紙	※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
明細 1	品名	市税還付充当通知用封筒					
	数量	15,000 枚	複写の場合は下↓に内訳を記入				
		枚複写 ×	部 ×	冊			
	種類	<input type="checkbox"/> ちらし・リーフレット		<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 伝票・複写伝票・連続帳票		
		<input type="checkbox"/> ポスター・賞状		<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> はがき		
		<input checked="" type="checkbox"/> 封筒 (		<input type="checkbox"/> 干赤枠	<input checked="" type="checkbox"/> 窓あき	<input checked="" type="checkbox"/> 裏地紋 )	
	デザイン	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	特記事項				
		<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> 片面印刷		<input type="checkbox"/> 両面印刷	
	規格	<input type="checkbox"/> A・B判		<input type="checkbox"/> 変形		mm × mm	
		<input type="checkbox"/> 複写		<input type="checkbox"/> ナンバー入り		<input type="checkbox"/> その他(別紙添付)	
		<input type="checkbox"/> 封筒		<input checked="" type="checkbox"/> テープタック		<input type="checkbox"/> マチ付き・グラシン紙	
	製本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> バラ・折り		<input type="checkbox"/> 穴あけ ヶ所	
<input type="checkbox"/> 中綴じ・背表紙		<input type="checkbox"/> クルミ表紙		<input type="checkbox"/> ミシン ヶ所			
紙質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		表紙 種類:				
	<input type="checkbox"/> 右のとおり→		用紙(本文) 種類:				
			中扉 種類:				
	複写紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙		紙色	色		
		<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙			<input type="checkbox"/> 別途指定		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> 活版印刷		<input type="checkbox"/> オフセット印刷		
	<input type="checkbox"/> グラビア印刷		<input type="checkbox"/> スクリーン印刷		<input type="checkbox"/> フォーム印刷・その他の印刷		
	<input type="checkbox"/> シール印刷		<input type="checkbox"/> 裏カーボン		<input type="checkbox"/> 写真製版		
刷色	<input type="checkbox"/> パンフレット・リーフレット・伝票		表	色	裏	色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙	表色	裏色	<input type="checkbox"/> 絵	頁色	
		本文	頁色	( )	頁色	色	
備考	詳細は、別紙「印刷物発注仕様書(追加事項)」による。						

※ 契約課提出用 (10万円以上)

## 印刷物発注仕様書(追加事項)

### 1 印刷物名称

市税還付充当通知用封筒

### 2 留意事項

- ・印刷文字、刷り色、窓枠の位置及び大きさは、見本のとおり。
- ・封入物が厚い場合があるので、テープタックの粘着力は強力なものとする。
- ・用紙の色の別途指定は、裏地紋とする。(見本のとおり)
- ・刷色の裏1色は、裏地紋とする。(見本のとおり)
- ・封筒窓部分は、グラシン紙を使用すること。

### 3 納品について

- ・封筒は1箱1,000枚単位、100枚単位で仕切りを設けたダンボール箱に入れて納品すること。
- ・ダンボール箱の規格は概ね縦54.5cm×横31.5cm×高さ13.5cmとすること。

契約番号 5578

公開日

令和7年9月1日

印刷物発注仕様書		発注課	財政部市民税課		原稿担当者 職・氏名	
件名	給与支払報告書総括表(連続帳票)の印刷				連絡先 電話番号	直通 026-224-8517 内線 2458
					納入期限	令和7年10月7日
データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	用途				
	使用媒体	<input type="checkbox"/> CD 又は DVD	<input type="checkbox"/> USBメモリ	<input type="checkbox"/> 電子メール又は めるあど便		
	データ形式	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> DTP※ <input type="checkbox"/> その他の形式→				
入稿データ	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> MS-WORD	<input checked="" type="checkbox"/> MS-EXCEL	<input type="checkbox"/> JPEG / TIFF (画像)		
落札後の 打合せ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	打合せ 事項	規格等、備考のとおり		校正回数	2回 <input type="checkbox"/> 責任校正
環境への 配慮	使用 インキ	※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input checked="" type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
	用紙	※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
明細 1	品名	給与支払報告書総括表(連続帳票)				
	数量	7,500 枚	複写の場合は下↓に内訳を記入			
		枚複写 ×	部 ×	冊		
	種類	<input type="checkbox"/> ちらし・リーフレット	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 連続帳票		
		<input type="checkbox"/> ポスター・賞状	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> はがき		
		<input type="checkbox"/> 封筒 (	<input type="checkbox"/> 干赤枠	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input type="checkbox"/> 裏地紋 )	
	デザイン	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	特記事項			
		規格	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 両面印刷	
	<input type="checkbox"/> A・B判		<input checked="" type="checkbox"/> 変形	12.7インチ ×	8.5インチ	
	<input type="checkbox"/> 複写		<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙添付)		
	<input type="checkbox"/> 封筒		<input type="checkbox"/> テープタック・口糊	<input type="checkbox"/> マチ付き・グラシン紙		
	製本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> バラ・折り	<input type="checkbox"/> 穴あけ	ヶ所	
		<input type="checkbox"/> 中綴じ・背表紙	<input type="checkbox"/> クルミ表紙	<input checked="" type="checkbox"/> ミシン	1 ヶ所	
紙質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	表紙	種類:			
	<input type="checkbox"/> 右のとおり→	用紙(本文)	種類:			
		中扉	種類:			
	複写紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙	紙色	白	色	
		<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> 別途指定			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 活版印刷	<input type="checkbox"/> オフセット印刷			
	<input type="checkbox"/> グラビア印刷	<input type="checkbox"/> スクリーン印刷	<input checked="" type="checkbox"/> フォーム印刷			
	<input type="checkbox"/> シール印刷	<input type="checkbox"/> 裏カーボン	<input type="checkbox"/> 写真製版			
刷色	<input checked="" type="checkbox"/> 伝票	表	2色	裏	色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 本文	表色 裏色 頁色 ( )	<input type="checkbox"/> 絵 頁色	頁色	
備考	原稿は見本(別紙1)のとおり 規格、製本等は見本(別紙2)のとおり 刷色は茶・黒の2色 ミシン目あり(縦1カ所)					

※ 契約課提出用 (10万円以上)

印刷物発注仕様書		発注課	財政部市民税課		原稿担当者 職・氏名	
件名	返信用封筒、窓あき封筒(料金後納)の印刷			連絡先 電話番号	直通	
					026-224-8507	
					内線	2452
納入期限	令和7年10月10日		納入場所	財政部市民税課		
データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	用途				
	使用媒体	<input type="checkbox"/> CD 又は DVD	<input type="checkbox"/> USBメモリ	<input type="checkbox"/> 電子メール又は めるあど便		
	データ形式	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> DTP※ <input type="checkbox"/> その他の形式→				
入稿データ	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> MS-WORD	<input type="checkbox"/> MS-EXCEL	<input type="checkbox"/> JPEG / TIFF (画像)		
		<input type="checkbox"/> その他の形式→				
落札後の 打合せ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	打合せ 事項		校正回数	回 <input type="checkbox"/> 責任校正	
環境への 配慮	使用 インキ	※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input checked="" type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
	用紙	※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
明細 1	品名	返信用封筒(料金受取人払)				
	数量	21,000 枚	複写の場合は下↓に内訳を記入			
		枚複写 ×	部 ×	冊		
	種類	<input type="checkbox"/> ちらし・リーフレット	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 伝票・複写伝票・連続帳票		
		<input type="checkbox"/> ポスター・賞状	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> はがき		
		<input checked="" type="checkbox"/> 封筒 (	<input type="checkbox"/> 干赤枠	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input type="checkbox"/> 裏地紋 )	
	デザイン	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	特記事項			
		<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 両面印刷		
	規格	<input type="checkbox"/> A・B判	<input type="checkbox"/> 変形	mm ×	mm	
		<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙添付)		
		<input checked="" type="checkbox"/> 封筒(長3封筒)	<input type="checkbox"/> テープタック・口糊	<input type="checkbox"/> マチ付き・グラシン紙		
	製本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> バラ・折り	<input type="checkbox"/> 穴あけ	ヶ所	
		<input type="checkbox"/> 中綴じ・背表紙	<input type="checkbox"/> クルミ表紙	<input type="checkbox"/> ミシン	ヶ所	
紙質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	表紙	種類:			
	<input type="checkbox"/> 右のとおり→	用紙(本文)	種類:			
		中扉	種類:			
	複写紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙	紙色	色		
		<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> 別途指定			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 活版印刷	<input type="checkbox"/> オフセット印刷			
	<input type="checkbox"/> グラビア印刷	<input type="checkbox"/> スクリーン印刷	<input type="checkbox"/> フォーム印刷・その他の印刷			
	<input type="checkbox"/> シール印刷	<input type="checkbox"/> 裏カーボン	<input type="checkbox"/> 写真製版			
刷色	<input type="checkbox"/> パンフレット・リーフレット・伝票	表	単色	裏	色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙	表色	裏色	色	
		本文	頁色	( )	頁色	
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・三つ折りにして納品すること(返信用封筒)</li> <li>・返信用封筒については、本印刷前に印刷見本(ゲラ刷可)により日本郵便株式会社の承認が必要</li> <li>・窓あき封筒については、糊付け部分は化学糊使用、フタ部分に折れ目付</li> </ul>					

※ 契約課提出用 (10万円以上)

明 細 2	品 名	窓あき封筒(料金後納)					
	数 量	1,500 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入			
		枚複写 ×	部 ×	冊			
	種 類	<input type="checkbox"/> ちらし・リーフレット		<input type="checkbox"/> パンフレット		<input type="checkbox"/> 伝票・複写伝票・連続帳票	
		<input type="checkbox"/> ポスター・賞状		<input type="checkbox"/> 冊子		<input type="checkbox"/> はがき	
	デザイン	<input type="checkbox"/> 要		特記事項			
		<input checked="" type="checkbox"/> 不要					
	規 格	<input type="checkbox"/> 見本のとおり		<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷		<input type="checkbox"/> 両面印刷	
		<input type="checkbox"/> A・B判		<input type="checkbox"/> 変形		mm × mm	
		<input type="checkbox"/> 複写		<input type="checkbox"/> ナンバー入り		<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙添付)	
<input type="checkbox"/> 封筒		<input type="checkbox"/> テープタック・口糊		<input type="checkbox"/> マチ付き・グラシン紙			
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> パラ・折り		<input type="checkbox"/> 穴あけ ヶ所		
	<input type="checkbox"/> 中綴じ・背表紙		<input type="checkbox"/> クルミ表紙		<input type="checkbox"/> ミシン ヶ所		
紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		表 紙 種 類 :				
	<input type="checkbox"/> 右のとおり→		用紙(本文) 種 類 :				
			中 扉 種 類 :				
	複写紙		<input type="checkbox"/> カーボン紙		紙 色 色		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> 活版印刷		<input type="checkbox"/> オフセット印刷		
	<input type="checkbox"/> グラビア印刷		<input type="checkbox"/> スクリーン印刷		<input type="checkbox"/> フォーム印刷・その他の印刷		
	<input type="checkbox"/> シール印刷		<input type="checkbox"/> 裏カーボン		<input type="checkbox"/> 写真製版		
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット・リーフレット・伝票		表 単色		裏 色		
	<input type="checkbox"/> 冊子		表 紙 表 色 裏 色		口 絵 頁 色		
		本 文 頁 色 ( )		頁 色			
明 細	品 名						
	数 量	枚		複写の場合は下↓に内訳を記入			
		枚複写 ×	部 ×	冊			
	種 類	<input type="checkbox"/> ちらし・リーフレット		<input type="checkbox"/> パンフレット		<input type="checkbox"/> 伝票・複写伝票・連続帳票	
		<input type="checkbox"/> ポスター・賞状		<input type="checkbox"/> 冊子		<input type="checkbox"/> はがき	
	デザイン	<input type="checkbox"/> 要		特記事項			
		<input type="checkbox"/> 不要					
	規 格	<input type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> 片面印刷		<input type="checkbox"/> 両面印刷	
		<input type="checkbox"/> A・B判		<input type="checkbox"/> 変形		mm × mm	
		<input type="checkbox"/> 複写		<input type="checkbox"/> ナンバー入り		<input type="checkbox"/> その他(別紙添付)	
<input type="checkbox"/> 封筒		<input type="checkbox"/> テープタック・口糊		<input type="checkbox"/> マチ付き・グラシン紙			
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> パラ・折り		<input type="checkbox"/> 穴あけ ヶ所		
	<input type="checkbox"/> 中綴じ・背表紙		<input type="checkbox"/> クルミ表紙		<input type="checkbox"/> ミシン ヶ所		
紙 質	<input type="checkbox"/> 見本のとおり		表 紙 種 類 :				
	<input type="checkbox"/> 右のとおり→		用紙(本文) 種 類 :				
			中 扉 種 類 :				
	複写紙		<input type="checkbox"/> カーボン紙		紙 色 色		
印刷方法	<input type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> 活版印刷		<input type="checkbox"/> オフセット印刷		
	<input type="checkbox"/> グラビア印刷		<input type="checkbox"/> スクリーン印刷		<input type="checkbox"/> フォーム印刷・その他の印刷		
	<input type="checkbox"/> シール印刷		<input type="checkbox"/> 裏カーボン		<input type="checkbox"/> 写真製版		
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット・リーフレット・伝票		表 色		裏 色		
	<input type="checkbox"/> 冊子		表 紙 表 色 裏 色		口 絵 頁 色		
		本 文 頁 色 ( )		頁 色			