

長野市ふるさと納税活用事業支援業務委託公募型プロポーザルに係る質問・回答

No.	資料名・ページ	質問	回答
1	実施 P 12	現在貴庁で行っている広報・プロモーション戦略がございましたらご教示ください。また、今後取組みたいプロモーションなどはございますか。	プロモーションについては、実施要領 別表4 5 プロモーションに記載している現状があります。今後は果樹の寄附額を増やしたいと考えておりますが、提案者の視点に立った分析や企画・提案を期待しておりますので、本市から具体的なプロモーションについての回答は差し控えます。
2	要領 P 1・2	寄附額増のための広告（楽天RPP広告等）は本事業委託料とは別に予算があるか、ご教示ください。	令和7年度予算では、広告の予算を本事業委託料とは別に計上しております。次年度以降については、ある程度の確保を予定しますが確定的なことを申し上げられません。
3	仕様書 P 7	現在掲載している返礼品データ及び画像データの引継ぎは可能でしょうか。	仕様書 1 ページ中 4 前提条件(2) 委託業務の引継ぎ及び準備についてのイに記載があります。
4	仕様書 P 7	昨年度実施した広告には、どのような媒体がございますか。また、その成果も共有いただける範囲で教えていただけますでしょうか。	昨年度は楽天のRPP広告のみ実施しております。成果については、公表を控えさせていただきます。
5	該当資料なし	コンソーシアムでの提案は可能でしょうか。	共同企業体での参加はできません。 本業務の一部を第三者に委託することについては、仕様書P 8 10 再委託の禁止 に記載をしています。
6	仕様書 P 4	5. 業務の内容 (3) ふるさと納税の返礼品に関する業務 →「送料についてなるべく安価となるよう努めること」と示されていますが、発注者への送料請求代金については、システム費を含む配送実費に一定額（自社利益相当）を上乗せした額としても良いのでしょうか。	送料（振込手数料含む）については、実費としております（実施要領P 1 (6) 委託料の内訳に記載）。 システム費については、実費に含めていただいて構いませんが、それ以外につきましては、事務事業委託料に含めて積算してください。
7	仕様書 P 5	5 業務の内容 (6) 寄附者への対応に関する業務 →土日祝日の対応については定めなしという理解で良いのでしょうか。	こちらでは定めません。実施要領P 9 別表1 (3) 業務運営 ⑧のとおり、対応時間を含めて提案をお願いします。

長野市ふるさと納税活用事業支援業務委託公募型プロポーザルに係る質問・回答

No.	資料名・ページ	質問	回答
8	仕様書 P 1	4, 前提条件 (2) 委託業務の引継ぎ及び準備について イ →委託範囲に含まれるポータルサイトのうち、ふるさとチョイス、セゾンのふるさと納税以外のサイトは、画像を引継ぐことができるという理解で良いでしょうか。 →合わせて、画像を引き継ぐことができないポータルサイトを含めて、各サイトの商品情報（テキスト情報）やレビュー投稿は引継ぐことができるという理解で良いでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	要領 P 1	(6) 委託料の内訳 返礼品の代金、配送料及びワンストップ特例申請に係る郵便料に関する費用は実費とする。とありますが送料に関しては従来通り全国一律料金でよろしいでしょうか。	こちらでは定めません。実施要領P14【別紙】寄附金等の各種統計データ 3 地域別 返礼品送付件数・割合 を基に御提案いただきますようお願いいたします。
10	仕様書 P 1	4 前提条件 (1) ウ さとふる及びYahoo!ふるさと納税については、返礼品・返礼品提供事業者の管理等も含め一括で株式会社さとふるが代行しており、今後も継続する予定。相互の寄附額やページの内容について調整すること。とありますが、同一商品の場合は寄附額はさとふると同一とするという認識で宜しいでしょうか。また、ページ内容とは具体的にどこまでの範囲を指しているのでしょうか。	複数のサイトに掲載している同一商品は、本市で同一の寄附額の設定をしております。 ページの内容について、同一商品でも各サイト記載内容は、必ずしも同一ではありません。誤字や表現の誤り等について、一定の調整をさせていただく程度に御認識ください。
11	仕様書 P 4	(4) 返礼品の発注及び発送管理等にかかる業務 エ 返礼品等の発送時期が決まったとき及び発送が完了したときは、その旨を寄附者に対しメール等で通知すること。とありますが事業者様、商品により設定が異なりますがよろしいでしょうか。	返礼品提供事業者や返礼品により設定が異なっても構いません。
12	仕様書 P 4	(4) 返礼品の発注及び発送管理等にかかる業務 コ 松代城の壺口城主証等、本市が求めるものについて寄附があった場合、用紙に寄附者名等の差込み印刷を行い、封入及び発送をすること。松代城の壺口城主証はA4サイズとし、印刷する用紙は本市が用意したものを使用し、封筒は受注者が用意すること。 なお、松代城の壺口城主証は折りまげて発送しないこと。とありますが現在の運用フローはどのように行っておりますでしょうか。	印刷する用紙（城主証ブランク）と城主証専用封筒をある程度まとめた状態で中間事業者へ送付しており、寄附があった際、中間事業者で差込み印刷を行い、専用封筒に入れたものを梱包用封筒（事業者用意）で寄附者へ送付していただくフローです。 年間10件ほどなので、フローについて協議も検討しております。

長野市ふるさと納税活用事業支援業務委託公募型プロポーザルに係る質問・回答

No.	資料名・ページ	質問	回答
13	仕様書 P 5	キ 苦情・事故等があった場合は、基本的には受注者において解決を図るとともに、経過及び対応等について速やかに本市へ書面（メールを含む）により報告し、必要に応じて本市の指示に従うこと。とありますが書面ではなく寄附者管理システムLedgHOMEの関連メモでの共有、報告となりますがよろしいでしょうか。（重大事案は別途報告いたします）	LedgHOMEをはじめとした寄附管理システムによる関連メモ等での共有、報告でも可能とします。重大事案は、別途、至急の報告をお願いいたします。 なお、報告の対象は、協議させていただきます。
14	仕様書 P 5	カ 書類の発送に係る郵送料のほか、本業務に関連する費用は、全て本業務委託料に含むものとする。とありますが現在、ワンスト有り、無し1件あたり単価でご請求しておりますが、寄附額に対しての委託料に含んだ方がよろしいでしょうか。	ワンストップ特例申請（書面による申請・オンラインによる申請）については、事務事業委託料に含めず、【様式5】参考見積書で一件当たりの単価を記載してください。
15	該当資料なし	現在の経費額の内訳を割合でご教示ください。 （例）返礼品代金●％、配送料●％、広告費●％、書類発行に要する事務経費●％、事務その他●％、ポータルサイト掲載料●％、決済手数料●％	【出典】総務省HP 令和7年度ふるさと納税に関する現況調査について（令和6年度受入額の実績等）を参考にしてください。 返礼品等の調達に係る割合 20％、返礼品の送付に係る割合 6％、広報に係る割合 1％、決済等に係る割合 1％、事務に係る割合 15％、その他0％、受入額に占める費用の割合合計 43％
16	仕様書 P 1	4 前提条件（1）イ Amazonふるさと納税について、現在のご契約プランとFBA契約有無についてお教えください。	契約内容に関する情報ですので、公表を控えさせていただきます。
17	仕様書 P 1	4 前提条件（1）イ 貴市で今後追加する予定のポータルサイトなどがあればお教えください。	現時点では、ポータルサイトの追加の予定はありません。
18	仕様書 P 1	4 前提条件（2）イ さとふる以外のサイトについて、商品ページ・寄付実績・レビュー他、現在運用中の情報を引き続き利用可能でしょうか。 ※裏側事業者変更により新規作成となるか確認させてください。（サムネイルなど部分的に使用不可なものがあれば、それもお教えください。）	4 前提条件（2）イ に記載のとおり、さとふるとチョイス、セゾンのさとふるの画像は引き継ぐことができませんが、画像以外については継続して使用できる想定であります。

長野市ふるさと納税活用事業支援業務委託公募型プロポーザルに係る質問・回答

No.	資料名・ページ	質問	回答
19	仕様書 P 6	5 業務の内容 (8) ア (キ) ワンストップにおける名寄せ処理を代行できない場合、貴庁でご対応をお願いすることは可能でしょうか。 ※弊社では申請された情報（名寄せ前）を、所定のシステムからDLいただきご提供いたします。	原則は中間事業者での名寄せ処理を予定しておりますが、協議は可能です。
20	仕様書 P 6	5. 業務の内容 (9) ア 令和6年度と令和7年度に実施したプロモーションと費用についてご教示ください。	プロモーションの内容については、公表を控えさせていただきます。 【関連質問No. 4】